

**Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat**

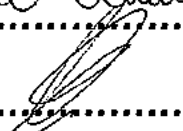
2016. május 02-ai

**Képviselő-testületi ülés
jelenléti íve**

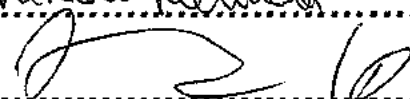
Schirlingné Drexler Anna

.....

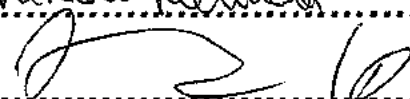

Weinmann Antal

.....


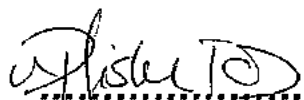
Váradi Melinda

.....
Váradi Melinda


Herling Erik

.....


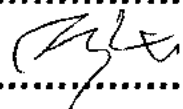
dr. Pfiszter Tamás

.....


Pócsik Viktor

.....

Herling Anikó

.....


Jäckl Henriett

.....

Törvényesség ellenőrzése céljából jelen van:

dr. Dallos Andrea jogász

.....




Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksári Német Nemzetiségi
Önkormányzat

1239 Budapest, Grassalkovich út 162.

H I R D E T M É N Y

Tájékoztatjuk a lakosságot, hogy a *Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat* a következő ülést

2016. május 02-án (hétfőn) 17.00 órakor a

*Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának hivatalos helyiségében tartja.
(1239. Budapest, Hősök tere 12. 1. emeleti tárgyalóterem)*

Napirendi pontok:

1. Javaslat a Holbig Ifjak felvonulásán való részvételre
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
2. Javaslat a 2015. évi zárszámadás elfogadására (2011.évi CXCV. tv.91. § (1) bekezdés
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
3. Javaslat a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi maradvány
elfogadására
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
4. Javaslat a 2016. évi költségvetés 1. sz. előirányzat módosítására
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
5. Javaslat a 2016. évi költségvetés 2. sz. előirányzat módosítására
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
6. Javaslat a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat új kormányzati funkciók
alkalmazásáról és törzskönyvi bejegyzéséről
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
7. Javaslat a Mikszáth Kálmán Általános Iskola által szervezett tanulmányi kirándulás
költségeinek átvállalására
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
8. Javaslat a Soroksári Német Nemzetiségi Tánc Egyesület vezetőjének továbbképző
táborba történő részvételi díj költségének átvállalására
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna

9. Javaslat a Soroksári Sváb Tájház udvarán elhelyezett szekér festékanyagának átvállalására
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
10. Javaslat Budapest XXIII. Kerületi Grassalkovich Antal Általános Iskola intézményvezetői pályázatának véleményezésére
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
11. Javaslat a Scheiling Rozina érdemérem felterjesztésére (zárt ülés a nemzetiségek jogairól 2011. évi CLXXIX. törvény 91. §-a alapján)
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
12. Javaslat az Javaslat Georg Köber érdemérem felterjesztésére (zárt ülés a nemzetiségek jogairól 2011. évi CLXXIX. törvény 91. §-a alapján)
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
13. Javaslat a Páneurópa Általános Iskola nürtingeni diákcseraprogram buszköltségének átvállalására
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
14. Egyebek

Schirlingné Drexler Anna s.k.
SNNÖ elnök s.k.

A kiadmány hitelesül:



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat **2016. május 02-án 17.00 órakor** a Soroksár Önkormányzatának hivatalos helyiségében (1239. Budapest, Hősök tere 12. Tárgyalóterem) megtartott **nyílt** üléséről

Jelen vannak:

Schirlingné Drexler Anna elnök
Weinmann Antal alelnök
Váradi Melinda képviselő
Herling Erik képviselő
dr. Pfiszter Tamás bizottsági tag

Törvényességi ellenőrzés céljából jelen van: dr. Dallos Andrea jogász

Schirlingné Drexler Anna: Köszönti a megjelenteket, és az ülést megnyitja.

Megállapítja, hogy a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 fővel határozatképes. A 89/2014. (X.22.) SNNÖ határozat értelmében a jegyzőkönyv állandó hitelesítője Váradi Melinda.

A hirdetményben szereplő napirendi pontokhoz módosítást javasol. A napirendi pontok közé kéri sürgősséggel, első napirendi pontként felvenni a „Javaslat szoborfülke, Jézus és Szűz Mária szobrok restaurálásának költségeinek elfogadására” c. előterjesztést.

Kérdezi, hogy a napirendekhez kapcsolódóan van-e valakinek módosító javaslata.

Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a javaslatot, hogy a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. május 02-ai ülésén sürgősséggel első napirendi pontként tárgyalja a „Javaslat szoborfülke, Jézus és Szűz Mária szobrok restaurálásának költségeinek elfogadására” c. napirendi pontot.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a javaslatot.

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 35/2016. (V.02.) határozata a 2016. május 02-ai Képviselő-testületi ülésen tárgyalandó napirendi pontok módosításának elfogadásáról

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy 2016. május 2-i Képviselő-testületi ülésén sürgősséggel, első napirendi pontként tárgyalja a „Javaslat szoborfülke, Jézus és Szűz Mária szobrok restaurálásának költségeinek elfogadására” c. napirendi pontot.

Schirlingné Drexler Anna: Szavazásra teszi fel a 2016. május 02-ai nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésének teljes, módosított napirendi pontjait az alábbiak szerint:

1. Javaslat szoborfülke, Jézus és Szűz Mária szobrok restaurálásának költségeinek elfogadására
Előterjesztő Schirlingné Drexler Anna
2. Javaslat a Holbig Ifjak felvonulásán való részvételre
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna

3. Javaslat a 2015. évi zárszámadás elfogadására (2011.évi CXCV. tv.91. § (1) bekezdés
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
4. Javaslat a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi maradvány elfogadására
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
5. Javaslat a 2016. évi költségvetés 1. sz. előirányzat módosítására
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
6. Javaslat a 2016. évi költségvetés 2. sz. előirányzat módosítására
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
7. Javaslat a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat új kormányzati funkciók alkalmazásáról és törzskönyvi bejegyzéséről
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
8. Javaslat a Mikszáth Kálmán Általános Iskola által szervezett tanulmányi kirándulás költségeinek átvállalására
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
9. Javaslat a Soroksári Német Nemzetiségi Tánc Egyesület vezetőjének továbbképző táborba történő részvételi díj költségének átvállalására
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
10. Javaslat a Soroksári Sváb Tájház udvarán elhelyezett szekér festékanyagának átvállalására
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
11. Javaslat Budapest XXIII. Kerületi Grassalkovich Antal Általános Iskola intézményvezetői pályázatának véleményezésére
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
12. Javaslat a Páneurópa Általános Iskola nürtingeni diákcseraprogram buszköltségének átvállalására
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
13. Javaslat a Scheiling Rozina érdemérem felterjesztésére (zárt ülés a nemzetiségek jogairól 2011. évi CLXXIX. törvény 91. §-a alapján)
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
14. Javaslat az Javaslat Georg Köber érdemérem felterjesztésére (zárt ülés a nemzetiségek jogairól 2011. évi CLXXIX. törvény 91. §-a alapján)
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
15. Egyebek

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a javaslatot.

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 36/2016. (V.02.) határozata a 2016. május 02-ai Képviselő-testületi ülésen tárgyalandó napirendi pontok elfogadásáról

1. Javaslat szoborfülke, Jézus és Szűz Mária szobrok restaurálásának költségeinek elfogadására
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
2. Javaslat a Holbig Ifjak felvonulásán való részvételre
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
3. Javaslat a 2015. évi zárszámadás elfogadására (2011.évi CXCV. tv.91. § (1) bekezdés
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
4. Javaslat a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi maradvány elfogadására
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
5. Javaslat a 2016. évi költségvetés 1. sz. előirányzat módosítására
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
6. Javaslat a 2016. évi költségvetés 2. sz. előirányzat módosítására
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
7. Javaslat a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat új kormányzati funkciók alkalmazásáról és törzskönyvi bejegyzéséről
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
8. Javaslat a Mikszáth Kálmán Általános Iskola által szervezett tanulmányi kirándulás költségeinek átvállalására
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
9. Javaslat a Soroksári Német Nemzetiségi Tánc Egyesület vezetőjének továbbképző táborba történő részvételi díj költségének átvállalására
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
10. Javaslat a Soroksári Sváb Tájház udvarán elhelyezett szekér festékanyagának átvállalására
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
11. Javaslat Budapest XXIII. Kerületi Grassalkovich Antal Általános Iskola intézményvezetői pályázatának véleményezésére
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
12. Javaslat a Páneurópa Általános Iskola nürtingeni diáksereprogram buszköltségének átvállalására
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
13. Javaslat a Scheiling Rozina érdemérem felterjesztésére
(zárt ülés a nemzetiségek jogairól 2011. évi CLXXIX. törvény 91. §-a alapján)
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
14. Javaslat az Javaslat Georg Köber érdemérem felterjesztésére (zárt ülés a nemzetiségek jogairól 2011. évi CLXXIX. törvény 91. §-a alapján)
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna
15. Egyebek

1. napirendi pont
Javaslat szoborfülke, Jézus és Szűz Mária szobrok restaurálásának költségeinek
elfogadására
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna

Schirlingné Drexler Anna: tájékoztatja a megjelenteket, hogy a szoborfülke egy régi sváb tájház oltár részéből származik és egy soroksári lakos padlásáról került elő adományként a Tájházba. Ehhez tartozott egy Jézus és Szűz Mária szobor is. A két szobor nagyon rossz állapotban voltak, a gipsz részét újra kell önteni, a fülkét és a szobrokat újra kell festeni.

A felújítási költsége bruttó 80.000,- Ft. Elkészülésük után a sváb tájházba lesz elhelyezve, gazdagítva a kiállítási anyagot.

Javasolom, hogy az SNNÖ bruttó 80.000,- Ft összeghatárig vállalja át a szoborfülke és a két szobor felújítási költségeit a 2016. évi költségvetése terhére.

Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a határozati javaslat I. és III. pontjának elfogadását, mely szerint:

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének...../2016. (V.02.) határozata a szoborfülke, Jézus és Szűz Mária szobrok restaurálásának költségeinek átvállalásáról

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- I. bruttó 80.000,- Ft összeghatárig átvállalja a szoborfülke, Jézus és Szűz Mária szobrok restaurálási költségeit a 2016. évi költségvetése terhére.
- III. Felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

Határidő: 2016. május 15.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a javaslatot.

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2016. (V.02.) határozata a szoborfülke, Jézus és Szűz Mária szobrok restaurálásának költségeinek átvállalásáról

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- I. bruttó 80.000,- Ft összeghatárig átvállalja a szoborfülke, Jézus és Szűz Mária szobrok restaurálási költségeit a 2016. évi költségvetése terhére.
- II. Felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

Határidő: 2016. május 15.

2. napirendi pont
Javaslat a Holbig Ifjak felvonulásán való részvételre
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna

Schirlingné Drexler Anna: Ahogy az már évek óta hagyomány, ebben az évben is megrendezésre kerül a „Holbig Ifjak felvonulása”. A hagyományörző, hagyományápoló program időpontja: 2016. május 29. (vasárnap).

Javasolja, hogy a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat bruttó 450.000,- Ft összeghatárig vállalja át a program költségeit.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkára a 2015. november 18-án megjelentetett NEMZ-KUL-16 kódszámú, „Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2016. évi költségvetési támogatása” elnevezésű pályázati felhívására benyújtott, NEMZ-KUL-16-0589 pályázati azonosítószámmal nyilvántartásba vett Soroksári sváb nemzetiségi kultúra hagyományörzése című projektjüket 200 000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette, a támogatási szerződés megkötése folyamatban van. A pályázat benyújtásakor a hagyományörző program lebonyolításához is kértünk a támogatást.

Kéri a Hagyományörző Bizottság véleményét.

Herling Erik: A Hagyományörző Bizottság javasolja a határozati javaslat I. és III. pontjának elfogadását.

Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a határozati javaslatot I. III. pontját, mely szerint:

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016. (V.02.) határozata a „Holbig Ifjak felvonulás” költségeinek átvállalásáról

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- I. részt vesz 2016. május 29-én a „Holbig Ifjak” felvonulásán. Az ehhez szükséges költségeket az SNNÖ a 2016. évi költségvetése terhére bruttó 450.000,- Ft összeghatárig átvállalja.
- III. Felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

Határidő: 2016. június 15.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a javaslatot.

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 38/2016. (V.02.) határozata a „Holbig Ifjak felvonulás” költségeinek átvállalásáról

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- I. részt vesz 2016. május 29-én a „Holbig Ifjak” felvonulásán. Az ehhez szükséges költségeket az SNNÖ a 2016. évi költségvetése terhére bruttó 450.000,- Ft összeghatárig átvállalja.
- II. Felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

Határidő: 2016. június 15.

3. napirendi pont

Javaslat a 2015. évi zárszámadás elfogadására (2011.évi CXCV. tv.91. § (1) bekezdés

Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna

Schirlingné Drexler Anna: a táblázat tartalmazza a 2015. éves elszámolást a bevételi és kiadási főösszegeket. A zárszámadást a jogszabályoknak megfelelően készítette el Soroksári Önkormányzatának Pénzügyi Osztálya.

Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a határozati javaslat I.1, I.2, I.3. pontját, mely szerint:

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016. (V.02.) határozata a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2015. éves gazdálkodásáról szóló zárszámadást

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy

I. Elfogadja :

I.1., A 2015. évi költségvetésről szóló SNNÖ 27/2015. (II.16.) határozat végrehajtását az alábbiak szerint :

Bevételi főösszeg: 15 652 e Ft

Kiadási Főösszeg: 14 497 e Ft

Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetése kiemelt előirányzatonkénti és teljesítési adatai

MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			Teljesítés		
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
BEVÉTELEK									
1 Működési célú támogatások ÁH-on belülről	10480		10480	13973		13973	13972		13972
2 Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről			0			0			0
3 Közhatalmi bevételek			0			0			0
4 Működési bevételek		900	900	4	972	976	4	972	976
5 Felhalmozási bevételek			0			0			0
6 Működési célú átvett pénzeszközök			0			0			0
7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0			0			0
8 Költségvetési bevételek összesen:	10480	900	11380	13977	972	14949	13976	972	14948
9 Maradvány igénybevétele			0	704	0	704	704	0	704
10 Időbeli elhatárolások			0			0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	10480	900	11380	14681	972	15653	14680	972	15652

MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			Teljesítés		
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
KIADÁSOK									
1 Felhalmozási kiadások	0	0	0	1385	0	1385	1377	0	1377
2 Beruházások			0	1385		1385	1377		1377
3 Felújítások			0			0			0
4 Egyéb felhalmozási célú kiadások			0			0	0	0	0
5 Működési kiadások	10480	900	11380	14268	0	14268	13120	0	13120
6 Személyi juttatások és munkaadót terh. járulékok	2881		2881	2906		2906	2760		2760
7 Egyéb működési c. támogatások ÁH-on belülről			0			0			0
8 Egyéb működési c. támogatások ÁH-on kívülre			0			0			0
9 Dologi kiadások	7599	900	8499	11362		11362	10360		10360
10 Ellátottak pénzbeli juttatásai			0			0			0
11 Tartalékok			0			0			0
12 Költségvetési kiadások összesen	10480	900	11380	15653	0	15653	14497	0	14497
13 Időbeli elhatárolások			0			0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	10480	900	11380	15653	0	15653	14497	0	14497

I.2. A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2015. december 31-i bankszámla egyenlegét 953.662 Ft-ban állapítja meg.

I.3. Felkéri az elnököt, hogy az elfogadott zárszámadási határozatot a helyi önkormányzat jegyzőjének egy munkanapon belül továbbítsa.

Határidő: azonnal

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a javaslatot.

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 39/2016. (V.02.) határozata a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2015. éves gazdálkodásáról szóló zárszámadást

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy

I. Elfogadja :

I.1., A 2015. évi költségvetésről szóló SNNÖ 27/2015. (II.16.) határozat végrehajtását az alábbiak szerint :

Bevételi főösszeg: 15 652 e Ft

Kiadási Főösszeg: 14 497 e Ft

Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetése kiemelt előirányzatokkénti és teljesítési adatai

MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			Teljesítés		
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
BEVÉTELEK									
1 Működési célú támogatások ÁH-on belülről	10480		10480	13973		13973	13972		13972
2 Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről			0			0			0
3 Közhatalmi bevételek			0			0			0
4 Működési bevételek		900	900	4	972	976	4	972	976
5 Felhalmozási bevételek			0			0			0
6 Működési célú átvett pénzeszközök			0			0			0
7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0			0			0
8 Költségvetési bevételek összesen:	10480	900	11380	13977	972	14949	13976	972	14948
9 Maradvány igénybevétele			0	704	0	704	704	0	704
10 Időbeli elhatárolások			0			0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	10480	900	11380	14681	972	15653	14680	972	15652

MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			Teljesítés		
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
KIADÁSOK									
1 Felhalmozási kiadások	0	0	0	1385	0	1385	1377	0	1377
2 Beruházások			0	1385		1385	1377		1377
3 Felújítások			0			0			0
4 Egyéb felhalmozási célú kiadások			0			0	0	0	0
5 Működési kiadások	10480	900	11380	14268	0	14268	13120	0	13120
6 Személyi juttatások és munkaadót terh. járulékok	2881		2881	2906		2906	2760		2760
7 Egyéb működési c.támogatások ÁH-on belülről			0			0			0
8 Egyéb működési c.támogatások ÁH-on kívülről			0			0			0
9 Dologi kiadások	7599	900	8499	11362		11362	10360		10360
10 Elátottak pénzbeli juttatásai			0			0			0
11 Tartalékok			0			0			0
12 Költségvetési kiadások összesen	10480	900	11380	15653	0	15653	14497	0	14497
13 Időbeli elhatárolások			0			0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	10480	900	11380	15653	0	15653	14497	0	14497

I.2. A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2015. december 31-i bankszámla egyenlegét 953.662 Ft-ban állapítja meg.

I.3. Felkéri az elnököt, hogy az elfogadott zárszámadási határozatot a helyi önkormányzat jegyzőjének egy munkanapon belül továbbítsa.

Határidő: azonnal

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

4. napirendi pont

Javaslat a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi maradvány elfogadására

Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna

Schirlingné Drexler Anna: A 2015. évi pénzmaradványa 1.155.462,- Ft volt a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzatnak. Az összegből 953.662,- Ft a 2015.12.31-i bankszámla záró egyenlege, 201.800 Ft személyi jellegű áthúzódó tétel, ezen összegek a Személyi juttatások, Pénzügyi szolgáltatások díjai és a Reklám- és propaganda kiadások jogcímen kerül felhasználásra.

Kérdés és további hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a határozati javaslat I. I.1, I.2 pontjainak elfogadását, mely szerint:

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének ./2016. (V. 02.) határozata az SNNÖ 2015. évi maradványának elfogadásáról:

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

I. A 2015. évi maradvány összegét 1.155.462 Ft-ban hagyja jóvá.

I.1. Felkéri az elnököt, hogy az elfogadott határozatot a helyi önkormányzat jegyzőjének egy munkanapon belül továbbítsa.

I.2. Felkéri az elnököt, hogy a következő előirányzat módosítás során a 2016. évi költségvetésbe beépítésre kerüljön.

Határidő: azonnal

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a javaslatot.

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 40/2016. (V. 02.) határozata az SNNÖ 2015. évi maradványának elfogadásáról:

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület úgy dönt, hogy

I. A 2015. évi maradvány összegét 1.155.462 Ft-ban hagyja jóvá.

I.1. Felkéri az elnököt, hogy az elfogadott határozatot a helyi önkormányzat jegyzőjének egy munkanapon belül továbbítsa.

I.2. Felkéri az elnököt, hogy a következő előirányzat módosítás során a 2016. évi költségvetésbe beépítésre kerüljön.

Határidő: azonnal

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

5. napirendi pont

Javaslat a 2016. évi költségvetés 1. sz. előirányzat módosítására

Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna

Schirlingné Drexler Anna: A Magyar Államkincstár felé negyedévente van jelentési kötelezettsége a Pénzügyi Osztálynak. A költségvetés tervezésekor, az együttműködési megállapodásra alapján a Pénzügyi Osztály készít egy tervet az előző évi költségvetési évre is figyelemmel, de a jelentésben a tényleges költségvetési kiadások szerepelnek. I. negyedéves, Magyar Államkincstár felé történő kötelező adatszolgáltatáshoz való egyezőség érdekében készült az előirányzat módosítás. Tájékoztatom a jelenlévőket, hogy első negyedéves bankköltség 26.000,- Ft volt, a 2015. évben ez az összeg teljes év 86.000,- Ft volt, így ez a sor is módosításra került.

Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a határozati javaslat 1. és 2. pontjának elfogadását, mely szerint:

Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének/2016. (V.02.) határozata a 2016. évi költségvetésének 1.sz. előirányzat módosításáról

Az összeget forintban értendők.

053550031	Kerekítés e.bev.	4000	
094110021	Kerekítés e. kiad.		4000
053420011	Rendezvények		-12000
053550021	Egyéb díjak	3000	
053110021	Könyv, folyóirat	8000	
053210041	Web oldal karbantartás	1000	
053370071	Egyéb nem szakmai szolg.		-378000
053370021	Szállítási díjak	352000	
053370061	Pénzügyi szolg. Díjai	26000	
053370071	Egyéb nem szakmai szolg.		-20000
05122001	Munkav.ir.e.jogv. Díja	20000	

Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés alapján a 2016. évi költségvetésének módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

Bevételi főösszeg:	11 295 e Ft
Kiadási Főösszeg:	11 295 e Ft

MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat			Változás			1. sz. módosítás		
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
BEVÉTELEK									
1 Működési célú támogatások ÁH-on belülről	10391		10391			0	10391	0	10391
2 Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről			0			0	0	0	0
3 Közhatalmi bevételek			0			0	0	0	0
4 Működési bevételek		900	900	4		4	4	900	904
5 Felhalmozási bevételek			0			0	0	0	0
6 Működési célú átvett pénzeszközök			0			0	0	0	0
7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0			0	0	0	0
8 Költségvetési bevételek összesen:	10391	900	11291	4	0	4	10395	900	11295
9 Maradvány igénybevétele			0			0	0	0	0
10 Időbeli elhatárolások			0			0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	10391	900	11291	4	0	4	10395	900	11295

MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat			Változás			1. sz. módosítás		
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
KIADÁSOK									
1 Felhalmozási kiadások	401	0	401	0	0	0	401	0	401
2 Beruházások	401		401			0	401	0	401
3 Felújítások			0			0	0	0	0
4 Egyéb felhalmozási célú kiadások			0			0	0	0	0
5 Működési kiadások	9990	900	10890	4	0	4	9994	900	10894
6 Személyi juttatások és munkaadót terh. járulékok	2657		2657	20		20	2677	0	2677
7 Egyéb működési c. támogatások ÁH-on belülről			0			0	0	0	0
8 Egyéb működési c. támogatások ÁH-on kívülre			0			0	0	0	0
9 Dologi kiadások	7333	900	8233	-16		-16	7317	900	8217
10 Ellátottak pénzbeli juttatásai			0			0	0	0	0
11 Tartalékok			0			0	0	0	0
12 Költségvetési kiadások összesen	10391	900	11291	4	0	4	10395	900	11295
13 Időbeli elhatárolások			0			0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	10391	900	11291	4	0	4	10395	900	11295

1. A Nemzetiségi Önkormányzat utasítja az elnököt, hogy az elfogadott költségvetési határozatot a helyi önkormányzat jegyzőjének egy munkanapon belül továbbítsa.
2. Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés alapján a 2016. évi költségvetésének módosítását nem fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a javaslatot.

Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 41/2016. (V.02.) határozata a 2016. évi költségvetésének 1.sz. előirányzat módosításáról

Az összeget forintban értendők.

053550031	Kerekítés e.bev.	4000	
094110021	Kerekítés e. kiad.		4000
053420011	Rendezvények		-12000
053550021	Egyéb díjak	3000	
053110021	Könyv, folyóirat	8000	
053210041	Web oldal karbantartás	1000	
053370071	Egyéb nem szakmai szolg.		-378000
053370021	Szállítási díjak	352000	
053370061	Pénzügyi szolg. Díjai	26000	
053370071	Egyéb nem szakmai szolg.		-20000
05122001	Munkav.ir.e.jogv. Díja	20000	

Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés alapján a 2016. évi költségvetésének módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

Bevételi főösszeg: 11 295 e Ft
Kiadási Főösszeg: 11 295 e Ft

MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat			Változás			1. sz. módosítás		
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
BEVÉTELEK									
1 Működési célú támogatások ÁH-on belülről	10391		10391			0	10391	0	10391
2 Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről			0			0	0	0	0
3 Közhatalmi bevételek			0			0	0	0	0
4 Működési bevételek		900	900	4		4	4	900	904
5 Felhalmozási bevételek			0			0	0	0	0
6 Működési célú átvett pénzeszközök			0			0	0	0	0
7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0			0	0	0	0
8 Költségvetési bevételek összesen:	10391	900	11291	4	0	4	10395	900	11295
9 Maradvány igénybevétele			0			0	0	0	0
10 Időbeli elhatárolások			0			0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	10391	900	11291	4	0	4	10395	900	11295

MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat			Változás			1. sz. módosítás		
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
KIADÁSOK									
1 Felhalmozási kiadások	401	0	401	0	0	0	401	0	401
2 Beruházások	401		401			0	401	0	401
3 Felújítások			0			0	0	0	0
4 Egyéb felhalmozási célú kiadások			0			0	0	0	0
5 Működési kiadások	9990	900	10890	4	0	4	9994	900	10894
6 Személyi juttatások és munkaadót terh. járulékok	2657		2657	20		20	2677	0	2677
7 Egyéb működési c.támogatások ÁH-on belülre			0			0	0	0	0
8 Egyéb működési c.támogatások ÁH-on kívülre			0			0	0	0	0
9 Dologi kiadások	7333	900	8233	-16		-16	7317	900	8217
10 Ellátottak pénzbeli juttatásai			0			0	0	0	0
11 Tartalékok			0			0	0	0	0
12 Költségvetési kiadások összesen	10391	900	11291	4	0	4	10395	900	11295
13 Időbeli elhatárolások			0			0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	10391	900	11291	4	0	4	10395	900	11295

1. A Nemzetiségi Önkormányzat utasítja az elnököt, hogy az elfogadott költségvetési határozatot a helyi önkormányzat jegyzőjének egy munkanapon belül továbbítsa.
2. Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés alapján a 2016. évi költségvetésének módosítását nem fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

6. napirendi pont

Javaslat a 2016. évi költségvetés 2. sz. előirányzat módosítására

Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna

Schirlingné Drexler Anna: a 2. sz. előirányzat módosítás a pénzmaradvány a költségvetési rendezése miatt kerül sor. Az összeg képviselői juttatásra, egyéb személyi juttatásra és a pénzügyi szolgáltatások díjának sorára került megosztásra.

Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a határozati javaslat 1. és 2. pontjának elfogadását, mely szerint:

Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének/2016. (V.02.) határozata a 2016. évi költségvetésének 2.sz. előirányzat módosításáról

098131001	Előző év ktgvi maradv.igvét.		1155000
05121001	Vált. tisztségvis. juttatásai	79000	
05123001	Egyéb szem. jutt.	123000	
053370061	Pénzügyi szolg. Díjai	60000	
053420011	Rendezvények	893000	

Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés alapján a 2016. évi költségvetésének 2.sz. módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

Bevételi főösszeg: 12 450 e Ft
Kiadási Főösszeg: 12 450 e Ft

MEGNEVEZÉS	1. sz. módosítás			Változás			2. sz. módosítás		
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
BEVÉTELEK									
1 Működési célú támogatások ÁH-on belülről	10391	0	10391			0	10391	0	10391
2 Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0			0	0	0	0
3 Közhatalmi bevételek	0	0	0			0	0	0	0
4 Működési bevételek	4	900	904			0	4	900	904
5 Felhalmozási bevételek	0	0	0			0	0	0	0
6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0			0	0	0	0
7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0			0	0	0	0
8 Költségvetési bevételek összesen:	10395	900	11295	0	0	0	10395	900	11295
9 Maradvány igénybevétele	0	0	0	1155		1155	1155	0	1155
10 Időbeli elhatárolások	0	0	0			0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	10395	900	11295	1155	0	1155	11550	900	12450

MEGNEVEZÉS	1. sz. módosítás			Változás			2. sz. módosítás		
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
KIADÁSOK									
1 Felhalmozási kiadások	401	0	401	0	0	0	401	0	401
2 Beruházások	401	0	401			0	401	0	401
3 Felújítások	0	0	0			0	0	0	0
4 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0			0	0	0	0
5 Működési kiadások	9994	900	10894	1155	0	1155	11149	900	12049
6 Személyi juttatások és munkaadót terh. járulékok	2677	0	2677	202		202	2879	0	2879
7 Egyéb működési c. támogatások ÁH-on belülről	0	0	0			0	0	0	0
8 Egyéb működési c. támogatások ÁH-on kívülre	0	0	0			0	0	0	0
9 Dologi kiadások	7317	900	8217	953		953	8270	900	9170
10 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0			0	0	0	0
11 Tartalékok	0	0	0			0	0	0	0
12 Költségvetési kiadások összesen	10395	900	11295	1155	0	1155	11550	900	12450
13 Időbeli elhatárolások	0	0	0			0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	10395	900	11295	1155	0	1155	11550	900	12450

1. A Nemzetiségi Önkormányzat utasítja az elnököt, hogy az elfogadott költségvetési határozatot a helyi önkormányzat jegyzőjének egy munkanapon belül továbbítsa.
2. Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés alapján a 2016. évi költségvetésének 2. sz. módosítását nem fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a javaslatot.

Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2016. (V.02.) határozata a 2016. évi költségvetésének 2.sz. előirányzat módosításáról

098131001	Előző év ktgvi maradv.igvét.		1155000
05121001	Vál.tisztségvis.juttatásai	79000	
05123001	Egyéb szem.jutt.	123000	
053370061	Pénzügyi szolg. Díjai	60000	
053420011	Rendezvények	893000	

Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés alapján a 2016. évi költségvetésének 2.sz. módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

Bevételi főösszeg: 12 450 e Ft
Kiadási Főösszeg: 12 450 e Ft

MEGNEVEZÉS	1. sz. módosítás			Változás			2. sz. módosítás		
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
BEVÉTELEK									
1 Működési célú támogatások ÁH-on belülről	10391	0	10391			0	10391	0	10391
2 Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0			0	0	0	0
3 Közhatalmi bevételek	0	0	0			0	0	0	0
4 Működési bevételek	4	900	904			0	4	900	904
5 Felhalmozási bevételek	0	0	0			0	0	0	0
6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0			0	0	0	0
7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0			0	0	0	0
8 Költségvetési bevételek összesen:	10395	900	11295	0	0	0	10395	900	11295
9 Maradvány igénybevétele	0	0	0	1155		1155	1155	0	1155
10 Időbeli elhatárolások	0	0	0			0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	10395	900	11295	1155	0	1155	11550	900	12450

MEGNEVEZÉS	1. sz. módosítás			Változás			2. sz. módosítás		
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
KIADÁSOK									
1 Felhalmozási kiadások	401	0	401	0	0	0	401	0	401
2 Beruházások	401	0	401			0	401	0	401
3 Felújítások	0	0	0			0	0	0	0
4 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0			0	0	0	0
5 Működési kiadások	9994	900	10894	1155	0	1155	11149	900	12049
6 Személyi juttatások és munkaadót terh. járulékok	2677	0	2677	202		202	2879	0	2879
7 Egyéb működési c. támogatások ÁH-on belülre	0	0	0			0	0	0	0
8 Egyéb működési c. támogatások ÁH-on kívülre	0	0	0			0	0	0	0
9 Dologi kiadások	7317	900	8217	953		953	8270	900	9170
10 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0			0	0	0	0
11 Tartalékok	0	0	0			0	0	0	0
12 Költségvetési kiadások összesen	10395	900	11295	1155	0	1155	11550	900	12450
13 Időbeli elhatárolások	0	0	0			0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	10395	900	11295	1155	0	1155	11550	900	12450

1. A Nemzetiségi Önkormányzat utasítja az elnököt, hogy az elfogadott költségvetési határozatot a helyi önkormányzat jegyzőjének egy munkanapon belül továbbítsa.
2. Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés alapján a 2016. évi költségvetésének 2. sz. módosítását nem fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

7. napirendi pont

Javaslat a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat új kormányzati funkciók alkalmazásáról és törzskönyvi bejegyzéséről

Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna

Schirlingné Drexler Anna: A nemzetiségi önkormányzatoknak, a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló jogszabályra figyelemmel a működési támogatást és a feladat alapú elszámolást is külön meghatározott sorokkal táblázatos kimutatással kell megtenni. A SNNÖ törzskönyvében jelenleg egy kormányzati funkció van feltüntetve. A törzskönyvben szereplő kormányzati funkciók bővítése jobban elősegíti az elszámolások és nyilvántartások rendezését, ezért javaslom, hogy az előterjesztésben szereplő kormányzati funkciókkal egészüljön ki a törzskönyvben.

Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a határozati javaslat I. és II IV. pontjának elfogadását, mely szerint

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete...../2016.(V.02.)
határozata a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat (törzskönyvi azonosító
szám:784658) törzskönyvének kormányzati funkciókkal való kiegészítéséről

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület úgy határoz, hogy

I. Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat (törzskönyvi azonosító szám:784658) a jogszabályban meghatározott közfeladatnak meghatározása érdekében törzskönyvét alábbi kormányzati funkciókkal egészíti ki

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

II. Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat (törzskönyvi azonosító szám:784658) kormányzati funkciói az alábbiak szerint módosulnak:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

IV. A Képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy a törzskönyvi kivonat módosítása érdekében a Magyar Államkincstár részére változás bejelentést küldje meg, tegye meg szükséges intézkedéseket.

Határidő: azonnal

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a javaslatot.

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 43/2016.(V.02.)
határozata a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat (törzskönyvi azonosító
szám:784658) törzskönyvének kormányzati funkciókkal való kiegészítéséről

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület úgy határoz, hogy

I. Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat (törzskönyvi azonosító szám:784658) a jogszabályban meghatározott közfeladatnak meghatározása érdekében törzskönyvét alábbi kormányzati funkciókkal egészíti ki

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

II. Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat (törzskönyvi azonosító szám:784658) kormányzati funkciói az alábbiak szerint módosulnak:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

III. A Képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy a törzskönyvi kivonat módosítása érdekében a Magyar Államkincstár részére változás bejelentést küldje meg, tegye meg szükséges intézkedéseket.

Határidő: azonnal

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

8. napirendi pont

Javaslat a Mikszáth Kálmán Általános Iskola által szervezett tanulmányi kirándulás költségeinek átvállalására

Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna

Schirlingné Drexler Anna: Szabóné Makra Ágnes Igazgató Asszony ebben az évben is megkereste a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzatot, hogy 2016. május 27-én illetve június elején az alsó és felső tagozatos osztályaik különböző helyre kirándulni mennek. A helyszínek. Szentendre – Skanzen, Vác illetve Eger lesz. A költségek igen magasak, ezért kérte a Német Önkormányzat segítségét, hogy a gyerekek különböző helyszínen történő belépőikhez, étkezésükhöz, utazásukhoz anyagi segítséget nyújtsunk.

Javaslom, hogy az SNNÖ bruttó 60.000,- Ft összeghatárig vállalja magára a Mikszáth Kálmán Általános Iskola tanulói részére a tanulmányi kirándulás költségeit a 2016. évi költségvetése terhére.

Kéri az Oktatási és Kulturális Bizottság véleményét.

Váradi Melinda: Az Oktatási és Kulturális Bizottság javasolja a határozati javaslat I. és III. pontjának elfogadását.

Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a határozati javaslat I. és III. pontjának elfogadását, mely szerint:

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének...../2016. (V.02.) határozata a Mikszáth Kálmán Általános Iskola által szervezett tanulmányi kirándulás költségeinek átvállalásáról

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- III. bruttó 60.000,- Ft összeghatárig átvállalja a Mikszáth Kálmán Általános Iskola által szervezett tanulmányi kirándulás költségeit.
- III. Felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

Határidő: 2016. június 15.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a javaslatot.

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 44/2016. (V.02.) határozata a Mikszáth Kálmán Általános Iskola által szervezett tanulmányi kirándulás költségeinek átvállalásáról

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- I. bruttó 60.000,- Ft összeghatárig átvállalja a Mikszáth Kálmán Általános Iskola által szervezett tanulmányi kirándulás költségeit.
- II. Felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

Határidő: 2016. június 15.

9. Napirendi pont

Javaslat a Soroksári Német Nemzetiségi Tánc Egyesület vezetőjének továbbképző táborba történő részvételi díj költségének átvállalására

Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna

Schirlingné Drexler Anna: A Soroksári Német Nemzetiségi Tánc Együttes vezetője, Borcsányi Gabriella levélben írt a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzatnak, melyben anyagi segítséget kért a 2016. július 03-09-ig Pilisvörösváron megrendezésre kerülő német tánc kultúrát ápolók részére tartandó továbbképzés részvételi díjának kifizetésére. A táborban Ő szeretne részt venni. A részvételi díj bruttó 30.000,- Ft.

Javaslom, hogy az SNNÖ bruttó 30.000,- Ft összeghatárig vállalja magára a Soroksári Német Nemzetiségi Tánc Együttes vezetője részére a továbbképző táborba való részvételi díj összegét a 2016. évi költségvetése terhére.

Kéri a Hagyományörző Bizottság véleményét.

Herling Erik: A Hagyományörző Bizottság javasolja a határozati javaslat I. és III. pontjának elfogadását.

Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a határozati javaslat I. és III. pontjának elfogadását, mely szerint:

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének...../2016. (V.02.) határozata a Soroksári Német Nemzetiségi Tánc Egyesület vezetőjének továbbképző táborba történő részvételi díj költségének átvállalására

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- I. bruttó 30.000,- Ft összeghatárig átvállalja a Soroksári Német Nemzetiségi Tánc Egyesület vezetője részére a továbbképző táborba való részvételi díj költségeit a 2016. évi költségvetése terhére.
- III. felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

Határidő: 2016. július 30.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a javaslatot.

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2016. (V.02.) határozata a Soroksári Német Nemzetiségi Tánc Egyesület vezetőjének továbbképző táborba történő részvételi díj költségének átvállalására

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- I. bruttó 30.000,- Ft összeghatárig átvállalja a Soroksári Német Nemzetiségi Tánc Egyesület vezetője részére a továbbképző táborba való részvételi díj költségeit a 2016. évi költségvetése terhére.
- II. felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

Határidő: 2016. július 30.

10. napirendi pont

Javaslat a Soroksári Sváb Tájház udvarán elhelyezett szekér festékanyagának átvállalására

Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna

Schirlingné Drexler Anna: Ahogy az már ismert a képviselő-testület és a bizottsági tagok előtt, a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2015 szeptemberében hozzájutott egy lóvontatású szekérhez, mely azóta is a Soroksári Sváb Tájház udvarán található. A szekér felújításra szorul, a vas és faszerkezetének állag megóvása érdekében. A festést a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat tagjai vállalták, ezzel is csökkentve a költségeket. A festékanyag megvásárlása kb. bruttó 30.000,- Ft.

Javaslom, hogy az SNNÖ bruttó 30.000,- Ft összeghatárig vásároljon festékanyagot a Tájház udvarán lévő szekér állagmegóvó festéséhez a 2016. évi költségvetése terhére.

Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a határozati javaslat I. és III. pontjának elfogadását, mely szerint:

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének...../2016. (V.02.) határozata a Soroksári Sváb Tájház udvarán elhelyezett szekér festékanyagának vállalására

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- I. bruttó 30.000,- Ft összeghatárig vállalja a Soroksári Sváb Tájház udvarán elhelyezett szekér felújításához szükséges festékanyag költségeit az SNNÖ a 2016. évi költségvetése terhére.
- III. Felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

Határidő: 2016. május 31.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a javaslatot.

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 46/2016. (V.02.) határozata a Soroksári Sváb Tájház udvarán elhelyezett szekér festékanyagának vállalására

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- I. bruttó 30.000,- Ft összeghatárig vállalja a Soroksári Sváb Tájház udvarán elhelyezett szekér felújításához szükséges festékanyag költségeit az SNNÖ a 2016. évi költségvetése terhére.
- II. Felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

Határidő: 2016. május 31.

11. napirendi pont

Javaslat Budapest XXIII. Kerületi Grassalkovich Antal Általános Iskola intézményvezetői pályázatának véleményezésére Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna

Schirlingné Drexler Anna: A KLIKK tájékoztatta a nemzetiségi önkormányzatot, hogy a kerületben található nemzetiségi iskola - a Grassalkovich Antal Általános Iskola - intézményvezetői pályázatát véleményezni szükséges a hatályos jogszabályok alapján. Jelenleg az igazgató asszony pályázatát véleményeznünk szükséges, nem döntési, hanem véleményezési hatáskörben. A meghirdetett állásra csak egy pályázat érkezett.

Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a határozati javaslat I. és III. pontjának elfogadását, mely szerint:

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete...../2016.(V.02.) határozata a Grassalkovich Antal Általános Iskola intézményvezetői pályázatával kapcsolatos véleményezéséről:

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület úgy határoz, hogy

I. A Grassalkovich Általános iskola igazgatói státuszra benyújtott pályázat alapján Kreisz Erzsébet - jelenlegi igazgató- pályázó kinevezését támogatja.

III. Felkéri az elnököt, hogy értesítse Heider László Tankerületi Igazgató Urat a Képviselő-testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős:Schirlingné Drexler Anna elnök

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a javaslatot.

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 47/2016.(V.02.) határozata a Grassalkovich Antal Általános Iskola intézményvezetői pályázatával kapcsolatos véleményezéséről:

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület úgy határoz, hogy

I. A Grassalkovich Általános iskola igazgatói státuszra benyújtott pályázat alapján Kreisz Erzsébet -jelenlegi igazgató- pályázó kinevezését támogatja.

II. Felkéri az elnököt, hogy értesítse Heider László Tankerületi Igazgató Urat a Képviselő-testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

12. napirendi pont
Javaslat a Páneurópa Általános Iskola nürtingeni diákcseraprogram
buszköltségének átvállalására
Előterjesztő: Schirlingné Drexler Anna

Schirlingné Drexler Anna: A Páneurópa Általános Iskola igazgató asszonya levélben kereste meg a Német Nemzetiségi Önkormányzatot, hogy ebben az évben is, 2016. május 5-12. között az iskola 16 tanulója egy felnőtt kísérettel Nürtingenbe a soroksári Önkormányzat testvérvárosába utaznak. Sajnos az utazás költségei nagyon megterhelő a szülők számára. A busz költségének csökkentése érdekében kérte az önkormányzat anyagi segítségét. Javaslom, hogy az SNNÖ bruttó 200.000,- Ft összeghatárig vállalja magára a Páneurópa Általános Iskola nürtingeni diákcsera programjának buszköltségeit.

Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a határozati javaslat I. és III. pontjának elfogadását, mely szerint:

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete...../2016. (V.02.) határozata a Páneurópa Általános Iskola nürtingeni diákcsera program buszköltségének átvállalásáról:

- I. A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy bruttó 200.000,- Ft összeghatárig magára vállalja a Páneurópa Általános Iskola diákcsera programjának buszköltségét a 2016. évi költségvetésének terhére.
- III. felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök
Határidő. 2016. május 31.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a javaslatot.

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 48/2016. (V.02.) határozata a Páneurópa Általános Iskola nürtingeni diákcsera program buszköltségének átvállalásáról:

- I. A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy bruttó 200.000,- Ft összeghatárig magára vállalja a Páneurópa Általános Iskola diákcsera programjának buszköltségét a 2016. évi költségvetésének terhére.
- II. felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök
Határidő. 2016. május 31.

Schirlingné Drexler Anna: Ezt a napirendi pontot lezárja. Zárt ülést rendel el. Felkéri a jelenlévőket, hogy – a zárt ülésen részt venni jogosultak kivételével – hagyják el a helyiséget.

A hallgatóság és a Polgármesteri Hivatal azon köztisztviselői, akik a zárt ülésen való részvételre nem jogosultak, elhagyják a termet.

ZÁRT ÜLÉS

A hallgatóság és a Polgármesteri Hivatal azon köztisztviselői, akik a zárt ülésen való részvételre nem jogosultak, visszatérnek a helyiségbe.

14. napirendi pont Egyebek

Weinmann Antal: elmondja a megjelenteknek, hogy már ismert, hogy a feladatalapú támogatás összege ebben az évben milyen összegű. Pontokat kapnak az önkormányzatok és ezeket a pontokat váltják Forint összegre. Tavaly 95 pontot kapott az SNNÖ, idén 75 pontra értékelték a munkánkat. Ebben az évben várhatóan 1.931.850,- kapott a német önkormányzat.

Egyéb kérdés, hozzászólás hiányában megköszöni a részvételt, és az ülést bezárja.



Schirlingné Drexler Anna
elnök



Váradi Melinda
jkv. hitelesítő



Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksári Német Nemzetiségi
Önkormányzat

1239 Budapest, Grassalkovich út 162.

Tárgy: Javaslat a Holbig Ifjak felvonulásán való részvételre, és a program költségeinek átvállalására

Tisztelt Képviselő-testület!

Ahogy az már évek óta hagyomány, ebben az évben is megrendezésre kerül a „Holbig Ifjak felvonulása”. A hagyományőrző program időpontja: 2016. május 29. (vasárnap).

Javaslom, hogy a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat bruttó 450.000,- Ft összeghatárig vállalja át a program költségeit.

Tájékoztatom továbbá a Képviselő-testületet, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkára a 2015. november 18-án megjelentetett NEMZ-KUL-16 kódszámú, „Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2016. évi költségvetési támogatása” elnevezésű pályázati felhívására benyújtott, NEMZ-KUL-16-0589 pályázati azonosítószámmal nyilvántartásba vett Soroksári sváb nemzetiségi kultúra hagyományőrzése című projektjüket 200 000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette, a támogatási szerződés megkötése folyamatban van. A pályázat benyújtásakor e hagyományőrző program lebonyolításához is kértünk a támogatást.

Határozati javaslat

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016. (V.02.) határozata a „Holbig Ifjak felvonulás” költségeinek átvállalásáról

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- I. részt vesz 2016. május 29-én a „Holbig Ifjak” felvonulásán. Az ehhez szükséges költségeket az SNNÖ a 2016. évi költségvetése terhére bruttó 450.000,- Ft összeghatárig átvállalja.
- II. nem vesz részt a „Holbig Ifjak” felvonulásán.
- III. Felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

Határidő: 2016. június 15.

Az előterjesztést a Képviselő-testület saját hatáskörben tárgyalja. A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.

Budapest, 2016. április 27.


Schirlingné Drexler Anna
elnök





Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksári Német Nemzetiségi
Önkormányzat

1239 Budapest, Hősök tere 12.

**Tárgy: Javaslát a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi
gazdálkodásáról szóló zárszámadás elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1)- (3) bekezdése szabályozza a nemzetiségi önkormányzat zárszámadásával kapcsolatos eljárást.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt a 2015.évi zárszámadás elfogadásáról, amelyre való tekintettel betérjesztem a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló határozati javaslatát, melynek mellékletét képezik a vagyonkimutatás 1-4.táblái valamint a Mérleg.
Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

**A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016. (V.02.)
határozata a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2015. éves gazdálkodásáról
szóló zárszámadást**

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy

I. Elfogadja :

I.1., A 2015. évi költségvetésről szóló SNNÖ 27/2015. (II.16.) határozat végrehajtását az alábbiak szerint :

Bevételi főösszeg:	15 652 e Ft
Kiadási Főösszeg:	14 497 e Ft

**Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi
költségvetése kiemelt előirányzatokkénti és teljesítési adatai**

MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			Teljesítés		
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
BEVÉTELEK									
1 Működési célú támogatások ÁH-on belülről	10480		10480	13973		13973	13972		13972
2 Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről			0			0			0
3 Közhatalmi bevételek			0			0			0
4 Működési bevételek		900	900	4	972	976	4	972	976
5 Felhalmozási bevételek			0			0			0
6 Működési célú átvett pénzeszközök			0			0			0
7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0			0			0
8 Költségvetési bevételek összesen:	10480	900	11380	13977	972	14949	13976	972	14948
9 Maradvány igénybevétele			0	704	0	704	704	0	704
10 Időbeli elhatárolások			0			0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	10480	900	11380	14681	972	15653	14680	972	15652

MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			Teljesítés		
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
KIADÁSOK									
1 Felhalmozási kiadások	0	0	0	1385	0	1385	1377	0	1377
2 Beruházások			0	1385		1385	1377		1377
3 Felújítások			0			0			0
4 Egyéb felhalmozási célú kiadások			0			0	0	0	0
5 Működési kiadások	10480	900	11380	14268	0	14268	13120	0	13120
6 Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok	2881		2881	2906		2906	2760		2760
7 Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülre			0			0			0
8 Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre			0			0			0
9 Dologi kiadások	7599	900	8499	11362		11362	10360		10360
10 Ellátottak pénzbeli juttatásai			0			0			0
11 Tartalékok			0			0			0
12 Költségvetési kiadások összesen	10480	900	11380	15653	0	15653	14497	0	14497
13 Időbeli elhatárolások			0			0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	10480	900	11380	15653	0	15653	14497	0	14497

I.2. A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2015. december 31-i bankszámla egyenlegét 953.662 Ft-ban állapítja meg.

I.3. Felkéri az elnököt, hogy az elfogadott zárszámadási határozatot a helyi önkormányzat jegyzőjének egy munkanapon belül továbbítsa.

II. Nem fogadja el a 2015. évi költségvetésről szóló SNNÖ 27/2015. (II.16.) határozat végrehajtását fentiek szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 134. §-a szerint amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.

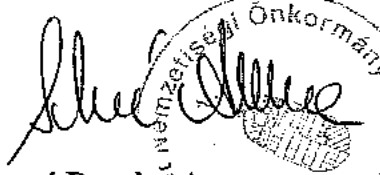
Az ÁHT 91.§ (1) szerint a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

Az említett jelentést a Magyar Államkincstár még nem küldte meg részünkre, a kézhezvételt követő testületi ülésen erről tájékoztatást fognak kapni a testület tagjai.

Az előterjesztést a Képviselő-testület **döntési hatáskörben** tárgyalja.

A határozat elfogadása a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 131.c. pontja alapján **minősített többséget** igényel.

Budapest, 2016. április 27.


Schirlingné Drexler Anna
elnök





Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksári Német Nemzetiségi
Önkormányzat

1239 Budapest, Hősök tere 12.

Tárgy: Javaslat a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi maradvány elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület !

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 155. § (2) bekezdése szerint:

„(2) Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével, határozatával egy időben állapítja meg, és - szükség esetén - módosítja költségvetési rendeletét, határozatát.”

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi maradványa **1.155.462 Ft**, melyből 953.662 Ft a 2015.12.31-i bankszámla záró egyenlege, 201.800 Ft személyi jellegű áthúzódó tétel, ezen összegek a Személyi juttatások, Pénzügyi szolgáltatások díjai és a Reklám- és propaganda kiadások jogcímen kerül felhasználásra.

Határozati javaslatok:

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének ./2016. (V. 02.) határozata az SNNÖ 2015. évi maradványának elfogadásáról:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

I. A 2015. évi maradvány összegét 1.155.462 Ft-ban hagyja jóvá.

I.1. Felkéri az elnököt, hogy az elfogadott határozatot a helyi önkormányzat jegyzőjének egy munkanapon belül továbbítsa.

I.2. Felkéri az elnököt, hogy a következő előirányzat módosítás során a 2016. évi költségvetésbe beépítésre kerüljön.

II. A Képviselő-testület az Önkormányzat 2015. évi maradványát nem hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Az előterjesztést a Képviselő-testület **döntési hatáskörben** tárgyalja.

A határozat elfogadása a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 131. c.) pontja alapján **minősített többséget** igényel.

Budapest, 2015. április

.....
Schirlingné Drexler Anna
elnök





Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksári Német Nemzetiségi
Önkormányzat

1239 Budapest, Hősök tere 12.

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelve beterjesztem a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének 1. sz. módosításáról szóló határozati javaslatot az I. negyedéves, Magyar Államkincstár felé történő kötelező adatszolgáltatáshoz való egyezőséghez.

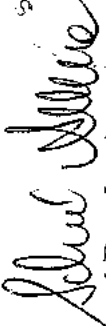
Az összeget forintban értendők.!

053550031	Kerekítés e. bev.	4000	
094110021	Kerekítés e. kiad.		4000
053420011	Rendezvények		-12000
053550021	Egyéb díjak	3000	
053110021	Könyv, folyóirat	8000	
053210041	Web oldal karbantartás	1000	
053370071	Egyéb nem szakmai szolg.		-378000
053370021	Szállítási díjak	352000	
053370061	Pénzügyi szolg. Díjai	26000	
053370071	Egyéb nem szakmai szolg.		-20000
05122001	Munkav. i. e. jogv. Díja	20000	

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a határozati javaslat elfogadását. Az előterjesztést a Képviselő-testület **döntési hatáskörében** tárgyalja.

A határozat elfogadása a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 92.§. (4) alapján és a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata 131.b) pontja alapján **minősített többséget** igényel.

Budapest, 2016. április 27.


Schirlíngné Drexler Anna
elnök



Határozati javaslat:

1. Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés alapján a 2016. évi költségvetésének módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

Bevételi főösszeg:

11 295 e Ft

Kiadási Főösszeg:

11 295 e Ft

MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat		Változás		1. sz. módosítás	
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
BEVÉTELEK						
1 Működési célú támogatások ÁH-on belülről	10391		10391			10391
2 Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről			0		0	0
3 Közhatalmi bevételek			0		0	0
4 Működési bevételek		900	900	4	900	904
5 Felhalmozási bevételek			0		0	0
6 Működési célú átvett pénzeszközök			0		0	0
7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0		0	0
8 Költségvetési bevételek összesen:	10391	900	11291	4	900	11295
9 Maradvány igénybevétele			0		0	0
10 Időbeli elhatárolások			0		0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	10391	900	11291	4	900	11295

MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat			Változás			1. sz. módosítás	
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
KIADÁSOK								
1 Felhalmazási kiadások	401	0	401	0	0	0	401	0
2 Beruházások	401		401			0	401	0
3 Felújítások			0			0	0	0
4 Egyéb felhalmazási célú kiadások			0			0	0	0
5 Működési kiadások	9990	900	10890	4	0	4	9994	900
6 Személyi juttatások és munkaadót terh. járulékok	2657		2657	20		20	2677	0
7 Egyéb működési c.támogatások ÁH-on belülré			0			0	0	0
8 Egyéb működési c.támogatások ÁH-on kívülre			0			0	0	0
9 Dologi kiadások	7333	900	8233	-16		-16	7317	900
10 Ellátottak pénzbeli juttatásai			0			0	0	0
11 Tartalékok			0			0	0	0
12 Költségvetési kiadások összesen	10391	900	11291	4	0	4	10395	900
13 Időbeli elhatárolások			0			0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	10391	900	11291	4	0	4	10395	900
								11295

2. A Nemzetiségi Önkormányzat utasítja az elnököt, hogy az elfogadott költségvetési határozatot a helyi önkormányzat jegyzőjének egy munkanapon belül továbbítsa.
3. Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés alapján a 2016. évi költségvetésének módosítását nem fogadja el.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök


Schirlingné Drexler Anna
elnök





Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksári Német Nemzetiségi
Önkormányzat

1239 Budapest, Hősök tere 12.

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelve beterjesztem a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének **2.sz. módosításáról** szóló határozati javaslatot.

098131001	Előző év ktgvi maradv.igvét.		1155000
05121001	Vál.tisztségvis.juttatásai	79000	
05123001	Egyéb szem.jutt.	123000	
053370061	Pénzügyi szolg. Díjai	60000	
053420011	Rendezvények	893000	

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a határozati javaslat elfogadását. Az előterjesztést a Képviselő-testület **döntési hatáskörében** tárgyalja.

A határozat elfogadása a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 92.§. (4) alapján és a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata 131.b) pontja alapján **minősített többséget** igényel.

Budapest, 2016. április 27.

Schirlingné Drexler Anna
elnök



Határozati javaslat:

1. Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés alapján a 2016. évi költségvetésének 2.sz. módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

Bevételi főösszeg: 12 450 e Ft
Kiadási Főösszeg: 12 450 e Ft

MEGNEVEZÉS	1. sz. módosítás			Változás			2. sz. módosítás		
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
BEVÉTELEK									
1 Működési célú támogatások ÁH-on belülről	10391	0	10391				10391	0	10391
2 Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0				0	0	0
3 Közhatalmi bevételek	0	0	0				0	0	0
4 Működési bevételek	4	900	904				4	900	904
5 Felhalmozási bevételek	0	0	0				0	0	0
6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0				0	0	0
7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0				0	0	0
8 Költségvetési bevételek összesen:	10395	900	11295	0	0	0	10395	900	11295
9 Maradvány igénybevétele	0	0	0	1155		1155	1155	0	1155
10 Időbeli elhatárolások	0	0	0				0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	10395	900	11295	1155	0	1155	11550	900	12450

MEGNEVEZÉS	1. sz. módosítás				Változás				2. sz. módosítás			
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	
KIADÁSOK												
1 Felhalmozási kiadások	401	0	401		0	0	0		401	0	401	
2 Beruházások	401	0	401						401	0	401	
3 Felújítások	0	0	0						0	0	0	
4 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0						0	0	0	
5 Működési kiadások	9994	900	10894		1155	0	1155		11149	900	12049	
6 Személyi juttatások és munkaadót terh. járulékok	2677	0	2677		202		202		2879	0	2879	
7 Egyéb működési c. támogatások ÁH-on belülre	0	0	0				0		0	0	0	
8 Egyéb működési c. támogatások ÁH-on kívülre	0	0	0				0		0	0	0	
9 Dologi kiadások	7317	900	8217		953		953		8270	900	9170	
10 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0				0		0	0	0	
11 Tartalékok	0	0	0				0		0	0	0	
12 Költségvetési kiadások összesen	10395	900	11295		1155	0	1155		11550	900	12450	
13 Időbeli elhatárolások	0	0	0				0		0	0	0	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	10395	900	11295		1155	0	1155		11550	900	12450	

2. A Nemzetiségi Önkormányzat utasítja az elnököt, hogy az elfogadott költségvetési határozatot a helyi önkormányzat jegyzőjének egy munkanapon belül továbbítsa.
3. Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés alapján a 2016. évi költségvetésének 2. sz. módosítását nem fogadja el.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök


Schirlingné Drexler Anna
elnök





**Tárgy: Javaslát a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat új kormányzati
funkciók alkalmazásáról és törzskönyvi bejegyzéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet 1. § szerint a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és kiadásait, költségeit és eredményszemléletű bevételeit az e rendeletben foglaltak alapján kell nyilvántartani és elszámolni.

A fenti jogszabály

- 2.§ (1) bekezdése előírja, hogy a végzett közfeladatokat kormányzati funkció szerint be kell sorolni és fel kell tüntetni az alapító okiratban.
- 3. § (1) bekezdése szerint a költségvetési számvitelben a bevételeket és kiadásokat azokon a kormányzati funkciókon kell elszámolni, amelyek érdekében azok felmerültek.

A nemzetiségi önkormányzatok nem rendelkeznek alapító okirattal és a törzskönyvi bejegyzésben jelenleg csak a 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége szerepel.

Az SNNÖ a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115.§-ban előírt kötelező feladatokat végzi, melyeket a jövőben a megfelelő kormányzati funkción szükséges és célszerű szerepeltetni.

A fentiek figyelembevételével az alábbi kormányzati funkciókkal javasoljuk kiegészíteni a Magyar Államkincstár által kezelt törzskönyvi kivonatba:

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

Ide tartozik:

- a kiemelt (különösen a nemzeti ünnepekhez kapcsolódó) állami és önkormányzati rendezvényekkel összefüggő feladatok ellátása.

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása

Ide tartozik:

- a történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetésével és megóvásával összefüggő feladatok ellátása.

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

Ide tartozik:

- a más funkcióba nem sorolt, a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott nemzetiségi közfeladatokkal összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

Nem ebbe a funkcióba tartozik: a más funkcióba sorolt, közszolgáltatást ellátó nemzetiségi intézmények tevékenysége, támogatása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a határozati javaslat elfogadását.

Az előterjesztést a Képviselő-testület *döntési hatáskörben* tárgyalja.

A határozat elfogadása a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 131. h.) pontja alapján *minősített többséget* igényel.

Határozati javaslat:

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete...../2016.(V.02.) határozata a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat (törzskönyvi azonosító szám:784658) törzskönyvének kormányzati funkciókkal való kiegészítéséről

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület úgy határoz, hogy

I. Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat (törzskönyvi azonosító szám:784658) a jogszabályban meghatározott közfeladatnak meghatározása érdekében törzskönyvét alábbi kormányzati funkciókkal egészíti ki

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

II. Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat (törzskönyvi azonosító szám:784658) kormányzati funkciói az alábbiak szerint módosulnak:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

III. Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat (törzskönyvi azonosító szám:784658) a jogszabályban meghatározott közfeladatnak meghatározása érdekében törzskönyvét nem kívánja módosítani

IV. A Képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy a törzskönyvi kivonat módosítása érdekében a Magyar Államkincstár részére változásbejelentést küldje meg, tegye meg szükséges intézkedéseket.

Határidő: azonnal

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

Budapest, 2016. április 27.


Schirlingné Drexler Anna
elnök





Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksári Német Nemzetiségi
Önkormányzat

1239 Budapest, Grassalkovich út 162.

**Tárgy: Javaslát a Mikszáth Kálmán Általános Iskola által szervezett tanulmányi
kirándulás költségeinek átvállalására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Szabóné Makra Ágnes Igazgató Asszony ebben az évben is megkereste a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzatot, hogy 2016. május 27-én illetve június elején az alsó és felső tagozatos osztályaik kirándulni mennek. A helyszínek. Szentendre – Skanzen, Vác illetve Eger lesz. A költségek igen magasak, ezért kérte az Önkormányzat segítségét, hogy a gyerekek különböző helyszínen történő belépőikhez, étkezésükhöz, utazásukhoz anyagi segítséget nyújtsunk.

Javaslom, hogy az SNNÖ bruttó 60.000,- Ft összeghatárig vállalja magára a Mikszáth Kálmán Általános Iskola tanulói részére a tanulmányi kirándulás költségeit a 2016. évi költségvetése terhére.

Határozati javaslat:

**A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének...../2016.
(V.02.) határozata a Mikszáth Kálmán Általános Iskola által szervezett tanulmányi
kirándulás költségeinek átvállalásáról**

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- I. bruttó 60.000,- Ft összeghatárig átvállalja a Mikszáth Kálmán Általános Iskola által szervezett tanulmányi kirándulás költségeit.
- II. nem vállalja át a Mikszáth Kálmán Általános Iskola által szervezett tanulmányi kirándulás költségeit.
- III. Felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

Határidő: 2016. június 15.

Az előterjesztést a Képviselő-testület saját hatáskörben tárgyalja. A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.

Budapest, 2016. április 27.


Schirlingné Drexler Anna
elnök





Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksári Német Nemzetiségi
Önkormányzat

1239 Budapest, Grassalkovich út 162.

Tárgy: Javaslát a Soroksári Német Nemzetiségi Tánc Egyesület vezetőjének továbbképző táborba történő részvételi díj költségének átvállalására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Soroksári Német Nemzetiségi Tánc Együttes vezetője, Borcsányi Gabriella levélben kereste meg a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzatot, hogy 2016. július 03-09-ig Pilisvörösváron a német tánc kultúrát ápolók részére továbbképzést tartanak. A táborban vezetőként szeretne részt venni, melyhez bruttó 30.000,- Ft részvételi díj összegéig kért anyagi segítséget.

Javasolom, hogy az SNNÖ bruttó 30.000,- Ft összeghatárig vállalja magára a Soroksári Német Nemzetiségi Tánc Együttes vezetője részére a továbbképző táborba való részvételi díj összegét a 2016. évi költségvetése terhére.

Határozati javaslat:

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének...../2016. (V.02.) határozata a Soroksári Német Nemzetiségi Tánc Egyesület vezetőjének továbbképző táborba történő részvételi díj költségének átvállalására

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- I. bruttó 30.000,- Ft összeghatárig átvállalja a Soroksári Német Nemzetiségi Tánc Egyesület vezetője részére a továbbképző táborba való részvételi díj költségeit a 2016. évi költségvetése terhére.
- II. nem vállalja át a továbbképző tábor részvételi díjának költségeit.
- III. felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

Határidő: 2016. július 30.

Az előterjesztést a Képviselő-testület saját hatáskörben tárgyalja. A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.

Budapest, 2016. április 27.


Schirlingné Drexler Anna
elnök





Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksári Német Nemzetiségi
Önkormányzat

1239 Budapest, Grassalkovich út 162.

Tárgy: Javaslát a Soroksári Sváb Tájház udvarán elhelyezet szekér festékanyagának átvállalására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2015 szeptemberében egy soroksári adományozótól hozzájutott egy lóvontatású szekérhez, mely a Soroksári Sváb Tájház udvarán található. A szekér vas és faszerkezetének állag megóvása érdekében szükségessé vált a szekér felújítása. A festést a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat tagjai vállalták, ezzel is csökkentve a költségeket. A festékanyag megvásárlása kb. bruttó 30.000,- Ft lenne.

Javaslom, hogy az SNNÖ bruttó 30.000,- Ft összeghatárig vállalja magára a szekér felújításához szükséges festékanyag költségeit a 2016. évi költségvetése terhére.

Határozati javaslat:

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének...../2016. (V.02.) határozata a Soroksári Sváb Tájház udvarán elhelyezet szekér festékanyagának átvállalására

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- I. bruttó 30.000,- Ft összeghatárig vállalja a Soroksári Sváb Tájház udvarán elhelyezett szekér felújításához szükséges festékanyag költségeit.
- II. nem vállalja át a szekér felújításához szükséges festékanyag költségeit az SNNÖ a 2016. évi költségvetése terhére.
- III. Felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

Határidő: 2016. május 31.

Az előterjesztést a Képviselő-testület saját hatáskörben tárgyalja. A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.

Budapest, 2016. április 12.

Schirlingné Drexler Anna
elnök



Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksári Német Nemzetiségi
Önkormányzat

1239 Budapest, Grassalkovich út 162.

***Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés***

**Javaslat Budapest XXIII. Kerületi Grassalkovich Antal
Általános Iskola intézményvezetői pályázatának véleményezésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kerületükben működik nemzetiségi feladatot ellátó iskola, mely a Grassalkovich Antal Általános Iskola - Anton Grassalkovich Grundschule (1239 Budapest, Hősök tere 18-20.)

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapesti XXIII. Tankerülete (a továbbiakban: Tankerület) igazgatója levélben kérte a Képviselő-testületet, hogy a Budapest XXIII. kerületi Grassalkovich Antal Általános Iskola igazgatójának vezetői megbízásáról alakítsa ki véleményét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 83. § (3) bekezdés e.), valamint a (4) bekezdés h.) pontja szerint a fenntartó a köznevelési intézmény vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése, vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi többek között a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat véleményét.

Az Nkt. 83. § (5) bekezdése szerint a vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésre áll.

A Tankerület a Budapest XXIII. kerületi Grassalkovich Antal Általános Iskola igazgatójának vezetői megbízásával kapcsolatos információkat levélben közölte, melyet mellékelek az előterjesztéshez.

A köznevelési törvény 67. § (7) bekezdése szerint az intézményvezető kiválasztása – ha e törvény másképp nem rendelkezik – nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.

A Budapest XXIII. kerületi Grassalkovich Antal Általános Iskola vezetői pályázatát a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ 2016. február 28-án jelentette meg. A pályázat beadására nyitva álló hatámapig (2016. március 30.) - egyetlen-, a jelenlegi igazgató pályázata érkezett be. A pályázó a német nemzetiséghez való tartozásáról pályázatában külön nyilatkozott.

A Tankerület igazgatója Heider László 2016. április 19-én megküldött levelében kéri Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy véleményét a mellékelt dokumentumok alapján alakítsa ki.

Kreis Erzsébet 2016. április 22-én kelt nyilatkozatával hozzájárult pályázatának nyílt ülésen történő tárgyalásához.

Az előterjesztést a Képviselő-testület véleményezési jogkörben tárgyalja, mely véleményét egyszerű többséggel meghozott határozatában fejtheti ki.

Határozati javaslat

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete...../2016.(V.02.) határozata a Grassalkovich Antal Általános Iskola intézményvezetői pályázatával kapcsolatos véleményezéséről:

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület úgy határoz, hogy

- I. A Grassalkovich Általános iskola igazgatói státuszra benyújtott pályázat alapján Kreis Erzsébet - jelenlegi igazgató - pályázó kinevezését támogatja.
- II. A Grassalkovich Általános iskola igazgatói státuszra benyújtott pályázat alapján Kreis Erzsébet - jelenlegi igazgató - pályázó kinevezését nem kívánja támogatja.
- III. Felkéri az elnököt, hogy értesítse Heider László Tankerületi Igazgató Urat a Képviselő-testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök

Budapest, 2016. április 25.


Schirlingné Drexler Anna
elnök



INTÉZMÉNYVEZETŐI PÁLYÁZAT

**A Budapest XXIII. Tankerületi Grassalkovich Antal
Általános Iskola – Anton Grassalkovich Grundschule
intézményvezető (magasabb vezető) beosztás
ellátására**

Készítette: Kreisz Erzsébet
Budapest, 2016. március 23.

Előszó

A Grassalkovich Antal Általános Iskolának több mint 30 éve vagyok alkalmazottja. Igazgatóhelyettesként 15 éven át tevékenykedtem. Az utolsó 10 évben pedig az iskola vezetését, irányítását végeztem.

„Az embernek úgy kell megtanulnia a dolgot, hogy csinálja – mert bár hiheti, hogy meg tudja csinálni, nem lehet ebben addig biztos, amíg meg nem próbálkozott vele.” (Szophoklész)

Fiatalon, 28 évesen kezdtem a vezetői munkát. A fenti idézetre utalva nagyon sok mindent a munkám során tanultam meg. Hagyományisztelökként, kritikusan szemléltem a folyamatos változásokat, több innovatív kezdeménnyel magam is intenzíven kivettem részem a munkából. Természetesen a mindenkorai nevelőtestülettel együtt dolgoztam. Munkám mindig arra irányult, hogy az intézmény sikeres legyen, a benne dolgozók és diákok jól és biztonságban érezhessék magukat. Pályázatommal szeretném meggyőzni kollégáimat és a döntéshozókat arról, hogy érdemes vagyok ismét a feladatra.

A közoktatásban a vezető a középpontban van, s hiszem, hogy az igazgató szakmai tudásán, elkötelezettségén nagyon sok múlik. Az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott nemzeti és emelt szintű ének-zene oktatást folytató intézményi folyamatokat megszervezni, színvonalas nevelő – oktató munkával megtölteni, szép és kihívó feladat valamennyi szereplőnek. Az iskolában a cél mindig az értelem kibontása és továbbfejlesztése volt és maradt. Ebben nincs egyetlen üdvöztető módszer, de van egyetlen üdvöztető feladat, az, hogy a tanuló elsajátítsa a tudnivalókat. Ebben sokat segíthet az igazgató, aki mindenekelőtt pedagógiai vezető. Nem is lehet más, amennyiben az iskola valóban pedagógiai műhely, ahol a gyerekek nevelése körül szerveződik minden más tevékenység. Persze fontos az igazgató szerepe és felelőssége az intézmény jogszerű működésében, de a legfontosabb, hogy a személyisége, szakmai felkészültsége révén a napi „kicsi” új kihívásoknak meg tudjon felelni. Ebből az aprómunkából áll össze az egész: a nagy feladat: az igazgatói hivatás. Ezzel együtt az iskola színpadán a diákok a főszereplők: ők működnek minden. Hiszen az iskolában a munkavégzés „célja” és „tárgya” a tanuló, „eszköze” a tanár. Ennek a két közösségnek a kiépülése és harmóniája teszi „alma materre” az iskolát. De nem feledhetjük azokat az embereket sem, akiknek munkája nélkül megbénulna az iskola működése. Ők az adminisztratív és a technikai dolgozók.

„Aki hisz a pedagógiában, az csak optimista lehet...” mondta Németh László. Mindezeket figyelembe véve lehet az ember sikeres vezető a gyerekek és a munkatársak körében, ha nem „karizomból”, hanem karizmával teszi a dolgát!

Összefoglalva: igazgatóként azt szeretném, hogy gyermekeink jó helyre járjanak a Grassalkovichba. Nem egy „műintézménybe”, ahol csak érdemjegygyártás folyik. Hanem olyan helyre, ahol a szeretet és az igazságosság kell, hogy meghatározó legyen. Alapos, megbízható tudás átadása mellett szeretném, ha szilárd erkölcsi normarendszer, belső irányító is kialakulna diákjainkban. Ehhez gyakran józan konzervativizmusra is szükség van. A belső iránytűhöz ismeret és lelkiismeret, érték és mérték, tudás és szeretet kell. A tudást meg lehet szerezni, a szeretetet pedig szükséges gyakorolni! Egyre világosabb számomra az, hogy az iskolavezetés nem csak egyszerű gyakorlat, hanem tett, valami elemi valóság, alaphelyzet, amelybe be kell állnia az embernek a munkatársak segítségével a maga egész valójával. Úgy érzem, kész vagyok a feladatra.

Tartalomjegyzék

Előszó	1
Bevezetés	4
1. Helyzetelemzés	5
1.1. Működési feltételek	5
1.2. A működési feltételekhez adott érték az eltelt vezetői ciklusban	6
1.3. Az intézmény struktúrája	8
1.4. Személyi feltételek	8
1.5. Tanulóifjúság	11
1.6. Pedagógiai munka	14
1.7. Hagyományok	19
1.8. Gyermek- és Ifjúságvédelem	20
1.9. Belső ellenőrzés	20
1.10. Nevelést oktatást segítők helyzete	21
2. Vezetői program 2016 – 2021. időszakra	21
2.1. A pedagógiai program megvalósítására vonatkozó tervek	22
2.2. Egyéb célok megvalósulására vonatkozó tervek	27
2.3. Rövid távú célok ismertetése	28
2.3.1. Törvényi változások	28
2.3.2. Ellenőrzés, szaktanácsadás, minősítés	28
2.3.3. Menza kártya	29
2.4. Közép távú tervek ismertetése	29
2.4.1. Tehetséggondozás	29
2.4.2. Felzárkóztatás, fejlesztések	32
2.4.3. Közösségek alakulásának segítése, fejlesztése	32
2.4.4. Nemzetiségi hagyományápolás	33
2.5. Hosszú távú tervek ismertetése	33
2.5.1. ÖKO - iskola – környezetbarát iskola	33
2.5.2. Oktatás digitális eszközökkel, eszközpark fejlesztése	34
3. Gazdálkodás	35
4. Szervezeti felépítés	36
5. Vezetés	37

6. Mellékletek.....	39
6.1. Szakmai önéletrajz	39
6.2. Végzettséget igazoló dokumentumok	41
6.3. Továbbképzések az elmúlt öt évben.....	45
6.4. Erkölcsi bizonyítvány	49
6.5. Nyilatkozatok	

Bevezetés

A Grassalkovich Antal Általános Iskola központi fekvése és az itt folyó nevelő-oktató munka alapján meghatározó helyet foglal el a település életében.

Az intézmény mai helyén már 1763-ban is iskola állt. A telket Gróf Grassalkovich Antal, a település akkori földesura adományozta iskolaépítés céljára. Az elmúlt több mint 250 év bővelkedett fordulatokban, de az iskola életének alakulása mindig szoros összefüggésben volt a község történetének változásával.

Az intézmény kétemeletes épülete 1970-ben nyitotta kapuit. 1974-ben a Táncsics Mihály Ének - zene Tagozatos Általános Iskola megszűnésével az ének-zene tagozat továbbvívője és egyben jogutódja a „Zalka” lett.

1980-ban került bevezetésre a nemzetiségi német nyelvoktatás, majd 1985-ben ennek az emeltebb formája a nemzetiségi kétnyelvű oktatás. A hagyományoknak múltja van, a „gyökerek” meghatározóak. Az intézmény 1993-ban vette fel a Grassalkovich Antal nevet.

2013. január 1-től, az állami átvételt követően, az intézmény szakmai felügyeletét a Klebelsberg Iskolafenntartó Központ Budapest XXIII. Tankerülete, az iskolát alapító Budapest XXIII. Kerület Önkormányzata pedig a működtetési feladatokat látja el.

A fenntartóváltás, a folyamatosan változó törvények és rendeletek új típusú feladatok és kihívások elé állították az intézményvezetést. Megváltozott az igazgató jogköre, az egyszemélyi felelősség ugyan megmaradt, de a gazdálkodás, a munkáltatói feladatok, a technikai személyzet feletti munkáltatói jogok gyakorlása kikerült az igazgatók hatásköréből. Az átállás, egy részben önállóan gazdálkodó, önálló költségvetéssel rendelkező, menedzszerszemléletű iskolavezetésről, egy másfajta megfelelésnek, bizony nem ment mindig zökkenőmentesen. A két fenntartóval való folyamatos egyeztetés más kommunikációt igényelt a vezető részéről.

A pedagógiai munkát meghatározó dokumentumok a törvényi előírásoknak megfelelően a nevelőtestülettel együttműködve elkészültek, módosításra, bővítésre kerültek.

Az intézmény a 2013-ban véglegesített, majd 2015-ben módosított, a fenntartó által jóváhagyott pedagógiai program alapján működik. Ez a program egységes szerkezetbe foglalja az iskolában folyó oktató-nevelő munka lényegét.

Az intézmény működésére vonatkozó szabályokat, az SZMSZ tartalmazza, amely 2013-ban készült el. Valamennyi dokumentum kidolgozását a nevelőtestülettel együttműködve végeztem, illetve az elkészítés aktív részese voltam. A szabályozók tartalmával teljes mértékben azonosulni tudok, az abban megfogalmazott elképzelések mentén működött az intézmény eddigi vezetői munkám ideje alatt is.

1. Helyzetelemzés

E pályázatot, vezetői munkám harmadik ciklusára készítem. A helyzetelemzésben utalok az előző pályázatomra. Az abban kitűzött vezetői-szakmai program megvalósulását is érintem.

1.1. Működési feltételek

A Grassalkovich Antal Általános Iskola a kerület központjában egy impozáns épületegyüttesben működik. Az iskola korszerűsítése, bővítése 2005-ben fejeződött be. Az épület azt megelőzően, 2003. évi átadással, egy teljes szinttel bővült, majd kiegészült egy két térre elválasztható tornacsarnokkal és egy több célra is használható könyvtárral.

2010-ben került sor az épület teljes akadálymentesítésére. Egy lifttel, valamint két emelőszerkezettel - amelyek a szintkülönbséget hivatottak az ebédlőnél és a könyvtárnál áthidalni - gyarapodott az intézmény.

Az épületben összesen 23 normál méretű és 4 kisebb tanterem található. Ezt egészíti ki a kémia-fizika előadó, valamint a két számítástechnika terem. Mivel az iskolában 25 tanulócsoporthoz van, ezért két kisebb méretű terem is osztályteremként funkcionál. Csupán két szertár (kémia, testnevelés) szolgálja az eszközök tárolását, valamint a tanórákra való előkészülést. Gondot okoz a különféle eszközök elhelyezése, raktározása. A zeneiskola bővítésével megszűnt az ottani raktár, így a nagyobb tárgyak, mint énekkari dobogók, elhelyezése bizony nagy problémát jelentenek, mivel a pincébe levinni méretüknél fogva lehetetlen.

A fennmaradó kistermek a csoportbontásban tanított tantárgyak oktatásához adnak helyet. Az épület nagysága ellenére majd minden órában valamennyi tanterem foglalt. A helykihasználás maximális.

Kedvezőek a sportolási feltételek. Az elválasztható csarnok, a régi tornateremmel és a pincében található tornaszobával kiegészülve lehetőséget ad a gyerekek mozgásigényének kielégítésére és a mindennapi testnevelési órák megszervezésének. A helyiségek otthont adnak a gyógytestnevelésben részesülőknek is. Négy öltöző biztosítja több csoport egy időben való felkészülését a tanórára.

Szépen berendezett az orvosi szoba, valamint a logopédiai helyiség.

A könyvtár méreténél és berendezésénél fogva többfunkciós teremnek minősül. Alkalmas különböző értekezletek, konferenciák, továbbképzések, műsoros délutánok lebonyolítására. A műszaki berendezései pedig lehetővé teszik egy-egy DVD film lejátszását és élvezhető megtekintését, pl. egy-egy MOKÉP órán.

A melegítő konyha tágas, a HACCP előírásoknak megfelelően kialakított. A tanulói ebédlő továbbra is kicsi, ebédelési időben zsúfolt. Egyszerre csak 64 tanuló étkezésére nyújt lehetőséget. Egy ebédelős óra (5. óra) beiktatásával lehetséges csak, hogy a nagyszámú étkező tanuló időben, kulturáltan étkezhessen. A tanulók önkiszolgáló módon étkeznek.

A technika terem korszerű konyhabútorral és konyhai eszközökkel felszerelt.

Az intézmény udvara nagyon kicsi és kopár. A bitumenes kézilabdapálya levegőzési és játszódurvarként is szolgál. A kicsi udvarban található játékok EU-konformak. Az elmúlt öt évben nem sikerült az udvart barátságosabbá tenni.

Az épület helyiségei nemcsak a délelőtti időszakban zsúfoltak, hanem a délutáni órákban is.

A napközis csoportok száma 15. Ez ugyanannyi tanterem lefoglaltságát jelenti a délutáni órákban. Néhány tanterem a Galambos János Zeneiskola foglalkozásainak ad helyet.

A kerékpárral érkező tanulók és alkalmazottak egy esőtől védett tárolóban tudják elhelyezni a közlekedési eszközt. A tárolót egy EU-s pályázat keretéből építtette az önkormányzat 2009-ben.

Az iskolában, a délután folyamán kapuhívó rendszeren keresztül értesíthetik a szülők gyermeküket, hogy megérkeztek.

Az eszközellátottság nagyon vegyes képet mutat. A legkorszerűbb eszközök és a régi, lassan leselejtezésre várók is jelen vannak. Az amortizáció egyre jelentősebbé válik. Különösen az informatikai eszközökre jellemző e folyamat. Az egyik informatika terem eszközparkját fel kellett számolni, mivel a gépek teljesítménye okán az oktatás megvalósíthatatlanná vált. Fontos lenne a folyamatos pótlás és újítás, és a teljes terem újbóli berendezése.

Összességében megállapítható, hogy az iskola mérete és tágassága ellenére 100%-ban kihasznált. Az elhasználódás jelei a festés, meszelés, parkettacsiszolás ellenére nagyon mutatkoznak. Elavultak a víz és csatornavezetékek, a villanyvezetékek. A nagy tornacsarnok nagyobb eső idején beázik, a kistornaterem pedig a könyvtár felől átnedvesedik. Az első udvar vízlevezetése rossz. Az udvarba beálló konténeres teherautó súlyánál fogva óriási kátyúkat mélyít. A problémákat többször jeleztem az önkormányzat felé, aki igyekszik jó gazdaként gondoskodni ingatlanjáról. A felsorolt problémák megoldása azonban még várat magára.

Az épület állagát csak folyamatos karbantartással és odafigyeléssel lehet megőrizni. A karbantartási feladatok, az épület takarítása, a konyhai feladatok megszervezése a Soroksári Intézményellátó Központ illetékességi körébe tartoznak. A három területen dolgozók munkáltatói jogait is a SIK gyakorolja. Mivel a napi kapcsolat, az egymásra utaltság a technikai dolgozók és az intézményi dolgozók között nagyon szoros, ezért a takarítók munkaszervezését és a munkájuk feletti felügyeletet kezdeményezésemre az önkormányzattól visszakaptam. Bármilyen feladat elvégzése nagyon nehézkes, többirányú egyeztetést előz meg. Komoly egyeztetés, szervező-, rábeszélő-, lobb- és kommunikációs-készség szükségeltetik az intézményvezető részéről ahhoz, hogy az intézmény korábbi működőképessége megmaradjon.

1.2. A működési feltételekhez adott érték az eltelt vezetői ciklusban

Ezt a ciklust két részre oszthatjuk. Az első 2,5 évben önkormányzati fenntartás idején gyarapodott iskolánk. A második részben, az állami fenntartás idején a működtető önkormányzat a karbantartást, festést, parkettacsiszolást és az aktuális feladatokat végeztette el. Tárgyi gyarapodást nem finanszírozott. A KLIK pedig forráshiány miatt csak minimális eszköz bővítést hajtott végre.

Önkormányzati beruházás:

- a bejáró és az épület ereszaljának teljes cseréje
- a riasztórendszer bekötése egy távfelügyelethez
- gázkazán csere
- több tanterem festése, tisztasági meszelés, parketták felújítása
- a konyhai forróvíztároló cseréje

KLIK – beruházás:

- egy tanterembe bútorzat vásárlása
- tanulói székek beszerzése
- CD- lejátszók (3db) vásárlása
- 1db laptop beszerzése

A „Tegyük, hogy léphessünk” Alapítvány, valamint a szülői felajánlásoknak köszönhető, hogy ebben a ciklusban is bővült az iskola eszközparkja. Az alábbi táblázatban jól látható, hogy mi történt az eltelt 5 évben.

	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Számítógépek	91	76	84	86	86	96
ebből: Laptop	12	12	14	14	14	15
Monitor	78	62	66	67	72	86
Nyomtatók	11	15	12	10	8	8
Videomagnó, DVD lejátszó	7	7	7	7	7	7
Videokamera	1	1	1	1	1	1
Fénymásoló	5	3	1	1	2	2
Projektor	9	9	12	13	15	17
Interaktív tábla	6	6	10	11	13	14
LCD TV	4	4	5	5	5	5

A táblázatból nyomon követhető, hogy a 2015-ben készített leltár alapján sok számítógép van az iskolában, de az állomány nem vagy csak minimálisan bővült. Sajnos a gépek teljesítményét a kor túlhaladta, ezért egy részük selejtezés előtt áll. Mivel az intézménynek nincs költségvetése, ezért a leselejtezést követően pótlásukra kicsi az esély. A két informatika teremből csak az egyik gépállománya alkalmas az oktató munkára. A könyvtárban lévő számítógépek a gyerekeknek adnak búvárkodási és tanulási lehetőséget. A laptopok egy része LCD-TV-vel összekötve nagyobb képfelületet biztosít a szemléltetéshez, a tanórai munkához. A laptopok másik része az adminisztrációs munkához valamint az elektronikus naplóvezetéshez nyújt segítséget. Az elektronikus napló használata megkönnyíti a tanügy-igazgatási adminisztrációt, betekintést enged a szülőnek is gyermeke osztályzataiba. Az elmúlt 5 évben 3 naplót ismerhettünk meg, nem önszántunkból. Az átállás, a meglévő adatbázis átvitele egyik naplóból a másikba, nagyon sok munkára készítette a felelős vezetőt, mivel azok nem kompatibilisek egymással.

Igazán büszkék vagyunk a 14 interaktív táblára, amelyek használata új távlatokat, módszertani lehetőséget kínál az oktató munkához. A prezentációk kivetítésére projektorok állnak rendelkezésre, legyen az tanulói kiselőadás, tanári szemléltetés, vagy értekezletről.

A nyomtatók száma magas, de a tintasugaras nyomtatók költséges volta miatt nincsenek használatban, leselejtezésre várnak. A fénymásolók nagyon leterheltek, gyakran meghibásodnak. Mivel a fénymásolókon készített másolatok költségkímélőbbek, mint a nyomtatott dokumentumok, ezért a fénymásolók nyomtatóként is funkcionálnak.

A monitorok közül többségben vannak a lapos monitorok.

A digitális kamerával az iskolai rendezvények megörökítésre kerülnek.

A táblázatban felsorolt műszaki eszközökön kívül sok CD-s magnó segíti oktató munkánkat.

1.3. Az intézmény struktúrája

Intézményünkben az SZMSZ-ben meghatározottak szerint két igazgatóhelyettes tevékenykedik: alsós-napközis, felsős. Az igazgatóhelyettesek közötti munkamegosztás a munkaköri leírásukban megfogalmazottak szerint történik, bár a hatáskörök időnként fedik egymást.

A lényeges döntések előkészítésénél a vezetői értekezlet segíti az iskolavezetés munkáját, de a döntések meghozatalához a nevelőtestület is megfogalmazhatja véleményét.

A kibővített iskolavezetés tagjai: igazgató, igazgatóhelyettesek, a szakmai munkaközösség-vezetők, a DÖK segítő tanára, a közalkalmazotti tanács elnöke és a reprezentatív szakszervezet titkára.

Az igazgató közvetlen munkatársai közé tartoznak az igazgatóhelyettesek, az iskolatitkárok.

Szakmai munkaközösségek: alsós
napközi
humán
természettudományi
nyelvi
művész
osztályfőnöki

A szakmai együttműködés a homogén munkaközösségekben jobban biztosított. A humán, a művész és természettudományi munkaközösségekben ez a homogenitás nem valósul meg. Ezért rendkívül fontos a munkaközösség-vezetők egyeztető munkája. A szakmai közösségek vezetői segítik az intézményvezetést az óralátogatásokban, a munkaközösségükbe tartozó kollégák értékelésében. Évente szakmai programot szerveznek, amely lehet bemutató óra, előadás, képzés, iskolalátogatás stb.

1.4. Személyi feltételek

Humánpolitika

Az iskola 65,5 álláshellyel működik.

Az álláshelyek megoszlása:

- 60 pedagógus álláshely
- 2 iskolatitkár
- 1 rendszergazda
- 2 pedagógiai asszisztens
- 0,5 iskolapszichológus

A pedagógus státuszok száma 7 fővel növekedett meg az elmúlt öt esztendőben. Ez köszönhető a köznevelési törvény létszámokra vonatkozó változásainak, amely a gyereklétszámhoz, csoportlétszámhoz és a tevékenységhez rendeli a pedagóguslétszámot.

A státuszok közül elvonásra került a gyermekvédelmi felelős, aki egy kézben tartotta a tanulásban akadályozott és HHH helyzetű tanulók nyilvántartását, nyomon követését. Ugyancsak elvonásra

került a szabadidő szervező státusza, aki a tanulók, osztályok, tanítási órákon kívüli szabad idejének hasznos eltöltéséhez nyújtott segítséget, programokat szervezett a nevelőtestületnek. A két státusz kiesésével jelentkező többletfeladat az osztályfőnökökre nehezedik. A státuszelvonnások is a köznevelési törvény változásaiból erednek.

Az intézményben egyre több a deviáns viselkedésű diák. A személyiségükből eredő pszichológiai problémákat, valamint a közösségekre gyakorolt romboló hatásukat igyekszik mérsékelni, az okokat feltárni, tanárnak és szülőnek tanácsot adni az iskolapszichológus.

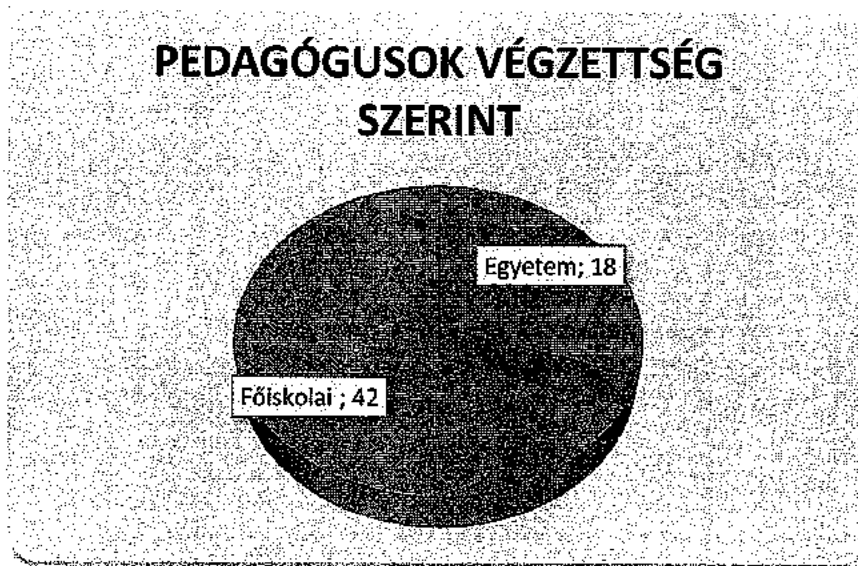
A tantestület összetétele megfelelő a helyi tanterv tárgyaitak oktatásához, a szakos ellátottság 100%-os.

Képzettségét tekintve a nevelőtestület magasan kvalifikált. Sokan több diplomával rendelkeznek, egyetemet végeztek vagy szakvizsgáztak.

Végzettség szerint:

Több diplomás	14
Egyetemet végzett	18
Főiskolát végzett	42
Szakvizsgázott	13

Az eltelt öt évben két kolléga szerzett egyetemi (MA) diplomát és négyen szakvizsgáztak, részben az intézmény által támogatott formában, de a többség önálló finanszírozásban.



Sajnos a továbbképzési normatíva eltűnésével hiába lenne a kollégákban hajlandóság az önképzésre, továbbképzésre, a tanfolyamok drágasága miatt azokat nem tudják igénybe venni. Többen kapcsolódtak be az ingyenes képzésekbe.

A TÁMOP pedagógus továbbképzés projektjében meghirdetett ingyenes képzések tematikája gyakran nem koherens a továbbképzési tervben leírtakkal. A kollégák előnyben részesítik a módszertani és a mentálhigiénés képzéseket, amellyel teljesen egyetértek.

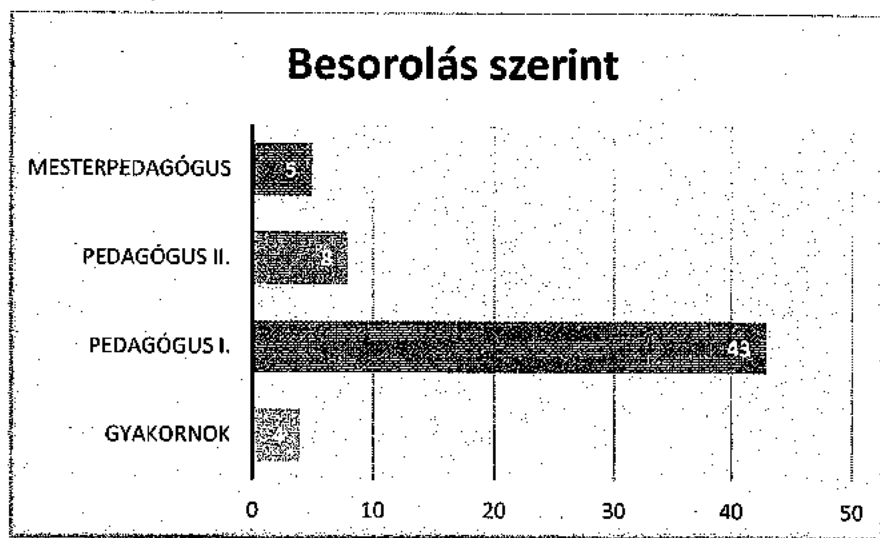
A táblázatban a 15 óránál rövidebb ideig tartó képzéseket nem szerepeltettem. 2014-2015 között emelkedett a tanfolyamokon részt vevők száma. Ez részben annak tudható be, hogy sok kolléga volt

a hétvévenkénti továbbképzési ciklus végén, valamint a TÁMOP pedagógus továbbképzési program keretében több számukra hasznos ingyenes képzés indult. Természetesen nagyon fontosak a belső képzések, az egymás tanítása is, valamint a helyszínen megszervezésre kerülő tanfolyamok. Többször járt iskolánkban író vagy valamelyik kiadónak a képviselője, akiknek előadása nagyon hasznosnak bizonyult, igaz nem voltak akkreditáltak így nem járt érte pont.

	2011	2012	2013	2014	2015
További végzettséget szerzett	4	0	0	0	1
Egyetemi végzettséget szerzett	1	1	0	0	0
Tanfolyamon vett részt (15 óránál hosszabb)	6	6	6	15	24
Nyelvvizsgázott	1	0	0	0	0
Németországban vett részt képzésen	0	0	2	0	2

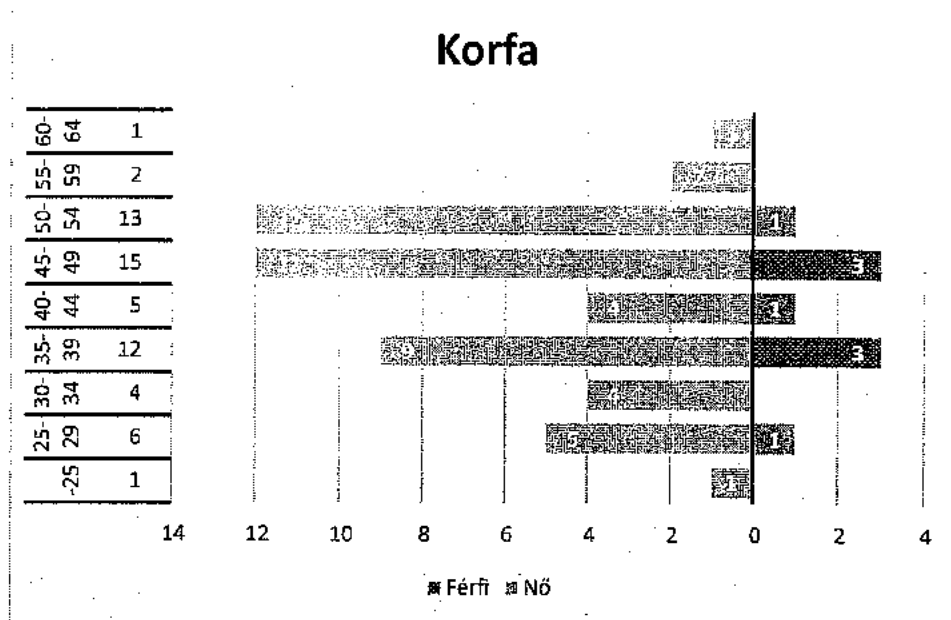
A pedagógus életpályamodell 2013. szeptember 1-i bevezetésével változott a pedagógusok besorolása. Az innovációra nyitott pedagógusaink közül két gyakornok és egy mentor vett részt 2013-ban a gyakornoki vizsga kritériumrendszerét kidolgozó pilot programban. 2014-ben egy kolléga az új típusú szaktanácsadásra felkészítő tanfolyam zárásaként, négy kolléga az OH által szervezett pedagógusok ellenőrzésére és minősítésére felkészítő tanfolyamok zárásaként kapott lehetőséget mestervizsgát tenni. Többen töltöttek fel az első körben portfóliót és kerültek 2015. január 1-vel ideiglenes Pedagógus II. fokozatba.

Jelenlegi besorolás szerint:



Látható, hogy a tantestület legnagyobb része jelenleg a Pedagógus I. fokozatban van. Akik 2013. szeptember 1-jén kerültek ide, azoknak a jelenlegi jogszabály szerint 2018. december 31-ig minősítési eljárásban kell részesülniük. Ez azonban nem vonatkozik valamennyi, ebben a fokozatban lévő kollégára, hiszen vannak, akik később kerültek e fokozatba. A kormány bejelentése szerint hét évvel a nyugdíjkorhatár elérése előtt nem kell minősülnie a kollégának. Ez csekély mértékben emeli a Pedagógus II. fokozatba került pedagógusok számát. Kíváncsian várjuk az esetleges újabb változásokat.

A pedagógusok kor és nem szerinti összetétele:



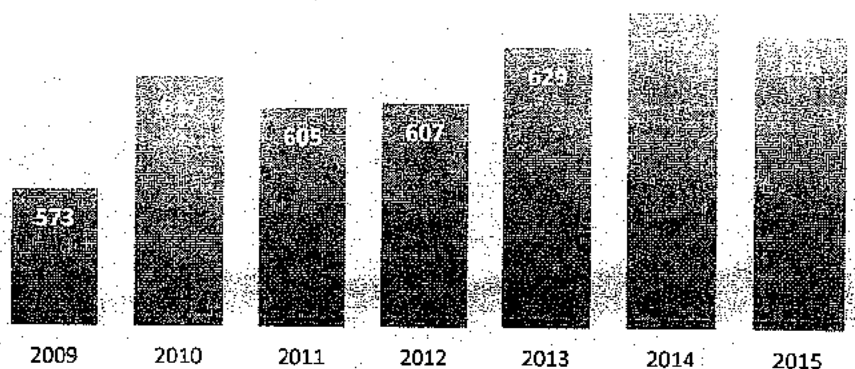
A diagram jól mutatja, hogy mindösszesen 9 férfi van a tantestületben. Az is nagyon szembetűnő, hogy bizony sokkal több az idősebb korosztályba tartozó kolléga, akik valószínűleg egy időben hagyják el nyugdíjazás miatt az iskolát. A 45 év feletti kollégák alkotják a tantestület 51 %-át. Hiába alkalmazunk minden évben pályakezdő pedagógusokat, vállaljuk fel a Tanítóképző Főiskola végzőseinek 10 hetes gyakorlatát, azt kell tapasztalnunk, hogy sok a pályaelhagyó. Nehéz egy-egy státusz betöltése. Különösen a nyelvszakosok és testnevelők pótlása okozott az utóbbi időben nehézséget.

1.5. Tanulóifjúság

A tanulólétszám alakulása

Az intézményben 25 tanulócsoporthoz és 15 napközis csoport működik. Jelenlegi tanulólétszámunk 634 fő. Az országosan tapasztalható gyermeklétszám csökkenés nem mutatkozott meg számottevően iskolánkban. Apróbb kilengések tapasztalhatók, de lassan stabilizálódik a 630-as tanulói létszám. Az alapító okiratban engedélyezett 670-es létszám nagyon közelít.

Tanulószám (fő)



Az iskolában az osztályok átlagléttszám 25,3 fő, de magasabb az alsó tagozaton, alacsonyabb a felsőben:

1-4. évfolyamokon: 26,8 fő,

5-8. évfolyamokon: 24 fő.

A fenti adatok is mutatják, hogy iskolánk elismertségéből fakadó népszerűsége a nevelőtestület számára nagy felelősséget és nehézséget jelent, ugyanis rendkívüli odafigyelést és koncentrációt igényel ilyen létszámú tanulócsoporthoz vezetése, tanítása.

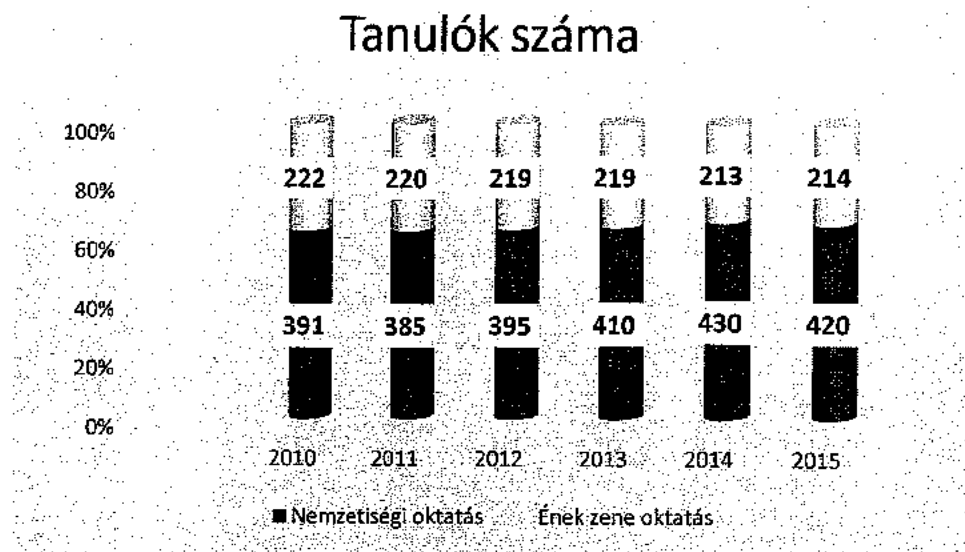
A munka hatékonyságát és eredményességét mutatja, hogy 4. és 6. évfolyam után nem jellemző a tömeges távozás az intézményből, de jelen van. A 8. osztály előtt távozó tanulók a főváros neves gimnáziumaiban folytatják tanulmányaikat. Tulajdonképpen büszkeséggel tölthetné el bennünket, hogy felvételt nyernek a Fazekas, Apáczai, Eötvös... Gimnáziumokba, de a befejezetlen képzés, például a kétnyelvű tagozat idő előtti elhagyása, megkérdőjelezi a tanár és diák által befektetett munkát.

Éves szinten ez nálunk 8-10 főt tesz ki, míg más hasonló nagyságú közoktatási intézményekben nem ritka az évenkénti 20-30 távozó. Szerencsére azért itt marad a jó képességű tanulók egy része, akik a továbbiakban is a húzóerőt jelentik az adott osztályokban.

A napközis csoportokban az átlagléttszám 24 fő, de ez mindig az adott hónap befizetésétől függ. A napközis csoportok között törekedtünk a homogén csoportok megszervezésére. A délután 16 óráig való kötelező bentartózkodás miatt az utóbbi két évben megemelkedett a napközit választó tanulók száma. A Galambos János Zeneiskolába járó tanulók is a napközit választják és számítanak a napközis kollégák odafigyelésére, hogy pontosan indulhassanak a zeneórákra. Az egyéb délutáni foglalkozásokra járó gyerekeket szintén a napközis kollégák delegálják. A tanulók sokféle elfoglaltsága rövidíti a házi feladat elkészítésére rendelkezésre álló időt és nehezíti a napközis kollégák munkáját.

Az iskolába lépő tanulók az iskola arculatához tartozó osztályokat választhatják, vagyis ének-zenei, vagy nemzetiségi osztályt. Mindkét osztályban a NAT tantárgyi követelményei mellett többlet tudáshoz juttatjuk tanulóinkat. Mivel nincsen felvételi, így a szülő dönti el, hogy melyik osztályba kerül a gyermek.

Hogyan alakult az utóbbi öt évben a kétfajta programban tanulók aránya?



A diagramokról leolvasható, hogy az iskola tanulóinak 66,2%-a a nemzetiségi nevelésben-oktatásban részesül. 2010-hez viszonyítva kb. egy osztállyal több tanuló vesz részt ebben a képzésben.

A tanulók lakóhelyét vizsgálva megállapítható, hogy az ének tagozatot többségében a körzetben lakók választják, míg a nemzetiségi osztályokba a körzeti gyerekek kivételével Soroksárról és az agglomerációból is érkeznek tanulók. A 2012-2014-es beiratkozások alkalmával tapasztaltuk azt, hogy a nem Soroksáron lakók hivatalosan bejelentkeztek az iskola körzetébe azért, hogy felvételt nyerjenek iskolánkba. Ebben az időszakban bizony elutasításra is sor került. A tavalyi évben csökkent a tanköteles és így a beiratkozott tanulók száma.

Azok a tanulók, akik elsős koruktól kezdve intézményünkbe járnak, felveszik az iskola tempóját, hozzászoknak a magas szintű követelményekhez. A gond azokkal a tanulókkal van, akik év közben költöznek családjukkal az iskola körzetébe, és a Grassalkovichnak, mint körzeti iskolának, kötelessége a tanulót mindenfajta előképzettség nélkül betenni valamelyik tagozatos osztályba. A magas osztálylétszámok mellett nem lehetséges a felzárkóztatás, így ezek a tanulók gyengébb eredményeket érnek el. E helyzet az esetek többségében kudarcélményhez juttatja őket. Sajnos a szomszédos iskolák elzárkóznak ezen tanulók felvétele elől, noha sokkal alacsonyabb osztálylétszámmal dolgoznak.

Színvonalas oktató-nevelő munkánkon kívül a hagyományokból táplálkozó és azokra támaszkodó programunknak, nemzetiségi kétnyelvű oktatás és emelt szintű ének-zene oktatás, köszönhetjük az iskola stabil létszámát.

A tanulók képességei szerinti összetétele vegyes képet mutat. A többség jó, illetve átlagos képességű, de folyamatosan növekszik a tanulási problémával küzdő tanulók száma. A tanulási nehézséget mutatókat, a pedagógiai vélemények elkészítése után, a nevelési tanácsadó szakemberei megvizsgálják és javaslatot tesznek a tanulók ellátására. A fejlesztéshez szükségesek a megfelelő végzettséggel rendelkező munkatársak, illetve a tanórákon való fokozott odafigyelés és differenciált óravezetés.

	2011	2012	2013	2014	2015
HH	69	54	34	29	9
HHH	19	11	10	3	1
SNI	4	4	6	12	14
BTM	19	13	14	25	28

Látható, hogy csökkent a HH és HHH-s tanulók száma. Ez a nagymérvű negatív irányú változás azonban a besorolási kritériumok változása miatt alakult így.

Megemelkedett a tanulási problémával küzdő tanulók száma. Ha számukat az iskola létszámához viszonyítjuk, akkor az SNI-s tanulók 2,2%-ban, a BTM-es tanulók 3,4 %-ban vannak jelen. A tagozatos osztályok követelményeit átlagos képességű tanulók is csak nagy szorgalommal tudják eredményesen elsajátítani. Ezek a problémás tanulók gyakran csak nehezen tudnak lépést tartani a többséggel. A kollégák részéről nagy odafigyelést, egyénre szabott módszerek alkalmazását, differenciálást igényel a tanulók képzése. A 25-30 fős osztályokban igen nagy kihívás az oktató-nevelő munka, ha több SNI-s vagy BTM-s tanuló is van.

Nagyon gyakran a nevelési tanácsadó vagy az SNI-s tanulók esetében a szakértői bizottságok olyan fejlesztéseket írnak elő és olyan óraszámban való felzárkóztatást, tantárgyi korrepetálást, amelyek teljesíthetetlenek. Az SNI-s tanulók fejlesztését utazó gyógypedagógus látja el minimális óraszámban. Az utóbbi időben már az óvodából is érkeznek gyerekek SNI-s papírral. A preventív fejlesztés az ovikban még csak-csak működik, de szakember hiánya miatt az iskolában nem, vagy csak minimális óraszámban folytatódik. Fejlesztőpedagógusunk a nagy létszámú ellátandó tanulók fejlesztését lelkiismeretesen végzi, de nincs mindenkire annyi ideje, mint amennyit javasolnak. A szülő pedig lobogtatja a szakvéleményt és számonkéri a fejlesztést.

A tanulási problémákat mutató tanulóknál gyakran magatartási problémák is jelentkeznek. Ha több ilyen tanuló van az osztályban akkor ők képesek egy teljes osztályközösségre negatívan hatni, azt szétzilálni.

A kollégák a tantárgyi korrepetálásokon próbálnak szakirányú felzárkóztatást végezni.

Tanulóink különböző társadalmi környezetből érkeznek. Van egy igen jómódú, biztos anyagi háttérrel rendelkező tanulói réteg. Ezek a családok rendkívüli kritikai érzékkel rendelkeznek, hatalmas elvárásokkal vannak az iskola és gyermekük iránt. Persze jelen vannak azok a tanulók is, akik kevésbé tehető családból származnak. Igen komoly nevelési kihívás a pedagógusoknak, az osztályban a különböző családi és eltérő társadalmi háttérrel rendelkező gyerekeket azonos, vagy hasonló értékrendre szoktatni.

1.6. Pedagógiai munka

A nevelési tervben megfogalmazott általános nevelési és oktatási elvek mellett, amelyek minden tanulóra érvényesek, a teljesítmény fontosságát úgy állítottuk középpontba, hogy a gyermek jól érezze magát az iskolában. A jó teljesítményhez megfelelő tudással kell rendelkezni, hiszen megfelelő tudásalap nélkül nincs alkalmazás. A köznevelési törvény magas óraszámai helyenként a követelmény elsajátíttatására sem elegendőek. A nagy leterheltségtől eredően sajnos nem minden

tanuló érzi jól magát az iskolában. A kicsiknél, a még nagyon szükséges játékra, szabad foglalkozásra, a nagyoknál, a közösségi összetartásokra nem marad elegendő idő.

A pedagógiai program kialakításakor maximálisan igyekeztünk figyelembe venni egyrészt a törvényi előírásokat, másrészt a közvetlen környezet igényeit. A folyamatok működéséről, teljesítéséről rendszeres visszajelentésre törekszünk. Ezek színterei a partneri elégedettségmérések, igényfelmérések és a kollégák által készített féléves és év végi beszámolók, amelynek szempontsorai részletesen kidolgozottak. A kollégák véleményüket is elmondhatják az adott tanév végén.

Az elmúlt években tovább tisztult és erősödött az iskola profilja. Az alsó és felső tagozaton az „a” osztályok az emelt óraszámú ének-zene program szerint haladnak. A nemzetiségi osztályok az alsó tagozaton a kétnyelvű program, a felsőben a kétnyelvű, vagy a nyelvoktató program követelményeit sajátítják el. A tanulók a szülők igénye alapján kerülnek az adott tagozatra. Mivel a Köznevelési törvény szerint nem tartható felvételi az általános iskolába való bekerüléshez, ezért előfordul, hogy olyan gyerekek is érkeznek a tagozatos osztályokba, akik az adott program követelményeit nem tudják teljesíteni. Ugyanakkor az is igaz, hogy ezeknek a gyerekeknek nemcsak az emelt óraszámú tanult tantárgyak követelményeinek elsajátítása okoz gondot. Gyakran nem az ének és a német jelentik a nehézséget, hanem más közismereti tantárgyak. Azoknak a tanulóknak, akik nem, vagy csak nagy nehézségek árán tudják a tantárgyakat német nyelven tanulni, azoknak a felső tagozaton a nyelvoktató formát kínáljuk fel.

A nyelvoktató csoportok tanulóinak is hasznos, hogy az alsó tagozaton kétnyelven tanulnak, hiszen nyelvi szintjük magasabb, szókincsük sokkal gazdagabb, mint ha csak nyelvet tanulták volna intenzíven.

Fontos a program nemzetiségi vonatkozása is, hiszen azáltal, hogy a tanuló az övétől eltérő kultúrával találkozik, identitástudata erősödik, amellet, hogy toleráns, alapvetően nyitott személyiséggé fejlődik.

A kétnyelvű tagozaton tanulóknak a szaktárgyak német nyelven való tanulása során a nyelv nem a tanulás célja, hanem eszköze. Segít az idegen nyelven való gondolkodás elősegítésében. A nyelvtanítás tartalmát tekintve nem nyelvvizsga központú, hanem az élet valamennyi területéről vett témákon keresztül német nyelvű gondolkodásra tanít.

Az emelt szintű ének-zene osztályokban folyó munka célja a zenét értő, művelő és szerető tanulók nevelése. Az oktatás részét képezi többek között a zenei hallás és hangképzés fejlesztése, az alapfokú kottairás és olvasási készség kialakítása és elsajátítása.

A zene fontos eszköze a személyiségformálásnak, valamint közösség-fejlesztésnek is.

Összességében megállapítható, hogy az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott fő célkitűzések helytállóak, az iskola profilját helyesen határozzák meg.

Oktató munka eredményessége

Pedagógiai alapelvünk szerint tudatosan megtervezett nevelő-oktató munkánk során minden tevékenységet és módszert a gyermek tudásának, képességeinek és egész személyiségének fejlődése érdekében kell végezni, alkalmazni.

Az oktatómunkában kiemelt jelentőséggel bír:

- az alapkészségek elsajátítása
- az általános műveltség megalapozása
- a tudás alkalmazhatóvá tétele
- a tehetséggondozás, az egyéni képességek kibontakoztatása
- a személyiség fejlesztése

Az új iránt nyitott, innovatív tantestület tagjai oktató munkájában különböző stratégiákban, módszerekben gondolkodik. Szívesen alkalmaz kooperatív technikákat. Prioritást élveznek a páros- és csoportmunkák. A kollégák a lehetőségekhez képest célszerűen használják a digitális eszközöket. Népszerűek az interaktív táblák. Sajnos nem minden tanteremben van erre lehetőség.

A témanapok, témahetek és projektek más jellegű képzést nyújtanak a tanulóknak, hiszen lehetőséget kapnak önálló kutatómunkára, prezentációra. A témahetek közül mindig visszatér az advent témája. A projektek közül az elmúlt 5 évben a teljes iskolát megmozgató „Húsvét”-i és a „Szent Mihály nap”-i eseményekre emlékezünk vissza szívesen. Minkét projekt rendkívül látványos és sikeresnek bizonyult. A „Partnerség” projekt keretében megvalósuló „Szüret” valamint a „Közösségi tér” kialakítására irányuló rendezvények is maradandóak voltak. Különösen a szüret eseményén volt lehetőségük a tanulóknak az elméleti tudást a gyakorlatban alkalmazni.

Eredményes és magas szintű oktató munkánkat a tanulmányi mutatóink, a versenyeredményeink, a mérések, illetve középiskolai beiskolázásunk adatai bizonyítják.

Tanulmányi eredmények alakulása:

2010/11.	4,40
2011/12.	4,38
2012/13.	4,43
2013/14.	4,42
2014/15.	4,44

Látható, hogy az év végi eredmények stabilan 4,4-es átlag körül mozognak, amely nagyon jó tudást feltételez. Ez a kimutatás a tanulók jó és példás szorgalmának is köszönhető. A jegyek kialakítása tudatos oktató munkának köszönhető. A félévi bizonyítványokban előfordul a bukás, de év végén nem jellemző, mindenki teljesíti a tantervi követelményeket.

Az első évfolyamra járó tanulók között minden évben van egy-egy olyan szülő, aki kéri az első évfolyam megismétlését. Ennek oka vagy a hiányzott órák száma, vagy a követelmények nehezebb elsajátítása.

Évente, a nyolc éven át kitűnő bizonyítványt elért tanulókat a ballagáson kitüntetjük, megjutalmazzuk. A magas követelmények ellenére minden évben többen vehetik át a jutalmat.

Az oktatás színvonla és annak változása nyomon követhető a kompetencia mérések eredményét vizsgálva. Ez a mérés alkalmazó tudást mér a 6. és 8. évfolyamon matematikából és szövegértésből.

A táblázatban az iskolai eredmények mellett az országos eredmény, valamint a hozzánk legközelebb álló viszonyítási csoport, a budapesti nagy általános iskolákban elért eredmények láthatók:

	2011/12.			2012/13.		
	iskolai	országos	budapesti	iskolai	országos	budapesti
matematika 6. osztály	1551	1489	1549	1558	1489	1548
8. osztály	1678	1616	1673	1757	1620	1669
szövegértés 6. osztály	1575	1472	1536	1579	1497	1566
8. osztály	1661	1567	1622	1679	1555	1603

	2013/14.			2014/15.		
	iskolai	országos	budapesti	iskolai	országos	budapesti
matematika 6. osztály	1550	1491	1535	1562	1497	1546
8. osztály	1713	1617	1649	1752	1618	1662
szövegértés 6. osztály	1565	1481	1537	1577	1488	1547
8. osztály	1623	1557	1596	1645	1567	1611

Az adatok azt mutatják, hogy az iskolai eredmények mindkét viszonyítási csoporthoz képest jobbak. E eredményekre méltán lehetünk büszkéek. Ahhoz, hogy a 6. évfolyamon ilyen eredmények születhessenek a felső tagozat oktató munkáján kívül nélkülözhetetlen az alsó tagozaton az alapkészségek biztos elsajátíttatása. A 8. évfolyami eredmények kialakulását segíti a már megismert 6. évfolyami mérés eredménye is. Az egyénekre lebontott és megvizsgált, elemzett eredmények tükrében lehet meghatározni az adott osztályra, tanulóra a fejlesztési irányokat. A méréseredmények elemzése minden évben tantestületi és munkaközösségi szinten is megtörténik.

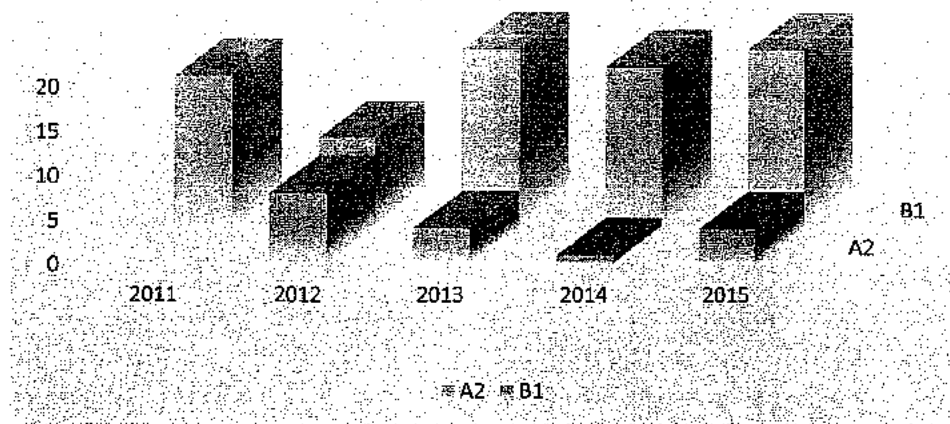
Tanulóink a kerületi, fővárosi, sőt országos versenyeken is kiemelkedő eredményeket érnek el. A német országos általános iskolai tanulmányi versenyeken nyelvből és német népismeretből is kiváló, dobogós eredmények születnek. A német vers-és prózamondó versenyen is kiválóan képviselik tanulóink iskolánkat, a kerületet, a fővárosi, regionális és országos fordulókban.

Hasonlóan szép, kimagasló eredményeket érnek el tanulóink a népdaléneklési versenyeken kerületi, fővárosi és országos fordulóban is. Az énekkarokon folyó színvonalas munkát mérik a minősítők. Az eltelt ciklusban a kicsinyek és a nagyok kórusa is arany minősítést szerzett a megmérettetésen.

A szép magyar beszéd, helyesírási, vers-és prózamondó, természettudományos tantárgyi, rajz versenyeken mutatkozó sikerek is eredményes tehetséggondozó munkát sejtetnek.

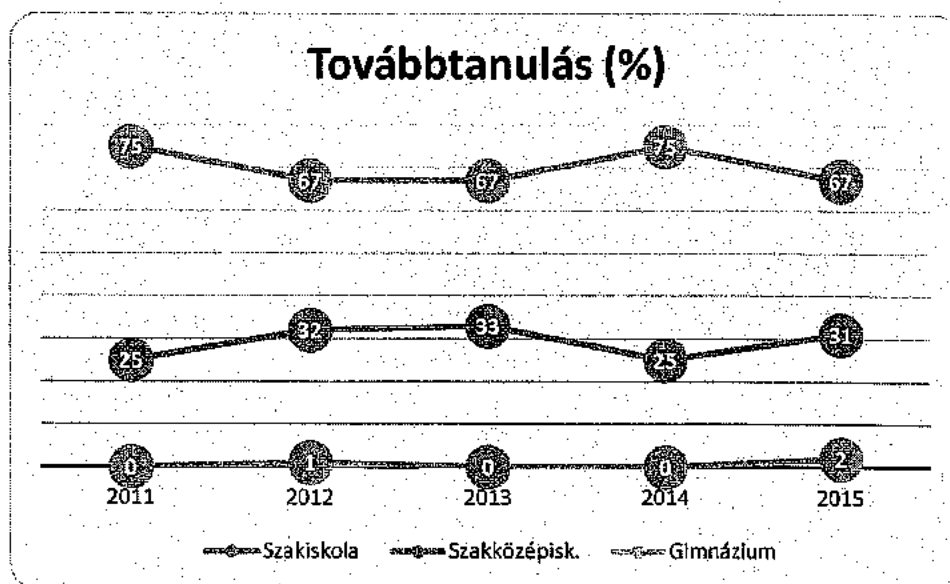
A kimeneti nyelvtudás mérésének eszköze a DSD-vizsga, amelynek általános iskolai szintje az európai referencia keret B1-es szintje. A vizsgát 8. osztályban szervezzük meg a tanulóknak. A kétnyelvű csoportokból kötelező, a nyelvtanító csoportból fakultatív a részvétel. A következő eredmények születtek:

DSD-VIZSGA



Iskolánk 2011-ben csatlakozott a DSD-vizsgáztató iskolák egyesületéhez. Azóta van lehetőségük tanulóinknak az iskolában ingyenesen megszerezni e bizonyítványt. Azoknak a tanulóknak, akik sikeresen teljesítik a B1-es szintet és középiskolában nem folytatják a német nyelv tanulását, javasoljuk a nyár folyamán az állami B2-es szintű nyelvvizsga letételét. Ez a nyelvvizsga a felső szintű érettségivel azonos értékű, amely 2020-tól feltétele a főiskolai, egyetemi felvételnek.

A beiskolázási mutatók szerint tanulóink többsége az érettségit adó középfokú oktatási intézményekben folytatja tanulmányait.



Tanulóink csak elvétve választják a szakiskolákat. Előnyben részesítik a gimnáziumokat. Évente 7-8 tanuló választja a Német Nemzetiségi Gimnáziumot, sokan választják a Kossuth Lajos és Deák Ferenc Gimnáziumokat, de a főváros legnevesebb iskoláiba is sikeres felvételt tesznek. Népszerűek a két tannyelvű szakközépiskolák és gimnáziumok is.

A visszajelentések szerint a 10. évfolyamot követően, bár nem minden középiskola teljesíti tájékoztatási kötelezettségét, tanulóink megállják helyüket. Ritka a lemorzsolódás vagy iskolaváltás.

Az emelt szintű oktatás már egyfajta tehetséggondozás. A differenciált óraszervezések, csoportban való munkáltatás egyrészt a tehetséggondozást, másrészt az esélyegyenlőség biztosítását, a felzárkóztatást szolgálják. A tanórák kb. 40 %-ában megvalósulnak az említett munkaformák. Sajnos a tehetséggondozó szakkörök a tanulók és kollégák túlterheltsége miatt csak csekély óraszámban működnek.

Hatékonyabb és eredményesebb a tanítás a kiscsoportban. A nyelvi órákon (német, angol), a németül tanított tantárgyak óráin, a felsőben a matematika órákon sikerül megvalósítani a csoportbontást.

Népszerűek a magyar és matematika előkészítők, a rajz, matematika, szorobán, csengettyű, tánc szakkörök.

A kollégák lelkiismeretesen, tanórán kívül készítik fel tanulóinkat a versenyekre, előadásokra.

A felzárkóztató foglalkozások száma is csökkent. Itt is sok kolléga felvállalja a gyengébben haladó, vagy sokat hiányzott tanulókkal való egyéni foglalkozást, korrepetálást.

1.7. Hagyományok

Hagyományos iskolai rendezvényeink közül kiemelkedik a Karácsonyi Hangverseny, a Tehetségek gálája. Mindkét rendezvényünk sok nézőt vonz a templomba, illetve az iskola sportszarnokába.

Valamennyi egyéb rendezvényünk, ünnepélyünk nagyon magas színvonalú, tartalmas és alkalomhoz illő. A tanulók talán legjobban kedvelt rendezvénye a farsang, amelyre való készülődés a közösségformálásban nagy jelentőséggel bír.

Szülők által látogatott ünnepélyeink az évnyitó, ballagás, évváró.

Rendkívül hasznosak azok az iskolai tanítási napok, amelyek nem az iskola falain belül szerveződnek. Évente egy tanítási napon az osztályok múzeumba és egy délután vagy hétvégén színházba látogatnak az osztályfőnökök vezetésével. E alkalmakat természetesen megelőzi egy előkészítő munka. A tanulmányi kirándulások is az iskolán kívüli szabadidő hasznos eltöltését, közösségépítést szolgálják. A 7. évfolyamnak a „Határtalanul” pályázat keretében alkalma van, az idén harmadszor Erdélybe látogatni.

Nyelvgyakorlás céljából a testvérvárosba, Nürtingenbe juthattak el tanulóink. Immáron 22 éve van élő kapcsolatunk a testvérváros egyik iskolájával.

Nyáron érdeklődés esetén Angliába, Ausztriába szerveződnek utazások, amelyek célja egyrészt az iskolában tanult nyelv való életben való alkalmazása, másrészt ismerkedés az országokkal, nevezetességekkel, természeti környezettel. A hazai táborok hagyományörző, kézműves, öko-, és túratáborok, amelyek helyszínei az ország különböző tájaira szerveződnek. A nyári táborokba évente mintegy 200 tanuló jut el.

A Német Nemzetiségi önkormányzat által szervezett eseményeken, rendezvényeken is aktívan részt veszünk. Ilyen a Szüreti felvonulás, Márton Nap, Farsang temetése, Kitelepítési ünnepség. Ezek az események is a nemzetiségi nevelés részét képezik, amikor is e hagyományokat megélik tanulóink.

1.8. Gyermek- és Ifjúságvédelem

A gyermekvédelmi munka azokra a gyerekekre irányul elsősorban, akiket rossz szociális és anyagi háttérük miatt esélyegyenlőtlenség fenyeget, akik valamilyen hátránnyal, fogyatékkal, magatartás- és más részképesség zavarral (tanulási zavarral) küzdenek, illetve azokra, akik mentális, testi és lelki fejlődését a családja vagy tágabb környezete negatív irányba befolyásolja. Az iskola – lévén a gyermekek hétköznapi életének színtere-, különösen fontos szereppel bír a problémák feltárásában, a veszélyeztettség felismerésében, a szükséges segítségnyújtás kezdeményezésében. A pedagógusok, különösen az osztályfőnökök, iskolavezetés, a fejlesztőpedagógus aktív jelzőrendszerként működik a Gyermekjóléti Szolgálat, a Gyámhivatal, a Kormányhivatal, a rendvédelmi szervek, bíróságok felé. Iskolánkban nem jellemző, hogy jelzéseket kellene a megfelelő fórumok felé tenni, de szemünket nyitva kell tartani. A hiányzások magas száma miatt tettünk már jelentést, illetve 1 tanuló esetében kezdeményeztük a védelembe helyezést. A szülőkkel való kapcsolattartást, bevonásukat a problémamegoldásba kiemelten kezeljük. Emelkedett az utóbbi időben a családok szétesése, egzisztenciális megrendülése, amely óhatatlanul a gyerekek magatartásán az iskolában is megmutatkozik.

Évente több preventív előadást szervezünk a rendvédelmi szervek, az egészségügyi szolgálat bevonásával, valamint drog és hatásai témakörben.

1.9. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés kiemelt területeit minden tanévben a munkatervben határozzuk meg és az év végi beszámolóban történik meg a reflektálás a megvalósulásról. A mindenkori Tanév rendje rendelet figyelembe vételével készül a belső ellenőrzési terv. Az ellenőrzésben az iskolavezetésen kívül a munkaközösség-vezetők valamint az újonnan megalakult Belső Ellenőrzési Csoport tagjai is részt vesznek. A tanügy-igazgatási ellenőrzésben szigorúan a szűk iskolavezetés tagjai vesznek részt. A belső ellenőrzési csoport feladatai: óralátogatás, a látogatást követő óramegbeszélés, dokumentumelemzés, interjúk, kérdőíves felmérés. Ez a feladat a változások következtében módosul. Természetesen nemcsak a tanfelügyelet vagy minősítés előtt álló kollégáknál történik ellenőrzés. A tapasztalatok megbeszélése meghatározza a követő ellenőrzés formáját és idejét is.

1.10. Nevelést oktatást segítőik helyzete

A fenntartóváltás folyamatának lebonyolításában oroszánrészt vállaltak az iskolatitkárok. Feladatuk az új rendszerben részben megváltozott. Új feladatokat kellett átvenniük és bizonyos folyamatok kikerültek tevékenységi körükből. Ők a pedagógiai asszisztensekkel és rendszergazdával kiegészülve nélkülözhetetlen elemei az iskolai munkának. Mivel ők nem tartoznak a pedagógus életpályamodell rendszerébe, ezért a bérük rendezése nem történt meg az eltelt időszakban. Bérük nem követte még a minimálbéremelkedést se. Az állami fenntartással elvesztették az előző rendszerben kapott cafetériát és a Karácsony előtt kapott jutalmat is. Ők az államosítás legnagyobb vesztesei. Sürgős változtatásra lenne szükség.

2. Vezetői program 2016 – 2021. időszakra

Az elmúlt 5 év sok változást hozott a Grassalkovich Általános Iskola életébe, amelyek az átszervezésnek köszönhetőek.

Feladatvállalásunk, programjaink, stratégiánk, marketing és PR munkánk a változások ellenére „mássá”, különlegesebbé tett bennünket. Ezek külön-külön is nagy lehetőségeket és sok munkát jelentettek, de lehetővé tették, hogy egyediségünk értékévé váljon.

A visszajelentések szerint eredményeinket elismerik partnereink, a szakma képviselői. Mindez annak a kollektívának köszönhető, amely szakmailag jól felkészült, képes a megújulásra. Vezetőként csapattal tudok együtt dolgozni, s ez vonatkozik a vezetőtársakkal való kapcsolatra és az intézményben dolgozóakra egyaránt. A megnövekedett feladatokat, az elvárásokat csak magasan kvalifikált, jól összeszokott teammel lehet teljesíteni. Az intézmény munkatársi gárdájának stabilizációját tevékenységorientált elvárásnak tartom. A csapatmunka azonban nem zárja ki az individualizmust, az önálló, kreatív, alkotó személyiségeket. A kollégák fejlesztése, a felelősség és az önálló gondolkodás lehetőségének biztosítása, amely egyén és csapat szinten is sikert eredményez, a vezető felelőssége. A képzéshez tartozó források biztosítása azonban sokszor lehetetlen.

A siker egy adott időszakra jellemzője. Lehet múlandó, de stabilizálódhat. Vezetőként első számú feladatnak érzem a stabilizáció hosszú távú fenntartását.

A következő öt évre szóló vezetői program célkitűzéseit a helyzetelemzésre, az elért sikerekre alapozva fogalmaztam meg.

Várhatóan a következő időszak jelentős változásokat hoz a fenntartásban, köznevelési törvényben, a pedagógusok értékelésében. A törvény életbelépésével valószínűleg módosítani kell az iskolai dokumentumokat, mint Pedagógiai Program, Tantervek, SZMSZ, Házi rend.

Hogy a változások már szeptemberben életbe lépnek-e, jelenleg nem tudható. E tények nem hagyhatók figyelmen kívül egy vezetői programban, de az időintervallum, a bevezetés konkrét idejének ismerete nélkül nem sorolható a rövid-, közép-, vagy hosszú távon megvalósítandó feladatok közé. Vezetői programomban a célok meghatározását különböző időintervallumokban tervezem megvalósítani és különböző szintekre helyezem.

2.1. A pedagógiai program megvalósítására vonatkozó tervek

Az iskola jelenlegi pedagógiai programja, a kialakult önálló arculat markánsan meghatározza az iskola jövőképét. Az iskola a kerület elismert intézménye. A jelentkezők száma állandó, a pedagógiai munka eredményességét mérő adatok stabilak, fejlődést mutatók. A tanulók és intézményi dolgozók a zsúfoltság ellenére átlátható, nyugodt feltételek között tanulhatnak, dolgozhatnak. E tényekre alapozva nem tartom célszerűnek, hogy jelentős változások történjenek az intézmény szerkezetében és működésében.

A nevelési és oktatási feladatainkat a kompetenciák fejlesztésén keresztül közelítem meg. „A kulcskompetenciák az ismereteknek, képességeknek és attitűdöknek többfunkciós csoportját jelentik. Kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához. A kulcskompetenciáknak ki kell alakulniuk a kötelező oktatás végére, és az egész életen át tartó tanulás biztosítása érdekében a további tanulás alapját kell képezniük.” (Pedagógiai program)

Anyanyelvi kommunikáció

Ez a kompetencia a születésünktől fogva fejlődik, s az iskolai élet során jut el a gyermek a beszéden túli, írott, olvasott világba. Meggyőződésem, hogy ennek a kompetenciának a fejlesztése a legkiemelkedőbb, a legalapvetőbb feladat. Sok gyerek problémája az, hogy nem tanult meg értőn olvasni (funkcionális analfabéta), tehát nem áll készen az ismeretek megszerzésére, rögzítésére. Az ismeretszerzés minőségét, hatékonyságát meghatározza az anyanyelvi képességek szintje, amelynek fejlesztése nemcsak a magyart tanító kollégák feladata.

Az anyanyelvi kompetenciafejlesztés célja:

- a tanulók megfelelő szókinccsel, kreatívan használják az anyanyelvet,
- értsék meg az olvasott, írott szöveget,
- ismerjék a nyelv szerkezetét, funkcióját,
- ismerjék fel a kommunikációs helyzeteket.

A célok elérése érdekében:

- figyelembe kell vennünk a tanítás folyamán a kompetenciamérések eredményeit,
- nagyobb súlyt kell fektetnünk az olvasás megszerettetésére,
- a könyvtárhasználati órákban rejlő lehetőségeket még jobban ki kell használnunk,
- irodalmi pályázatokon célszerű részt vennünk,
- a drámapedagógia lehetőségeit javasolt kiterjeszteni,
- korrepetálás szervezése a problémával küzdőknek.

Sikerkritérium:

- mérések, felvételi átlagon felüli teljesítése,
- olvasni szerető tanulók számának növekedése,
- szerepléseken, versenyeken való aktív és eredményes részvétel,
- a leszakadó tanulók száma csökken.

Információs és kommunikációs kompetencia

A digitális kompetencia nem szűkül le tantárgyi keretek közé. áthatja mindennapjainkat. Készségeken, tevékenységeken alapul: információk felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítás, bemutatása és cseréje, továbbá hálózati együttműködés az interneten keresztül. Az új ismeretek elsajátítása közben tanulóink magas színvonalú tudásra tesznek szert.

Cél:

- a technika magabiztos és kritikus használata a tanulás, az ismeretszerzés, a kommunikáció és a szabadidő terén,
- a valós és virtuális kapcsolatok megkülönböztetése.

Feladat:

- a különböző alkalmazások megismertetése,
- tanulói feladatok kiadása, amelyekhez IKT eszközök használata szükséges (kutatómunka, előadás),
- a használattal kapcsolatos veszélyek bemutatása, etikus magatartásra való nevelés.

Sikerkritérium:

- minden tanulónak legyen lehetősége nyilvánosság előtt prezentáció bemutatására az IKT segítségével,
- a tanulók képesek legyenek a lehetőségek kritikus alkalmazására,
- a tanulók tartásuk be az etikai elveket.

Idegen nyelvi kommunikáció

Ennek a kompetenciának fejlesztése azonos iskolánk egyik profiljával. A tanulók több, mint 66,2%-a az intézményesített nyelvoktatás legmagasabb óraszámú nyelvoktatásában részesül. A német nyelvet heti 5/6 órában tanulják az első osztálytól kezdve. Kimenő tanulóink magas szintű nyelvtudással hagyják el az iskolát. De nemcsak német oktatás folyik intézményünkben. A zenei osztályok 4-től, a nemzetiségi osztályok 5-től heti 2/3 órában tanulják az angol nyelvet. Az angol nyelv ismerete napjainkban nélkülözhetetlen. Fontosnak tartom, hogy az angol nyelvet is megfelelő alapozást követően a lehető legmagasabb szinten sajátítsák el tanulóink. Hiszen a nyelveket beszélő ember nemcsak kapcsolatot teremteni képes, hanem más népek kultúráját is képes megismerni.

Célunk:

- gyermekeink merjenek és tudjanak életkoruknak megfelelően kommunikálni,
- ne féljenek a nyelv használatától,
- a legtehetségesebbeket készítsük fel nyelvvizsgára (ez német nyelvből reális cél),
- ismerjék meg és tartsák tiszteltben más népek kultúráját, hagyományait.

Feladatunk:

- a kommunikáción alapuló oktatás,
- az érdeklődés, a csoportbontások megőrzése,
- sokszínű, változatos, a gyerekek tevékenységén alapuló óratervezés és szervezés,
- a nyelvvizsgára, versenyekre való felkészítés átgondolása, tervezése,
- a nyelvhez kapcsolódó kultúra megismertetése,
- diákcseré és anyanyelvi környezetbe való utazások megszervezése.

Sikerkritérium:

- a gyerekek tudnak és akarnak egymással is beszélgetni,
- idegen nyelvi környezetben (testvériskolai látogatás, kirándulás, táborok) kapcsolatot mernek/tudnak teremteni,
- eredményesen szerepelnek a versenyeken,
- a DSD-vizsgán a tanulók elérik a B1-es szintet.

Matematikai kompetencia

A logikus gondolkodás alapja, megtanít az összefüggések meglátására. Fejlesztése tevékenység útján történik. Sajnos intézményünkben a felső tagozaton az emelt óraszámú oktatás miatt alacsonyabb a matematika órák száma, mindösszesen 3,5 óra/hét. Bár a NAT ős ennyi órát sőt 3 órát javasol. A hihetetlen nagy matematikai anyagot ebben az óraszámban heterogén képességű tanulóknak igen nagy tanári bravúr elsajátíttatni. A hátrányok kompenzálására törekszünk a nagy létszámú osztályokat bontani. A módszerek, munkaformák közül prioritást élveznek a differenciálás, a páros és csoportmunka, amelyekkel talán mindkét pólus fejlesztése (tehetség, felzárkóztatás) is teljesülhet.

Cél:

- számok, mértékek, alpműveletek ismerete, alkalmazása,
- matematikai fogalmak, koncepciók megértése,
- az alapvető matematikai elvek alkalmazóképes használata az ismeretszerzésben a problémák megoldásában, a mindennapokban.

Feladat:

- a kompetenciamérés eredményeit figyelembe vevő tanítás,
- a tantárgy iránti pozitív attitűd kialakítása,
- a gyakorlatra épülő feladatok megoldása,
- a matematikai modellek (képletek, modellek, grafikonok, táblázatok) gyakorlati alkalmazását segítő feladatok megoldása,
- korrepetálások szervezése.

Sikerkritérium:

- kompetenciamérés és felvételi eredmény átlagos szinten felül tartása,
- tehetséggondozás versenyeztetéssel,
- kiváló versenyeredmények,
- lemaradók számának csökkenése.

Természettudományos kompetencia

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy az ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatot találjunk a természet működésére. Megértjük az ember és a körülötte lévő természeti világ közötti összefüggéseket. Iskolánkban a természettudományos tárgyak csak részben kedveltek. A gyerekek tárgyi tudása jó, sajnos nem mindig motiváltak a tanulásra, de szép felvételi eredményeket érnek el. A tantárgyak oktatása nagy módszertani gazdagsággal történik az egyes tantárgyak keretein belül. Sajnos az óraszámok és a tudásanyag ambivalenciából eredően a kísérletekre (kémia, fizika, biológia) alig marad idő. Digitális eszközök segítik e tantárgyak tanítását. A kétnyelvű osztályokban, csoportokban a biológia, földrajz oktatása német nyelven történik. A tantárgyak ismeretanyagából csak a törzsanyag elsajátíttatása történik meg. Az érdekességekre sajnos nem marad elegendő idő.

Cél:

- a természeti világ alapelveinek ismerete,
- az ember által kifejtett tevékenységek természetre gyakorolt hatásának ismerete,
- mozgósítható tudás felhalmozása a természettudományok és műszaki ismeretek terén, amelyekkel munkájában és a mindennapi életben felmerülő problémákat meg tudja oldani
- a németül tanított tantárgyak fogalmait magyarul is el tudják mondani a tanulók.

Feladat:

- a természettudományos tantárgyak tartalmának összehangolása,
- környezetvédelmi szemléletmód, felelősségtudat kialakítása (ÖKO – iskola),
- gyakorlati feladatok, kísérletek megoldása alkalmazása,
- eszközeink pontos feltérképezése, a hiányzó eszközök, szükséges anyagok pótlása,
- versenyekre való felkészítés,
- figyelemfelkeltés a tantárgyi érdekességekre (útmutatók a tanulói kutatómunkához).

Sikerkritérium:

- felvételi eredmények és a motiváció megőrzése,
- projektnap a természet védelmével kapcsolatosan,
- ÖKO – iskola cím elnyerése,
- kiváló versenyeredmények,
- érdekes tanulói prezentációk, kiselőadások.

Szociális életviteli és környezeti kompetencia

A szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi élet feltételeit jelentik az egyre sokszínűbb társadalomban.

Cél:

- a normatudat, az általánosan elfogadott magatartási szabályok megértése,
- egészséges nemzeti kulturális identitás kialakítása.

Feladat:

- közösségépítő feladatok alkalmazása,
- ünnepekre, jeles napokra való felkészülés.

Sikerkritérium:

- jó együttműködési készség,
- megfelelő munka- és viselkedéskultúra,
- színvonalas megjelenések iskolán belül és kívül.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A kompetencia a tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy az egyén céljai elérése érdekében tervez, szervez és végrehajt.

Cél:

- a gyermek egyre inkább megismerje tágabb környezetét és képes legyen megragadni a kínálkozó lehetőségeket,
- legyen tisztában a vállalkozások feltételeivel,
- a tanuló ismerjen meg alapvető gazdasági fogalmakat, folyamatokat, ismerje a pénz értékét.

Feladat:

- egyéni és csapatmunka fejlesztése, kooperatív technikák alkalmazása,
- kommunikációs készségek fejlesztése,
- kisebb-nagyobb projektek kivitelezése az iskolai élethez kapcsolódóan.

Sikerkritérium:

- a tanulók önállóan és csoportban tudnak tervezni, szervezni, kivitelezni, elemezni, értékelni kisebb-nagyobb tantárgyi és iskolai projekteket,
- fel tudják mérni a nyereségeket és a veszélyeket egy-egy tevékenységhez, döntéshez kapcsolódóan.

Esztétikai – művészeti tudatosság és kifejezőképesség

E kompetencia iskolánk ének programot tanuló gyermekeink esetében központi helyet foglal el. A kompetenciaterület magában foglalja az esztétikai megismerést, illetve az elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezését, megértését. Ez történhet a tradicionális művészetek azon belül fokozottan, az ének-zene nyelvén illetve a média segítségével. Ennek a kulcspotenciának további része az irodalom, a tánc, a dráma, a vizuálművészetek, tárgyak, épületek, terek kultúrája, a fotó és a mozgókép egyaránt.

Cél:

- a kulturális örökség (helyi, nemzeti, európai és egyetemes), művészeti alkotások értő és beleérző ismerete,
- éneket kedvelő és értő tanulók nevelése,
- a mozgás, tánc iránti motiváció erősítése,
- kulturális és nyelvi sokszínűség megőrzésére irányuló igény,
- művészi önkifejezés, saját nézőpont összevetése mások véleményével.

Feladat:

- szakkörök biztosításával lehetőség teremtése az önkifejezés fejlesztésére,
- rendhagyó foglalkozások, múzeumi órák, táborok szervezése,
- színvonalas kórusművek betanítása,
- látványos és színvonalas magyar és sváb táncdarabok betanítása,
- kiállítások, hangversenyek, bemutatók szervezése, azokon való részvétel.

Sikerkritérium:

- esztétikus osztálytermek, közösségi terek, tablók,
- versenyeken, rendezvényeken való minőségi részvétel,
- magas színvonalú hangversenyek, kiemelkedő eredményt hozó minősítők,
- jókedvű táncórák, komoly táncrepertoár.

Életpálya-építési kompetencia, a tanulás támogatása

Ez a kompetenciaterület azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan, tervezetten és szervezeten tanulni egyénileg és csoportosan egyaránt, képes az idővel és az információval való hatékony gazdálkodásra is. A gyerekek tanulás iránti motivációja egyre gyengébb. Érzésem szerint ezen a területen kell a legtöbb munkát befektetnünk a jövőben. Fontos, hogy az új tantárgyak bevetésekor mutassuk meg tanulóinkat a tantárgy tanulásának módszertanát, támogassuk jobban a tanulást. Szívesen szerveznék ezzel kapcsolatosan külön-külön a pedagógusoknak és a gyermekeknek gyakorlattal egybekötött előadást.

Cél:

- a szükségletek és lehetőségek felismerése, a tanulási folyamat megismerése,
- pozitív attitűd, a tanulás iránti pozitív motiváció kialakítása,
- képesség kialakítása a közös munkára és a tudás másokkal való megosztására.

Feladat:

- tanulási stratégia kialakítása minden tantárgy vonatkozásában az egyes tanórákon,
- segítségnyújtás az egyéni tanulási szokások kialakításához, főként a napköziben,
- kooperatív technikák alkalmazása,
- a tanulók segítése a helyes pályaválasztásban, pályaeorientáció.

Sikerkritérium:

- rendszeres, jól elkészített házi feladatok, rendszeres készülés a tanórákra,
- a napközis munka eredményességének megjelenése az órán és otthon,
- tudásnak, személyiségnek megfelelő, sikeres pályaválasztás, beiskolázás,
- tanulók első körben kerülnek be a választott iskolába.

A kompetenciafejlesztéssel kapcsolatosan biztos vagyok abban, hogy iskolánkban kiegyensúlyozott, alapos munka folyik. Azt gondolom azonban, hogy időről időre érdemes az egyes kompetenciákhoz kapcsolódó feladatainkat újra átgondolni, s az iskolai idő- és foglalkozáskörbe az ehhez kapcsolódó feladatokat, tevékenységeket elhelyezni.

2.2. Egyéb célok megvalósulására vonatkozó tervek

Célok	Feladatok
<i>Rövidtávú célok</i>	
a törvényi változásoknak való megfelelés, zökkenőmentes, egymást segítő együttműködés a fenntartóval (Klikk, Tankerület), a működtető önkormányzattal, a SIK-kel,	az információ-áramlás folyamatosságának biztosítása, a működéshez szükséges feltételek folyamatos figyelemmel kísérése, az igények, problémák jelzése az érintett szervek felé
az új típusú szaktanácsadásra a bizalom kialakítása	külső segítséggel egyéni fejlesztési irányok meghatározása
a pedagógus életpálya változásainak nyomon követése, belső ellenőrzés (BECS) aktualizálása a mindenkori miniszteri határozatnak megfelelően	a tanfelügyeletre és minősítésre a pedagógusok felkészítése, segítése az eredményes vizsga illetve minősítő eljárás elérése érdekében
az étkezési befizetések ellenőrzésének könnyítése	Menza kártya bevezetése
<i>Középtávú célok – fejlesztési távlatokat foglalják össze</i>	
tehetségfejlesztés átgondolása, átdolgozása, tehetségpontként való regisztráció és működés	regisztrált „Tehetségpont” célkitűzéseinek megfelelő működés, a programkínálat és módszerek gazdagítása,
a felzárkóztatás és a fejlesztés tudatosabbá tétele,	egyéni fejlesztési tervek készítése, differenciált óraszervezés, szakemberek (fejlesztőpedagógus, iskolapszichológus, gyógypedagógus) bevonása az eredményesség növelése érdekében
jobb hangulatú közösségek kialakítása, kevésbé frusztrált tanulók nevelése,	közösségi terek kialakítása, közösségi programok szervezése, DÖK munkájának nagyobb támogatása

Nemzetiségi hagyományok ápolása és megélése	Programkínálat bővítése
<i>Hosszútávú célok – az intézmény fejlődésének irányvonalát meghatározó célkitűzések</i> ÖKO – iskola pályázathoz szükséges kritérium rendszer kidolgozása	az intézményben természetvédelem területén elvégzett feladatok rendszerbe gyűjtése (Zöld szív, hulladékgyűjtés, egészséges életmód, Bringa sulis, öko táborok) sikeres pályázat megírása
az IKT eszközpark fejlesztése	Oktatásra alkalmas számítógéppark beszerzése, interaktív tábla több tanterembe, szavazógépek, tabletek beszerzése és a tanítási folyamatba való alkalmazása, modern interaktív szoftverek vásárlása, akár szponzorok segítségével

2.3. Rövidtávú célok ismertetése

2.3.1. Törvényi változások

A levegőben lógó törvényi változások valószínűsítik, hogy az oktató-nevelő munkát szabályozó dokumentumokat át kell dolgozni. Ha rövid határidővel kell életbe léptetni azokat, akkor haladéktalanul el kell készíteni, módosítani, a változásokat alkalmazni kell.

2.3.2. Ellenőrzés, szaktanácsadás, minősítés

A belső ellenőrzés és külső ellenőrzés, minősítés, szaktanácsadás 2015-ben kerültek bevezetésre. A kollégák felkészítése, a belső ellenőrzés működtetése illetve a szaktanácsadók delegálása az intézményvezetés egyik fő feladatává válik. Meggyőződésem szerint az ellenőrzésben való részvétel, a minősítésre való felkészülés, a portfólió feltöltése egy szakmai megújulás, a megtanult ismeretek felelevenítése és az oktató munkában való újbóli alkalmazása. Intézményünkben folyamatosak az óralátogatások. Az óramegbeszélések a pedagógus kompetenciák szerint történnek. Úgy érzem, hogy kollégáim felkészülten állnak a látogatások és megmértetések elé. Igaz, hogy a tanítási órán megjelenő idegen ember a legtöbb tanárt frusztrálja. Az órára való felkészülés idő- és munkaigényes. Talán szereztek már az érintett kollégák akkora rutint, hogy ez a feladat nem okoz különösebb problémát. A látogatott óráról kialakított vélemény lehet dicsérő, fejlesztő, de elmarasztaló is. Ez utóbbi a tantestületen belül még nem volt.

A portfólió elkészítése igen időigényes, sőt időt rabló folyamat, amelyhez a tudásom szerinti legnagyobb segítséget szeretném nyújtani.

2.3.3. Menza kártya

A nem egy időben történő étkezési befizetések megnehezítik a befizetett tanulók nyilvántartását, nyomon követését. Az ebédlőben való véletlenszerű ellenőrzés kiszűrhet olyan tanulókat is, akik adott hónapra nincsenek befizetve vagy éppen be vannak fizetve, de lemaradtak a listáról. Akár tanári, vagy tanulói figyelmetlenség is kellemetlen helyzetbe sodorhatja a résztvevőket. Az egyértelmű azonosítás érdekében javaslom a Menza kártya bevezetését. A befizetéskor a tanuló egy színes kártyát vagy kitűzőt kap az adott hónapra, amelynek felmutatása feljogosítja őt az ebéd elfogyasztására. Természetesen e tervhez, partnerként a Soroksári Intézményellátó Központot is meg kell nyernem. Ezzel elkerülhető lenne az ebédlőbe való belógás. A kártya megőrzése a tanulók felelősségtudatára is hatással lehet. Első ütemben, próbaként a hazajárós tanulók esetében vezetném be.

2.4. Középtávú tervek ismertetése

2.4.1. Tehetséggondozás

A tehetséggondozás szükségessége törvényi előírása. Nem mindegy, hogy ezt a feladatot milyen módon sikerül megvalósítani. A tehetséges gyerek szokatlan kihívást jelenthet a pedagógus számára. A még nem diagnosztizált, szunnyadó tehetségű tanuló zűrzavart okozhat, állandósult konfliktusok forrása lehet. Ez a tehetség azonban elveszhet, ha nem kap támogatást a közoktatásban. A tehetséggondozás igénye a szülő részéről is összhangban van a pedagógiai program gyakorlatával, a pedagógusok szellemiségével és szakmai felkészültségével. A tevékenységnek azonban sokkal nagyobb tudatosságot kell mutatnia. A nevelőtestületnek magasan kvalifikált tagjai vannak, akik eddigi munkájuk során is kimagasló eredményeket értek el tehetséges tanítványaikkal. Lelkesedésük, elkötelezettségük remélem töretlen. Az óraszámok tervezésénél, a feladatok kijelölésénél kiemelten kell kezelni a hozzáértő együttműködésüket.

Használt módszerek a tehetség azonosításában Dr. Gyarmathy Éva szerint:

Pedagógiai módszerek

- Tanári megfigyelés és jelölés
- Iskolai teljesítménysztek eredményei
- Korábbi teljesítmények (osztályzat, verseny)

Pszichológiai módszerek

- Intelligenciatesztek
- Kreativitástesztek
- Személyiségvizsgáló módszerek

A megvalósulás érdekében iskolánknak csatlakoznia kell a „Tehetségpont”-ok közösségéhez. Egy- vagy több kollégát be kell iskolázni tehetségfejlesztő tanfolyamra. Az iskolapszichológusnak is fel kell vennie tevékenységi körébe a tehetség diagnosztizálást, fejlesztést.

Az iskola profiljából eredő tehetségterületeket vonnám be a tevékenységbe:

- nyelvi
- ének-zene
- sport

Idegen nyelvi tehetséggondozás

Pszichometrikusan nehezen mérhető, mivel a nyelv nem egy zárt rendszer, állandóan változik. Kultúránként mást tekintenek a nyelvi tehetség kritériumainak.

A tehetség megnyilvánulásai: kiváló verbális kifejezőkészség, magas szókincstartomány; kiváló olvasási képesség – értő, kifejező; könnyen tanul meg dialektusokat, jó kiejtés; kreatív írás – költői, írói képesség; általános verbális gondolkodás; nyelvi rendszer logikáját átlátja; matematikából, logikából is jó. E képességek egymástól függetlenek is lehetnek. Az alulteljesítés és nyelvi tehetség is lehet egymástól teljesen független.

A német nyelvet a kétnyelvű osztályok elsős koruk óta rendkívül intenzíven tanulják. A sok ügyes tanuló közül hozzáértő pedagógus ki tudja szűrni a nyelv területén igazán tehetséges tanulókat. Vannak olyan tanulói személyiségek, „későn érők”, akik tehetsége csak később kezd el csillogni. A tehetséggondozásba később is be lehet csatlakozni és a feladatot a kollégák egymásnak át is adhatják. A személyi feltételek adottak, e terület programba való beépítéséhez. Korszerű oktatástechnikai háttér is rendelkezésre áll.

Zenei tehetségek gondozása

Zenei képességekkel valamilyen szinten minden gyerek rendelkezik, a különbségek azonban hatalmasak lehetnek. A zenére való fogékonyság szintén mindannyiukra jellemző, de csak kevesekre oly mértékben, amilyen mértékben a zenei tehetségekre hatnak a hangok már egészen kicsi koruktól kezdve. Az átlaggyerek másfél éves korában elkezdi saját dallamokat énekelgetni. Ez a spontán éneklés ötéves kor körül elhal. A gyerek észreveszi a hibáit, és inkább a kész dalok felé fordul. A spontán éneklés párhuzamos jelenség a prekonvencionális rajzolás időszakával.

A zenei képességek fejlődésének megismerésével ugyanaz a helyzet, mint a képzőművészeti képességekkel. A normális fejlődést igen jól ismerik a szakemberek, viszont keveset tudnak a kiemelkedő képességű gyerekek fejlődéséről, jellemzőiről és igényeiről.

Az emelt szintű ének oktatás alapja lehet a zenei tehetségek könnyebb beazonosításához, tehetségek fejlesztéséhez. A magas színvonalon dolgozó kollégákat alkalmasnak tartom a feladatra.

Sporttehetségek gondozása

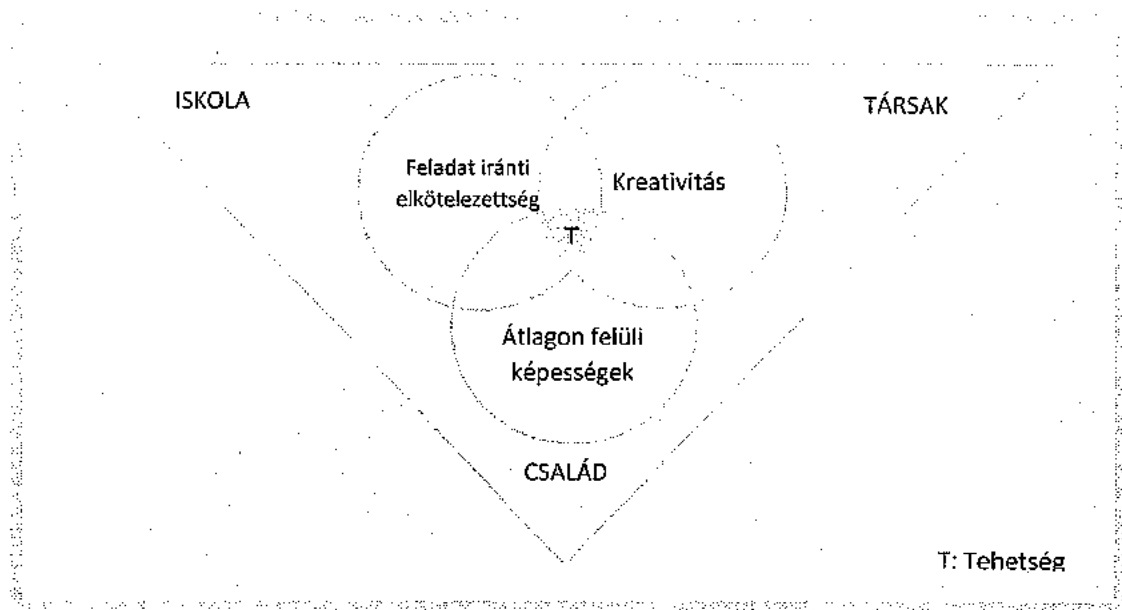
Mindig fontosnak tartották, de sosem tartották olyan alkotó tehetségnek, mint a többiekét. Nagyon fontos a környezet hatása.

Bizonyos sportágakhoz bizonyos alkati sajátosságok kellenek. Ettől eltekintve általános sporttehetségről lehet beszélni akkor, ha ugyanazzal a fizikai és szellemi képességgel több sportágban is sikeres lehet valaki. A túl korai szelekció miatt ritka, hogy valaki több területen is kibontakozhat. Az azonosítás teljesítmény alapján történik. Pszichésen fontos a tehertűrés, koncentrációképesség, akaraterő, siker-kudarctűrés, az energiák mozgósításának képessége.

Iskolánk a sporttehetségek felkarolásában is rendelkezik a szükséges feltételekkel. Az infrastruktúra kiváló. Hatalmas tornacsarnok, kisebb tornaterem és egy pincetornaterem is rendelkezésre áll. Sajnos a sportudvar kicsi és a nem egyenletes aszfaltburkolat eléggé balesetveszélyes. Képzett tanáraink lelkesedése garancia a tehetségek továbbfejlesztésére. Ehhez természetesen szükség van a célok és az órakeretek alapos összehangolására. A tehetségfejlesztés színtere és az előrelépés formája (pályázatok, rendezvények) lehet az újonnan létrejött és cégbíráson bejegyzett diáksportkör is.

Iskolánkat a fentiek alapján kifejezetten alkalmasnak tartom a „Tehetségpont” létrehozására. Emellett a társadalmi környezet is igényt formál erre a tevékenységre.

Állításomat a tehetséggondozás emblematikus professzorának (dr. Franz Josef Mönks, az Európai Tehetségtanács European Council for High Ability Holland elnöke) megállapításaival kívánom megerősíteni:



Az első pillér a család, aminek a legjelentősebb szerepet tulajdonítja a tehetség fejlődésében. A gyermek kiegyensúlyozott növekedését biztosíthatja, de természetesen gátolhatja is a gyermek tehetségének kibontakozását is, ha nem ismeri fel ideje korán a potenciális lehetőséget a gyermekben.

A második pillér az iskola, beleértve a tanárokat, iskolavezetést, a teljes tantestületet, mindenkit, aki az iskola kötelékében hatással lehet a gyermekre. A tanárok között van olyan, aki odafigyel, felfigyel a tehetségre, gondozza azt, de természetesen akad olyan is, aki nem figyel fel rá, vagy egyszerűen nem veszi figyelembe azt. Mönks szerint döntően az iskolavezetőségén múlik, hogy egy-egy iskola mennyire van tisztában a tehetséggondozás jelentőségével. A „pozitív légkörben” munkálkodó tanárok könnyebben állnak elő a tehetséges gyermek igényét célzó saját kezdeményezésekkel. Ha a tehetséges tanulóra való odafigyelés, a gondozás nem valósul meg, az nagy valószínűséggel súlyos lelki és testi problémákat válthat ki a potenciálisan tehetséges tanulóban.

Az utolsó pillér a társak. Társaknak azokat a gyerekeket értjük, akik hasonló fejlettségi fokon állnak. A nem azonos szinten álló társak komolyan gátolhatják a tehetséges gyermek fejlődését. A tehetséges tanulót gyakran tartják beképzeltnek vagy strébernek, ami aztán alulteljesítéshez és személyiségzavarhoz vezethet.

Iskolánkban sok a tehetséges tanuló, akik fejlesztését tudatosabbá tehetjük a program elindításával.

2.4.2. *Felzárkóztatás, fejlesztések*

A tehetséggondozás kiemelt jelentősége mellett nem szabad a tanulói problémával küzdő tanulók vagy sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséről elfelejtkezni. A fent bemutatott adatokból jól látható, hogy bizony az ilyen tanulók száma évről-évre emelkedik. Az ilyen tanulóknak a kisebb osztálylétszám lenne a legmegfelelőbb és nem a 26-28 fős, tagozatos osztály. A nevelési tanácsadó és a szakértői bizottságok csak annyit írnak a véleményre, hogy a bevizsgált tanuló integráltan nevelhető, mivel egy négyszemközti szituációban a tanuló nem, vagy kevésbé produkálja azokat a tüneteket, mint amelyek miatt kérjük a vizsgálatot. Ők nincsenek tisztában az osztálylétszámmal és a tagozatokból eredő terhelésekkel. Viszont eléri azt, hogy a szülő joggal lobogtatja a szakvéleményt és várja az iskolától a segítséget, a fejlesztést.

A szakvéleményben leírtakból sokszor a szakember hiányában (gyógypedagógus, logopédus) gyakran csak a tantárgyi korrepetálások valósulnak meg. A kollégák egyéni fejlesztési terveket készítenek, differenciált óravezetést alkalmaznak, kooperatív módszerekkel dolgoznak. Az olyan osztályokban, ahol több BTM-s, SNI-s tanuló van, bizony nagy kihívás a pedagógusnak a tantervi követelmény elsajátíttatása. Az egyéni fejlesztési tervek készítésében a kollégák még nem szereztek jártasságot, de már elkezdték munkát. A következő időszakban tudatosabbá kell tenni a tervekben leírtakat, azokat felülvizsgálni és alkalmazni. A célrendszernek világosnak, használhatónak, ellenőrizhetőnek, tartalmának számon kérhetőnek kell lennie. E tanulók fejlesztőmunkájában nagyfokú együttműködésre van szükség intézmények (Nev. Tan, EGYMI) és pedagógusok között is.

2.4.3. *Közösségek alakulásának segítése, fejlesztése*

A felnőttek is, de a tanulók is jobban érzik magukat, jobb teljesítményre képesek, ha jó közösségekben fejlődnek. A közösségek kialakításában a legnagyobb szerepe az osztályfőnököknek van, de munkájukat valamennyi, az osztályba betanító tanár nagymértékben segítheti. Fontos a közösségfejlesztés változatos módszereinek alkalmazása. Az osztály struktúrájának, belső koherenciájának feltárása és a peremhelyzetbe került tanulók beilleszkedésének segítése az osztályon belüli konfliktusok számának csökkenéséhez, a harmónia kialakulásához vezet. Ez a folyamat csak a szabályok pontos megfogalmazásával és betartatásával, az azonos értékek közvetítésével valósul meg. A szabadidős programok, akár kiszakadva az iskolai környezetből, segítik a tanulók személyiségének más oldalú megismerését. Az osztályfőnökök saját és az osztályközösség lehetőségeihez mérten szervezhetnek iskolai és iskolán kívüli programokat. A könyvtárban lévő közösségi tér lehetőség arra, hogy játék, beszélgetés közben a tanulók közelebb kerüljenek egymáshoz. Szükségesek lennének további beszélgető „kuckók”, terek ahol néhány tanuló beszélgetve tölthetné el kevés szabad idejét. Az épület adottságaiból eredően e kicsi terek nehezen alakíthatók ki. Feladatommak érzem, hogy megtaláljam a módját és a helyét annak, hogy kisebb közösségek számára „sarkokat” alakítsunk ki, ahol tanulóink beszélgethetnek, játszhatnak.

A nagy iskolai közösség kialakításában vitathatatlan szerepet játszik a diákönkormányzat. A közös iskolai megmozdulások, versenyek, rendezvények mind azt a célt szolgálják, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában. Továbbra is szorgalmazom az ilyen élményszerzést szolgáló megmozdulások megszervezését.

Fontosnak érzem a szülők nagyobb bevonását az iskolai közösségépítésbe. Eddig is részt vettek a Hangversenyen, Tehetséggálán - nézőként. Szívesen vesznek részt kísérőként kirándulásokon, színházi látogatásokon. Sok osztály szervez ún. családi napot, amelyek remek alkalmak arra, hogy a szülő megismerhesse gyermeke viselkedését a közösségben. Az osztályfőnöknek is nagyon hasznos, hogy a tanuló és szülők viszonyát, a gyermek családban betöltött szerepét látja. Sokszor ilyen alkalmak után érti meg az osztályfőnök, hogy miért olyan a tanuló magatartása az iskolában, mint amilyen. Esetleg, ha a szülők igénylik nevelési tanácsokat is adhat.

Szeretném, ha olyan programokat is megvalósíthatnánk, amelyben a szülők közösen a gyerekekkel tevékenykednek. Jó példa volt erre az idei év farsangja. Lehetne tanévhez, vagy évszakhoz kötve ilyen eseményre a szülőket az iskolába csábítani. Pl. töklámpa faragó verseny, a „Grassi cukrásza” cím elnyerésére irányuló verseny, vagy FOTO verseny egy-egy témában meghirdetve.

2.4.4. Nemzetiségi hagyományápolás

A társadalmi környezet elvárja a magas szintű nyelvoktatást. Az iskola programja, a nemzetiségi jelleget is közvetíti, tartalmazza. A helyi nemzetiségi önkormányzat a lehetőségeihez mérten támogatja ezt a nevelést. Iskolánk csatlakozik is az általuk megrendezett hagyományápoló eseményekhez. Ezeken az eseményeken nemcsak nézőként, hanem aktív együttműködőként van jelen az iskola tanulósa tanárai kíséretében. A hagyományok lassan eltűnőben vannak. Fontos, hogy a „Z” generáció gyermekei megismerjenek egy más kultúrát, kiszakadjanak a saját környezetükből. Becsüljék meg azoknak az embereknek a munkáját, akik még nem ismerték a számítógépet, a mobiltelefonokat és a többi, tanulóink számára nélkülözhetetlennek tűnő eszközöket. Nagyon jó lehetőség a korabeli élet megismerésére a tájház, annak barátságos, régies miliője. Támogatom, hogy a németes osztályok minden évben látogassanak el a tájházba és szorgalmazom, hogy a zenei osztályok is felkeressék a házat, hiszen ők is sok érdekességet láthatnak. Ugyancsak fontosnak tartom a többi kerületi rendezvényen való részvételt.

Az iskola saját szervezésben is feleleveníthet a tanulóknak régi szokásokat, játékokat, megtaníthat ünnepekhez kapcsolódó verseket, dalokat. A már bevezetett Karácsony és szüret mellett támogatnám a régi egyszerűbb sváb ételek, sütemények elkészítését, a régi játékok megismerését, a régi tevékenységek, mint kukoricamorzsolás, tartósítás felidézését, kipróbálását.

2.5. Hosszútávú tervek ismertetése

2.5.1. ÖKO - iskola – környezetbarát iskola

Az öko-iskolai projekt célja a gyerekek, diákok környezettudatosságának erősödése, a környezeti nevelési tevékenységek színvonalának növekedése. A mi iskolánk, a város közepén, pici udvarral még nem viselheti az öko-iskola megnevezést, pedig már nagyon sok tettünk feljogosítana a név viselésére.

Eddigi tevékenységeink:

- Hulladékszelektálás, papír, veszélyes, digitális eszközök anyagok gyűjtése,
- Újrahasznosítás; Raklapokból bútorkészítés
- Az egészséges étkezésre a figyelemfelhívás, a mozgás öröme való nevelés
- Bringa-suli - inkább kerékpárral közlekedj mozgalom kialakítása a „Bringa suli” program keretében. Az iskola rendelkezik a kerékpárok tárolására szolgáló fedett tárolóval.
- Gyár – és üzemlátogatás: a víztisztító megtekintése
- A Duna vízminőségének, élővilágának vizsgálata a „Zöld szív” mozgalom keretében
- Nyári táborok szervezése az ökológia jegyében (Tisza tó, Kiskunsági Nemzeti Park)
- Versenyeken való részvétel – Botanikus kert, hulladékból eszközök készítése

E tevékenységeket bővíteni is lehet pl. természetben rendezett kirándulásokkal, botanikus kerti látogatással.

A következő „Öko-iskola” cím elnyerésére meghirdetett pályázaton be kell bizonyítani, hogy méltóak vagyunk a cím viselésére.

2.5.2. Oktatás digitális eszközökkel, eszközpark fejlesztése

E javaslatomat a helyzetelemzésre alapozom.

Kiinduló helyzet megállapításai:

- a kollégák jelentős része rendelkezik informatikai alapismeretekkel
- az intézmény jelenleg sok, de különböző fejlettségű digitális eszközzel rendelkezik
- a tanulók igénye egyre nagyobb a modern IKT eszközök tanórai használatára
- a kollégák használják a tanítás során a digitális eszközöket, de az eszközök állapota és száma miatt ez elmarad a tanulók által elvárt szinttől
- a pedagógusok jelentős része az „X” generációhoz tartozik, 1960 és 70 között született. Hozzájuk viszonylag közel áll az internet világa. Megpróbálnak haladni a korrallal, de nincs annyira a „vérükben” mint a későbbi generációnak.
- Az utóbbi 10 évben végzett kollégák az „Y” generációhoz tartozók, huszonévesek, fiatal 30-asok. Ők gyakorlatiasan használják a számítógépet, a telefonokat, nem jönnek zavarba, ha valami új technikát kapnak kézhez, azonnal feltalálják magukat és birtokba veszik azt.
- Tanulóink a „Z” generáció tagjai. Beleszülettek a digitalizált világba. Számukra természetes, hogy minden mobil, digitalizált. Könnyen eligazodnak ebben a világban. Egyszerre több dolog elvégzésére képesek, figyelmüket több dologra tudják ráirányítani. A rájuk bízott feladatokat rugalmasan oldják meg, köszönhetően a technológiának. A hagyományos pedagógiai gyakorlat – bár talán még versenyképes, hamar unalmassá válik számukra. Ezt saját tapasztalataim is alátámasztják.

Tanárként továbbra is nélkülözhetetlen szerepet játszunk a pedagógiai folyamatban, de szükséges, hogy állandóan felülvizsgáljuk saját szerepünket. Ahhoz, hogy egy jól működő oktatási színvonalat tudjunk fenntartani, elengedhetetlen a generációk közötti együttműködés. Az oktatásnak követnie kell a kor igényeit, fejleszteni kell a tevékenységet oktatókat.

Ennek érdekében:

- az osztálytermi munka legyen interaktív,
- a tanár szerepe legyen együttműködő,
- a tanítás hangsúlya essen az összefüggések feltárására, a felfedezésre, az elméleti tudás gyakorlati hasznosítására,
- az értékelés legyen kritériumorientált és fejlesztő,
- érvényesüljön a kommunikáció és együttműködés.

Ezáltal segíthetjük a tanulókat, hogy az interneten és az iskolai tanulási környezetben is megtalálják a megfelelő információkat.

Ahhoz, hogy az esélyegyenlőség megvalósulhasson, és minden tanuló dolgozhasson interaktív táblán, szükséges további táblák beszerzése. Nagyon sok tanulónk birtokában lévő digitális eszköz fejlettebb, gyorsabb, mint a tanároké, az iskolai eszközökről nem is beszélve. Szükséges lenne, hogy az iskola is haladjon a korrallal és minden gyerek megismerkedhessen a tabletekkel, szavazógépekkel. Addig, amíg Budapest kiesik a pályázati lehetőségek közül a fejlesztés csak álom marad.

Hatalmas igény mutatkozik az interaktív szoftverekre is. A kísérleti könyvekhez még nem vagy csak kevés interaktív tananyag készült el. Az általunk használt könyvekhez tartozó interaktív anyagok gyakran nem a tanulók életkorának megfelelőek, nem kelti fel érdeklődésüket és figyelmüket. Egyéb szoftvert pedig csak vásárolni lehetne, ha lenne rá forrás.

Csak remélni tudom, hogy a helyzet változni fog.

3. Gazdálkodás

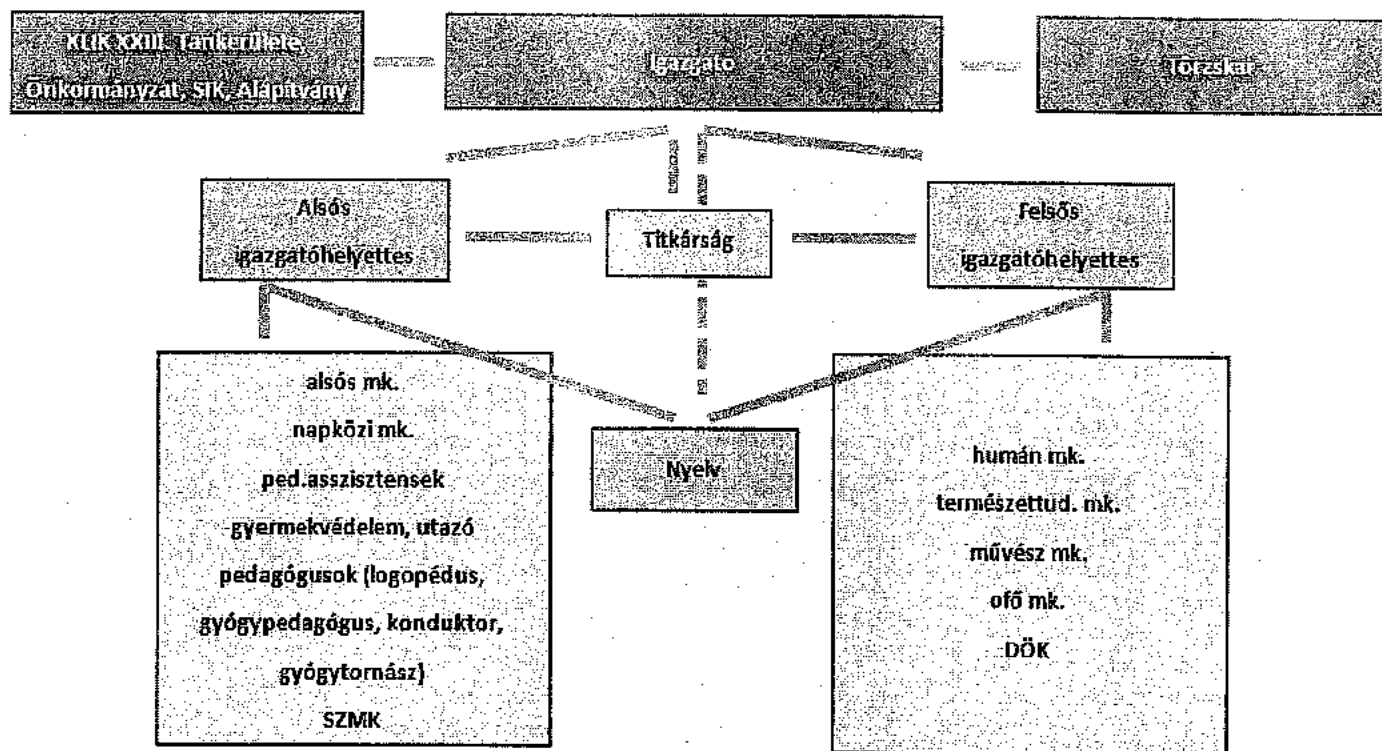
Az igazgatói feladatok között igen fontos tézis a helyes, költségtakarékos gazdálkodás. Pénz nélkül viszont nagyon nehéz gazdálkodni. Az állami fenntartás óta nincs az intézménynek folyószámlája, nincs házi pénztára, így nincs is mivel gazdálkodni. Az intézményben, a hétköznapi élethez szükséges alapvető eszközök vagy nem állnak rendelkezésre, vagy csak az igényelnél jóval később kerülnek beszerzésre. A menedzser szemlélet az igazgatói munkából kiveszőben van, legalább is, ami a gazdálkodást illeti. Igen nagy találmányossággal, szülői kapcsolatokkal és az alapítvány segítségével lehetséges csak a megszokott színvonalat biztosítani. A takarékoskodás alapszabala a kollégák körében. Ha hiányzik a táblafilc, vagy kiégett a projektorizzó bizony nagyon kellemetlen és előbb – utóbb a munka rovására megy. A takarékoskodás mellett a tartalékolás is egy központi feladattá vált. Sajnos lassan felélünk minden tartalékot. Nagyon várjuk a levegőben lógó változásokat a gazdálkodásra vonatkozóan, amelyek remélem, enyhítenek a gondokon.

Hiába látjuk, hogy sivár és kicsi az udvar, túlzsúfolt az ebédlő, további termekre lenne szükség, a megoldáshoz nincs kezdeményezőkézség egyik oldalról se.

Az udvart részben pályázatból, részben az alapítvány segítségével szeretnénk barátságosabbá tenni.

4. Szervezeti felépítés

Intézményünkben jelenleg a lineáris szervezeti felépítés jellemző. Két igazgató-helyettes segíti a vezetői munkát. A szervezetben világosak a szervezeti és felelősségi viszonyok. A következő időszakban az alábbi hierarchikus viszonyokat képzelem el:



A kapcsolattartás a Tankerülettel, önkormányzattal és SIK-kel igazgatói feladat. Ez a kapcsolat nem a belső szervezet része, azonban hatással van a belső folyamatokra ezért gondoltam ezt így megjelölni.

Az iskola kapcsolatrendszeréhez tartozik a Német Nemzetiségi Önkormányzat, az egyházak, a Táncsics Mihály Művelődési Ház, a Helytörténeti Múzeum, Galéria 13, Egészségügyi szolgálat, óvodák, társintézmények, középfokú oktatási intézmények. E szervezetekkel a fő kapcsolattartó az igazgató, de az igazgatóhelyettesek is segítik e munkát.

A technikai személyzet munkáltatói jogkörét a Soroksári Intézményellátó Központ gyakorolja. Mivel egy intézményben dolgozunk velük, gyakran az ő irányításuk az iskolavezetés feladatává válik. Szeretném, ha a továbbiakban is működhetne, bár a kettős „főnökség” alkalom arra, hogy a dolgozók kijátszanak bennünket.

5. Vezetés

Az iskola vezetését továbbra is a lehetőségek figyelembe vételével demokratikus módon, a törzskarral kívánom megvalósítani.

Ennek tagjai az igazgató, az igazgatóhelyettesek, a munkaközösség vezetők, a Közalkalmazotti Tanács elnöke, valamint a Diákönkormányzat pedagógus vezetője. Az ő állásfoglalásuk magában foglalja az intézmény összes dolgozójának véleményét.

A nevelőtestület jogait biztosítani szeretném, javaslataikat figyelembe veszem, lehetőséget adva a kollégák egyéni képességeinek kibontakozására. A vezetői döntéseknél a testület véleményére alapozva konszenzusra törekszem.

Előfordulhat azonban olyan eset is, amikor nincsen mód, idő arra, hogy kikérjem a véleményeket. Az egyszemélyi döntést a vezetőnek fel kell vállalnia még akkor is, ha ez nem minden munkatárs véleményével egyezik.

Célom, hogy a kialakult sikerhez szükséges szervezeti értékrendet és irányítási rendszert továbbra is biztosítsam.

Fontosnak tartom a feladatok elvégzésének havonkénti, vagy két havonkénti értékelését, valamint az előttünk álló feladatok részletes megbeszélését. Ezt továbbra is munkaértekezleten tenném meg. A munkaértekezletekről készült emlékeztetőket és a jelenléti ívet a tanárban helyezük el. Gyakran folyamodom az elektronikus levelezéshez. Az iskolába érkező e-mailek között válogatva a különböző pályázatokra, programokra, továbbképzésekre szólókat továbbra is továbbítom a kollégáknak, hogy ezekkel a munkaértekezletek idejét feleslegesen ne húzzam.

Fontosnak tartom, hogy naprakész, pontos információkat nyújtsunk - részben idegen nyelven is - az intézmény szakmai munkájáról, programokról a hagyományos reklám-hordozókon kívül az iskolai honlapon keresztül is. A rendszergazdánk igényes, pontos munkájára a továbbiakban is szeretnék támaszkodni.

Továbbra is fontosnak tartom társadalmi környezetünk tájékoztatását a kerületi újságon, illetve az ES tévén keresztül.

Megőrizendőnek gondolom, hogy a megjelenésünk és megjelentetésünk színvonalas legyen. Az iskolai írásbeli kiadványok, mint iskolatájékoztató, meghívók, évkönyvek, DVD-k ízlésesek, figyelem felkeltőek és mindenki számára elérhetőek kell, hogy legyenek. Az egyes szereplések, versenyek után adott dícsérek számítógépes változatai örömet okoznak, és jól motiválnak.

Az iskolai profilnak megfelelő ünnepi iskolai öltözet, mint nemzetiségi ruha, „zeneis” nyakkendő önmagában is információhordozók.

A kialakult gyakorlat szerint biztosítani szeretném vezetőtársaimmal együtt a kölcsönös elérhetőséget és megszólíthatóságot.

Folyamatos párbeszéd a kollégákkal, szülőkkel, érdeklődőkkel fontos része a vezetői munkának.

Vezetői munkámat a bizalomra, az őszinteségre, az egészséges vitaszellemre, a konstruktív együttműködésre, az alkotó légkörre kívánom a következő ciklusban is építeni. Mint gyakorló vezető megtapasztaltam, hogy nem tudok megfelelni mindenkinek, ez nem is lehet a cél. Alapvető feladatommak tekintem, hogy olyan munkahelyi légkör kialakításában segítsek, amelyben nyugodtan lehet dolgozni, amelyben mindenki önállóan, segítőkészen, kreatívan alkothat, akinek amúgy is ez a szándéka gyermekkel, szülővel, kollégával egyaránt.

Vallom, hogy a felnőtteket is jobb munkára ösztönzi a pozitív megerősítés, de a kritika is jobbító szándékot kell, hogy hordozzon. Különösen fontos ez napjainkban, hiszen nincsen jutalmazási keret és a kiemelt munkavégzést megköszönő díjazás se.

Úgy érzem, az intézménynek jól működő nevelőtestülete, és a nevelő munkát segítő személyzete van. A sikerek feltétele a kitartó munka, a szakmai felkészültség, a következetesség, pontosság és az együttgondolkodás.

A kihívások serkentik az embert, ezáltal nyitottá válik az új dolgokra. Az ésszerű, új kezdeményezéseket szívesen támogatom, az alátámasztott érveket elfogadom.

A szülő beleszólást kér gyermeke egyéni és megismételhetetlen idejű iskoláztatásába, ezért az intézmény minden dolgozóját nagy felelősség terheli, hogy ennek a kihívásnak minél magasabb szinten meg tudjon felelni.

A szülői házzal maximális együttműködésre, partneri kapcsolatra törekszem. Ennek informális és intézményesített módjai egyaránt rendelkezésre állnak. Folyamatosan működik, és sokat segít a szülői munkaközösség.

Fontos a jó kapcsolat ápolása az intézmény partnereivel, a fenntartóval, a nemzetiségi önkormányzattal, a szülőkkel, óvodákkal, a továbbvivő-, valamint a társintézményekkel. A gyermekvédelem oldaláról szükséges a szoros kapcsolat fenntartása a népjóléti osztállyal, a gyámüggyel, a nevelési tanácsadóval, az iskola egészségügyi szolgálattal, az egyházakkal.

Hiszem, hogy a helyzetelemzésen alapuló vezetői programom azt bizonyítja, hogy a Grassalkovich Antal Általános Iskola szakmai teljesítménye kiemelkedő, önálló arculata van! Bízom abban, hogy a kitűzött célok és elvek vezetésemmel a következő 5 évben is megvalósíthatóak, segítségükkel további sikereket, eredményeket érhetünk el!

6. Mellékletek**6.1. Szakmai önéletrajz**

SZEMÉLYI ADATOK

Kreisz Erzsébet



📍 2335 Taksony, Zrínyi Út 16/b

☎ +36 30 483 82 60

1963.02.19.

magyar

BETÖLTENI KÍVÁNT
MUNKAKÖR
POZÍCIÓ / BEOSZTÁS
KERESETT MUNKAKÖR
MEGPÁLYÁZNI KÍVÁNT
TANULMÁNYOK

Intézményvezető

Budapest XXIII. Kerületi Grassalkovich Antal Általános Iskola – Anton Grassalkovich
Grundschule

SZAKMAI TAPASZTALAT

Adja meg az időtartamot (től-
ig)1985 – 1991 tanár Grassalkovich Antal Általános Iskola – biológia- földrajz tanítása,
osztályfőnök1991 – 2006 igazgatóhelyettes, tanár – Grassalkovich Antal Általános Iskola
szaktantárgyak tanítása német nyelven is, osztályfőnök, nemzetiségi tagozat
vezetése, tanügy igazgatási feladatok

2006 – igazgató, tanár – Grassalkovich Antal Általános Iskola

2002 – nemzetiségi szakértő - pedagógiai programok elemzése,
igazgatói pályázatok bírálata, a német nyelvoktatás eredményességének
mérése, szakmai segítség nyújtás nemzetiségi oktatás bevezetéséhez,
törvényességi vizsgálat nemzetiségi iskolákban

TANULMÁNYOK

Adja meg az időtartamot
(től-ig)Kossuth Lajos Gimnázium 1976 - 1981
Német nemzetiségi érettségiELTE Tanárképző Főiskolai Kar 1981-1985
Biológia-földrajz szakos általános iskolai tanárELTE Bölcsészettudományi Kar 1994-1997
Német nyelvtanárELTE Bölcsészettudományi Kar 1997-1999
Német nyelv és irodalom szakos középiskolai tanárBudapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem 2000-2002
Közoktatási vezető-pedagógus szakvizsga

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve magyar

Német

SZÖVEGÉRTÉS

BESZÉD

ÍRÁS

Hallás utáni értés

Olvasás

Társalgás

Folyamatos
beszéd

C1/2

C1/2

C1/2

C1/2

Kommunikációs készségek
Szervezési/vezetői
készségek

- jó kommunikációs készség,
- vezetői készség (jelenleg egy 65 főből álló nevelőtestületet vezetek)

Munkával kapcsolatos
készségek

- tapasztalat a pedagógus minősítés és tanfelügyelet terén

Számítógép-felhasználói
készségek

- felhasználói szintű ismeretek

Járművezetői engedély(ek)

- B kategória

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Konferenciák
Képzések

Tanévnyitó Konferenciák minden évben
2011-től
ÁBPE- továbbképzés költségvetési szervek gazdálkodása – 2012
Image der Minderheiten in den ungarndeutschen Instituten - 2012
Szaktanácsadók felkészítése az idegen nyelvek célú támogatására - 2014
Tanfelügyeleti szakértők felkészítése pedagógiai szakmai ellenőrzéshez – 2014
Szakértők felkészítése próbaminősítésre – 2014
Mesterpedagógus - 2014

Díjak és kitüntetések

- Az év némettanára – Budapesti kitüntetés 1999
- „Soroksár Gyermekéiért” – Budapest XXIII. kerületi kitüntetés 2015

MELLÉKLETEK

- diplomák és egyéb végzettségeket igazoló dokumentumok másolata;
- erkölcsi bizonyítvány;
- munkaviszonyról vagy munkavégzésről szóló igazolás
- nyilatkozatok

Budapest, 2016. március 20.

Kreisz Erzsébet
Kreisz Erzsébet

6.2. Végzettséget igazoló dokumentumok Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga

Sorszám: PT-D-005007 3579 szám

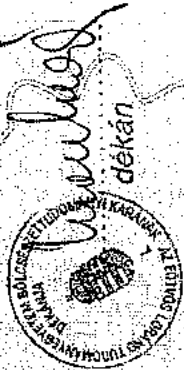
OKLEVÉL

Ez a szakirányú továbbképzési igazított oklevél
PALL TAMÁSNE KREISZ ERZSÉBET
született 1953. év február 19. napján
Budapest városban (közszékhelyen)
Magyar országban
született és az Eötvös Loránd Tudományegyetem
(felsőoktatás)
tantervének) szerzett 1999. év február hó 15. napján kelt
340. /1999. számú határozattal oklevéllel igazolt egyetem
szintű végzettsége, közepiskolai tanári
alapsól 2000/2001. tanév 2001/2002. tanév
a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi
Egyetem (felsőoktatási intézmény)
Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán
Közoktatási Vezető
szakirányú szakjelöltség oklevelét
A Záróvizsga Bizottság által 2002. év június hó 28. napján
kelt záróvizsga alapján (vagy vizsgának megnevezésén) közoktatási
vezető és pedagógus szakvizsga
Kelt Budapest, 2002. év június hó 30. n.
Szer. Erzsébet
a Záróvizsga Bizottság elnöke

A. Tű. 1179. r. 82. - Páris-Phonell - 2507
Páris-Phonell K. - (fax: 5-5551)
Távir. OM. post. sz. 03. 1000 XI. 14

Német nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár

Ezen oklevél az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karán..662../1997. sorszámmal kiállított német...szakos nyelvtanári oklevél kiegészítése.



A. TIT. 1124/E. 2. sz. /Föld-munka/ - 3551
Föld-munka Rt. (F. 2. sz. 5920)
Működési terület: K. Gy. 1997. évi. n.

Sorszám: IT-B. 0000110 340/1999 szám

EGYETEMI OKLEVÉL

Ez az oklevél Pál Tamásné Kreis Erzsébet számára állított ki
a 1963. évi február hó 19. napján
Budapest városban (középiskola)
megjelen Magyar nyelv és irodalom
szakként, és az 1997/98. tanévi az 1997/98. évi

az Eötvös Loránd Tudományegyetem
Bölcsészettudományi Karán

egyetemi tanulmányai kiegészítésének eljuttat.

A Záróvizsga-Diplomás 1999. évi január hó 20.

határozata alapján nevezetel oklevél

német nyelv és irodalom szakos

középiskolai tanárnak nyilvánított

Oklevélnek minősítése jó

Kelt Budapest 1999. év február hó 15-én

A Záróvizsga-Diplomás elnöke

IV-28/1997.

Német szakos nyelvtanár

662/1997 szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevélet PALL TAMÁSNE
KREISZ ERZSÉBET számára állítottuk ki,
aki 19 63. évben február hó 19. napján
Budapest városban (községben)
magyar Magyar országban
született, és az 1994/95 tanévtől az 1996/97 tanévig az

Fátvös Loránd

Tudományegyetem

Bölcsészettudományi Karán
főiskolai tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 19 97. évi június hó

3.-i határozata alapján nevezett

német szakos nyelvtanárnak

nyilvánítjuk

Oklevélének minősítése kiváló

Kelt Budapest 1997. év június hó 1.-én.

[Signature]

a Záróvizsga-Biz. elnöke

Ny.sz.: V-40/1994

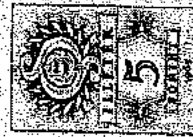
A. T/6. 1124/F. r. sz. - Buda-Nemell. - 12654 - 28 000
Pálca Nyomda Rt. (Fsz.: 57687)
Létre: MKM/vezetői R. Gy. 1994. III. 1.

Biológia-földrajz szakos általános iskolai tanár

465/1985.....szám

Végzett az ELTE alapításának

350. évében.



A. Tű. 1124/a. r. sz. - B. Gy. - PÁTRIA-Nyomda - Fnyv. 5. (R)

465 / 1985.....szám

Oklevél

Ez az oklevelet Pál Tamásné
Kreis Erzsébet számára állítottak ki,

aki az 1983. év 02. hó 19. napján

Budapest városban (középsben)

megében Magyar országban

született, és az 1981/82 tanévtől az 82/83 tanévig a

I. félévig a Ho Si Minh Tanár-

képző F. Bp-i K. Tan,

II. félévtől az ELTE Ált. Isk.-i

Tanárképző Főiskolai Karán

tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

Az Állami Vizgáztartó Bizottság 1985. évi

06. hó 14. i határozata alapján

nevezett okleveles biológia - földrajz

szakos általános iskolai

tanárra nyilvánítottuk.

Oklevélnél minősítés

Kelt. Budapest 1985. év 06. hó 14. n.

[Handwritten signature]
Ált. Vizek. elnök

[Handwritten signature]
Tanár (délán, főigazgató, igazgató)

6.3. Továbbképzések az elmúlt öt évben

Sorszám: OH-MES/1754/2014.

TANÚSÍTVÁNY

amely tanúsítja, hogy

Kreisz Erzsébet

születéskori név: Kreisz Erzsébet
születési hely, idő: Budapest, 1963. február 19.
anyja neve: Kreisz Erzsébet

az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program Pedagógusképzés támogatása
kiemelt projekt (TÁMOP-3.1.5/12-2012-0001) keretében megvalósuló

Mesterpedagógus

pedagógus besorolási fokozatra irányuló próbaminősítési eljárásban részt vett.

A próbaminősítési eljárás záró időpontja: 2014. november 23.

A próbaminősítési eljárás eredménye: 100%

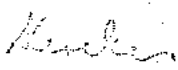
A próbaminősítési eljárásban az elvárt követelményeknek

megfelelt.

A próbaminősítési eljárás pedagógus továbbképzés keretében történt, amelynek sikeres
elvégzését a OH-PSZE/3265/2014. és OH-PÉM/4486/2014. sz. tanúsítvány tanúsítja.

Jelen tanúsítványt a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló
1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló
326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 37. §-ában adott felhatalmazás alapján állítottam ki.

Budapest, 2014. december 08.


Kerekes Balázs
projektigazgató



SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális
Alap

MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

KÖZTARTÁS

Sorszám: OH-PEM-448/s/2014

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

KREISZ ERZSÉBET

születéskori név: Kreisz Erzsébet
születési hely, idő: Budapest, 1963.02.19.
anyja neve: Kreisz Erzsébet

részt vett az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program
Pedagógusképzés támogatása kiemelt projekt (TÁMOP-3.1.5/12-2012-0001) keretében megvalósuló

„Szakértők felkészítése a pedagógusminősítésre – blended továbbképzés”
című

43/123/2014 alapítási engedély határozatszámú
– a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint akkreditált –
30 órás
pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek
megfelelt.

A továbbképzés helyszíne:
Európa 2000 Turisztika- Vendéglátó, Film és Kommunikációs Középiskola, Szakképző iskola
1143 Budapest, Gizella út 36.

A továbbképzés ideje:
2014. szeptember 22. - november 23.

Budapest, 2014. december 8.



Kerekes Balázs
Kerekes Balázs
projektigazgató

*Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység
folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek
fennállása esetén jogosít.*

MUNKÁSI HIVATAL

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális
Alap

MUNKÁSI HIVATAL

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Sorszáma: OH-PSZF/326A/2014.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

KREISZ ERZSÉBET

születéskori név: Kreis Erzsébet

születési hely, idő: Budapest, 1963.02.19.

anyja neve: Kreis Erzsébet

részt vett az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program Átfogó minőségfejlesztés a közoktatásban kiemelt projekt (TÁMOP-3.1.8-09/1-2010-0004) keretében megvalósuló

„Tanfelügyeleti szakértők felkészítése pedagógiai-szakmai ellenőrzésre – blended továbbképzés”
című

43/124/2014 alapítási engedély határozatszámú

– a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint akkreditált –

30 órás

pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek
megfelelt.

A továbbképzés helyszíne:

Európa 2000 Turisztika- Vendéglátó, Film és Kommunikációs Középiskola, Szakképző iskola
1143 Budapest, Gizella út 36.

A továbbképzés ideje:

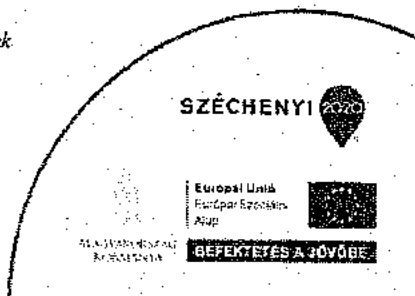
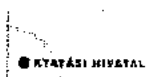
2014. szeptember 15. - november 16.

Budapest, 2014. december 8.



Kerekes Balázs
Kerekes Balázs
projektigazgató

*Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység
folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek
fennállása esetén jogosít.*





Oktatókutató és Fejlesztő Intézet
TÁMOP-6.1.2-13/1-00000
Pedagógusképzés és Továbbképzés

Képzés nyilvántartási száma: OFI-AK-136/2014

Sorszám: T-2693/2014

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Kreisz Erzsébet

született: Kreisz Erzsébet

Budapest, 1963.02.19.

részt vett

Szaktanácsadók felkészítése a magyar nyelv és irodalom, idegen nyelvek, ember és társadalom műveltségterületek köznevelési feladatainak, valamint a kollégiumi nevelés fejlesztő célú támogatására

című

60 órás

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Kormányrendelet szerint -
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

Alapítási engedély száma: 43/125/2014

tantárgy/terület: idegen nyelv (német)

A továbbképzés helyszíne:

Oktatókutató és Fejlesztő Intézet, 1065 Budapest Bajcsy-Zsilinszky út 57.

A továbbképzés ideje:

2014.07.08.-2014.10.09.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, levélenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít!

Kelt: Budapest, 2014.11.25.

H. Cs.

Hancock Márta

Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Központ



H. Cs.

Dr. Kaposi József
Főigazgató

SZÉCHENYI 2020

Oktatókutató és Fejlesztő Intézet
1143 Budapest, Szobránc u. 6-8
Telefon: (+36-1) 235-7200
Fax: (+36-1) 235-7202
www.ofi.hu

MAGYARORSZAG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK SZAKFELTÁRTÓIVÁNA



KREISZ-ERZSÉBET

Budapest 03: 1963.02.19

anyja szül. neve: Kreisz Erzsébet
magyar állampolgár

2335 Taksony, Zrínyi Miklós utca 16/B. alatti lakos

a büntető nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2016. március 01.



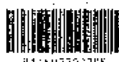
Dr. Kálmán Rilla
Főosztályvezető

[illegible]

ACADEMIC MISFEASANCE

[illegible]

049308963



24140762

NYILATKOZAT

Alulírott, Kreisz Erzsébet (születési hely: Budapest, 1963. február 19; édesanyja neve: Kreisz Erzsébet; lakcím: 2335 Taksony, Zrínyi út 16/b; személyazonosító igazolvány száma: 784952 PA) nyilatkozom a német nemzetiséghez tartozásomról.

Családom, anyai és apai ágról is, több generációra visszanyúlva a taksonyi svábokhoz tartozott. Szüleim, sajnos már nem élnek, mindketten a Kreisz nevet viselték, amelyből Taksonyban 5 ág is van. Így fordulhatott elő, hogy nem voltak rokonságban egymással.

Gyermekkoromban, otthon csak a taksonyi német dialektust beszéltük. Az óvodában kezdtem el magyarul beszélni. Mára sajnos a nyelvjárást nem nagyon van alkalmam gyakorolni. Ez a tudás azonban segít abban, hogy más magyarországi német dialektusokat is megértsek, mint a soroksárit, ahol a Grassalkovich Általános Iskola található. A nemzetiségi német nyelv (irodalmi német) pályámon is végigkísért, hiszen nemzetiségi érettségit tettem, majd német nyelvtanári egyetemi diplomát is szereztem. A nyelven kívül régen is és a saját családomban ma is, megéljük a nemzetiségi szokásokat, ápoljuk a hagyományokat.

Intézményvezetőként iskolámban is szorgalmazom a nemzetiségi nevelést - oktatást. Erről a pályázatomban is írok.

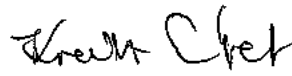
Budapest, 2016. március 23.


Kreisz Erzsébet

NYILATKOZAT

Alulírott, Kreisz Erzsébet (születési hely: Budapest, 1963. február 19; édesanyja neve: Kreisz Erzsébet; lakcím: 2335 Taksony, Zrínyi út 16/b; személyazonosító igazolvány száma: 784952 PA) hozzájárulok, hogy pályázati anyagba harmadik személy betekinthessen, szükség esetén arról másolatot készítsen.

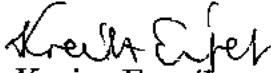
Budapest, 2016. március 23.


Kreisz Erzsébet

NYILATKOZAT

Alulírott, Kreisz Erzsébet (születési hely: Budapest, 1963. február 19; édesanyja neve: Kreisz Erzsébet; lakcím: 2335 Taksony, Zrínyi út 16/b; személyazonosító igazolvány száma: 784952 PA) nyilatkozom, hogy az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 20/A § (5) bekezdése alapján hozzájárulok a pályázati anyagomban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

Budapest, 2016. március 23.


Kreisz Erzsébet



Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksári Német Nemzetiségi
Önkormányzat

1239 Budapest, Grassalkovich út 162.

**Tárgy: Javaslat a Páneurópa Általános Iskola nürtingeni diákcsereprogram
buszköltségének átvállalására**

A Páneurópa Általános Iskola igazgatója Gyurnik Judit igazgató asszony levélben kereste meg a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzatot, hogy a hagyományaikhoz híven 2016. május 5-12. között az iskola 16 tanulója egy felnőtt kísérettel Nürtingenbe a soroksári Önkormányzat testvérvárosába utaznak. Az utazás költségei igen megterhelő a szülők számára. A busz költségének csökkentése érdekében kérte anyagi segítségünket. Javaslom, hogy az SNNÖ bruttó 200.000,- Ft összeghatárig vállalja magára a Páneurópa Általános Iskola nürtingeni diákcsere programjának buszköltségeit.

Határozati javaslat:

**A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete...../2016. (V.02.)
határozata a Páneurópa Általános Iskola nürtingeni diákcsere program buszköltségének
átvállalásáról:**

- I. A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy bruttó 200.000,- Ft összeghatárig magára vállalja a Páneurópa Általános Iskola diákcsere programjának buszköltségét a 2016. évi költségvetésének terhére.
- II. nem nyújt anyagi segítséget a Páneurópa Általános Iskola nürtingeni utazásának buszköltségére.
- III. felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Schirlingné Drexler Anna elnök
Határidő. 2016. május 31.

Budapest, 2016. április 27.


Schirlingné Drexler Anna
elnök

